



Ministério do
Meio Ambiente



Manual do Usuário

Cadastro Ambiental Rural - ACRE CAR – Módulo de Cadastro Versão 1.0

Lavras, Março de 2014

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	10
2	SISTEMA DE CADASTRO AMBIENTAL RURAL	11
3	ACESSO AO SISTEMA	12
3.1	LEGISLAÇÃO.....	14
3.2	BAIXAR MANUAL.....	18
3.3	SOBRE	20
3.4	ATUALIZAÇÃO	22
3.5	AJUDA.....	25
4	BAIXAR IMAGENS	28
5	CADASTRAR.....	43
5.1	PESQUISAR	45
5.2	CADASTRAR NOVO IMÓVEL	52
5.2.1	IMÓVEL RURAL.....	55
5.2.1.1	ETAPA CADASTRANTE	56
5.2.1.2	ETAPA IMÓVEL	60
5.2.1.3	ETAPA DOMÍNIO	62
5.2.1.4	ETAPA DOCUMENTAÇÃO.....	66
5.2.1.5	ETAPA GEO.....	72
5.2.1.6	ETAPA INFORMAÇÕES	92
5.2.2	IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS.....	100
5.2.2.1	ETAPA CADASTRANTE	101
5.2.2.2	ETAPA IMÓVEL	105
5.2.2.3	ETAPA DOMÍNIO	107
5.2.2.4	ETAPA DOCUMENTAÇÃO.....	111
5.2.2.5	ETAPA GEO.....	118
5.2.2.6	ETAPA INFORMAÇÕES	139
5.2.3	IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA ...	146
5.2.3.1	ETAPA CADASTRANTE	147
5.2.3.2	ETAPA IMÓVEL	151
5.2.3.3	ETAPA DOMÍNIO	153
5.2.3.4	ETAPA DOCUMENTAÇÃO.....	157
5.2.3.5	ETAPA GEO.....	165
5.2.3.6	ETAPA INFORMAÇÕES	186
6	GRAVAR PARA ENVIO	193
6.1	PESQUISAR	195
6.2	GRAVAR.....	197

7	ENVIAR.....	202
7.1	COM ACESSO À INTERNET	203
7.2	SEM ACESSO À INTERNET	206
8	RETIFICAR UM CADASTRO	208
8.1	COM ARQUIVO .CAR	209
8.2	SEM ARQUIVO .CAR	211

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Tela inicial do módulo de cadastro do sistema CAR (Cadastro Ambiental Rural)	12
Figura 2 – Em destaque, o Logotipo CAR, o menu principal e as ferramentas de apoio	13
Figura 3 – Em destaque, a opção “Legislação”	14
Figura 4 – Tela da seção “Legislação”	15
Figura 5 – Em destaque, a opção “Ver”	16
Figura 6 – Visualização da LEI, com a pesquisa pelo termo “vegetação”	17
Figura 7 – Em destaque, a opção “Baixar Manual”	18
Figura 8 – Caixa de mensagem informando o local onde o manual do sistema foi salvo	19
Figura 9 – Em destaque, a opção “Sobre”	20
Figura 10 – Tela de informações básicas sobre o sistema “CAR”	21
Figura 11 – Em destaque, a opção “Atualização” do sistema	22
Figura 12 – Aviso de sistema já atualizado	23
Figura 13 – Caixa de mensagem exibida ao usuário para confirmação da atualização	24
Figura 14 – Em destaque, as opções de ajuda do CAR	25
Figura 15 – Caixa de mensagem contendo com instruções sobre a tela em questão	26
Figura 16 – Caixa de mensagem contendo as instruções sobre o campo em questão	27
Figura 17 – Em destaque, a opção "BAIXAR IMAGENS"	28
Figura 18 – Tela referente à opção "BAIXAR IMAGENS"	29
Figura 19 – Seleção da opção de origem de imagem “Da Internet”	30
Figura 20 – Em destaque, a opção "Baixar Município"	31
Figura 21 – Progresso de <i>download</i> da imagem do município	32
Figura 22 – Em destaque, a opção "Remover", utilizada para cancelamento do <i>download</i> da imagem	33
Figura 23 – Mensagem informando a conclusão do download da imagem do município.	34
Figura 24 – Tabela de municípios já baixados	35
Figura 25 – Seleção da opção de origem de imagem “De um disco”	36
Figura 26 – Em destaque, o botão “Selecione um arquivo em seu computador”	37
Figura 27 – Tabela de municípios disponíveis	38
Figura 28 – Em destaque, o botão para copiar as imagens para o sistema	39
Figura 29 – Mensagem de sucesso da operação de cópia das imagens dos municípios para o sistema	40
Figura 30 – Em destaque, a listagem das imagens dos municípios copiados para o sistema ..	41
Figura 31 – Em destaque, a opção "CADASTRAR" no menu de acesso rápido	42
Figura 32 – Em destaque, a opção "CADASTRAR" no menu principal	43
Figura 33 – Tela de imóveis cadastrados	44
Figura 34 – Em destaque, os campos para pesquisa de imóveis cadastrados	45

Figura 35 – Resultado de uma pesquisa por imóvel já cadastrado	46
Figura 36 – Em destaque, a coluna "Ações" na tabela de imóveis cadastrados.....	47
Figura 37 – Confirmação de remoção do cadastro.....	48
Figura 38 – Exemplo de visualização de cadastro.....	49
Figura 39 – Em destaque, a opção referente a baixar protocolo de preenchimento do CAR	50
Figura 40 – Caixa de mensagem informando a confirmação da geração protocolo de preenchimento.....	51
Figura 41 – Em destaque, a opção "Cadastrar Novo Imóvel"	52
Figura 42 – Tela de cadastro "Novo Imóvel Rural"	53
Figura 43 – Caixa de mensagem para confirmação de retorno à tela inicial.....	54
Figura 44 – Em destaque, a opção de cadastro "IMÓVEL RURAL"	55
Figura 45 – Etapa "Cadastrante".....	56
Figura 46 – Abas de acesso rápido às etapas de preenchimento do cadastro.....	57
Figura 47 – Em destaque, a opção "Data de Nascimento".....	58
Figura 48 – Em destaque, a opção "Próximo"	59
Figura 49 – Etapa "Imóvel".....	60
Figura 50 – Em destaque, a opção "Próximo"	61
Figura 51 – Etapa "Domínio".....	62
Figura 52 – Em destaque, a opção "Adicionar" proprietário	63
Figura 53 – Em destaque, o registro de proprietário/possuidor adicionado	64
Figura 54 – Em destaque, a opção "Próximo"	65
Figura 55 – Etapa "Documentação"	66
Figura 56 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento	67
Figura 57 – Registro do documento adicionado	68
Figura 58 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento	69
Figura 59 – Registro do documento adicionado	70
Figura 60 – Em destaque, a opção "Próximo"	71
Figura 61 – Etapa "Geo"	72
Figura 62 – Em destaque, a linha que define os limites municipais	73
Figura 63 – Nome do município no ponto selecionado.....	74
Figura 64 – Em destaque, o botões para aumentar e diminuir o nível de zoom no mapa	75
Figura 65 – Em destaque, a localização do botão de expansão do mapa na tela	75
Figura 66 – Mapa exibido em modo expandido (Tela Cheia)	76
Figura 67 – Em destaque, o botão para sair do modo mapa expandido	77
Figura 68 – Em destaque, as miniaturas de mapas que indicam os passos para demarcação do imóvel	78
Figura 69 – Passos para georreferenciamento do imóvel	78

Figura 70 – Em destaque, as barras de ferramentas vertical e horizontal.	80
Figura 71 – Barra de ferramentas vertical.....	81
Figura 72 – Ferramenta “Desenhar um Ponto” e um ponto adicionado	82
Figura 73 – Ferramenta “Desenhar Polígono” e um polígono adicionado.....	83
Figura 74 – Ferramenta “Desenhar Linhas” e uma linha adicionada (em azul)	84
Figura 75 – Barra de ferramentas horizontal.	85
Figura 76 – Exibição da distância entres os pontos de medição.....	86
Figura 77 – Janela para preenchimento das coordenadas que serão centralizadas no mapa ..	87
Figura 78 – Janela utilizada para informar a UF e município a ser localizado	88
Figura 79 – Quadro analíticos das geometrias (formas) adicionadas	89
Figura 80 – Janela contendo as informações sobre os módulos fiscais calculados sobre a área do imóvel	90
Figura 81 – Em destaque, a opção "Próximo"	91
Figura 82 – Etapa "Informações"	92
Figura 83 – Exemplo de respostas para as questões desta etapa.....	94
Figura 84 – Em destaque, o botão finalizar	95
Figura 85 – Caixa de mensagem para confirmação da finalização do cadastro	96
Figura 86 – Resumo dos dados cadastrais do imóvel	97
Figura 87 – Em destaque, a opção para gerar o protocolo de preenchimento do cadastro de imóvel	98
Figura 88 – Mensagem confirmando o sucesso da geração do protocolo de preenchimento ...	99
Figura 89 – Opção de cadastro "IMÓVEL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS" .	100
Figura 90 – Etapa "Cadastrante".....	101
Figura 91 – Abas de acesso rápido às etapas de preenchimento do cadastro.....	102
Figura 92 – Em destaque, a opção "Data de Nascimento".....	103
Figura 93 – Em destaque a opção "Próximo"	104
Figura 94 – Etapa "Imóvel".....	105
Figura 95 – Em destaque, a opção "Próximo"	106
Figura 96 – Etapa "Domínio".....	107
Figura 97 – Em destaque, a opção "Adicionar" proprietário	108
Figura 98 – Em destaque, o registro de proprietário/possuidor adicionado	109
Figura 99 – Em destaque, a opção "Próximo"	110
Figura 100 – Etapa "Documentação"	111
Figura 101 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento	112
Figura 102 – Registro do documento adicionado	113
Figura 103 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento	114
Figura 104 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento	116

Figura 105 – Em destaque, a opção "Próximo"	117
Figura 106 – Etapa "Geo"	118
Figura 107 – Em destaque, a linha que define os limites municipais	119
Figura 108 – Nome do município no ponto selecionado.....	120
Figura 109 – Em destaque, o botões para aumentar e diminuir o nível de zoom no mapa	121
Figura 110 – Em destaque, a localização do botão de expansão do mapa na tela	122
Figura 111 – Mapa exibido em modo expandido (Tela Cheia)	123
Figura 112 – Em destaque, o botão para sair do modo mapa expandido	124
Figura 113 – Em destaque, as miniaturas de mapas que indicam os passos para demarcação do imóvel	125
Figura 114 – Passos para georreferenciamento do imóvel	125
Figura 115 – Em destaque, as barras de ferramentas vertical e horizontal.	127
Figura 116 – Barra de ferramentas vertical.....	128
Figura 117 – Ferramenta “Desenhar um Ponto” e um ponto adicionado	129
Figura 118 – Ferramenta “Desenhar Polígono” e um polígono adicionado.....	130
Figura 119 – Ferramenta “Desenhar Linhas” e uma linha adicionada (em azul)	131
Figura 120 – Barra de ferramentas horizontal.	132
Figura 121 – Exibição da distância entres os pontos de medição.....	133
Figura 122 – Janela para preenchimento das coordenadas que serão centralizadas no mapa	134
Figura 123 – Janela utilizada para informar a UF e município a ser localizado	135
Figura 124 – Quadro analíticos das geometrias (formas) adicionadas	136
Figura 125 – Janela contendo as informações sobre os módulos fiscais calculados sobre a área do imóvel	137
Figura 126 – Em destaque, a opção "Próximo"	138
Figura 127 – Etapa "Informações"	139
Figura 128 – Exemplo de respostas para as questões desta etapa.....	140
Figura 129 – Em destaque, o botão finalizar	141
Figura 130 – Caixa de mensagem para confirmação da finalização do cadastro	142
Figura 131 – Resumo dos dados cadastrais do imóvel	143
Figura 132 – Em destaque, a opção para gerar o protocolo de preenchimento dos dados de cadastro do imóvel	144
Figura 133 – Mensagem confirmando o sucesso da geração do protocolo de preenchimento	145
Figura 134 – Opção de cadastro "IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA"	146
Figura 135 – Etapa "Cadastrante".....	147
Figura 136 – Abas de acesso rápido às etapas de preenchimento do cadastro	148
Figura 137 – Em destaque, a opção "Data de Nascimento"	149

Figura 138 – Em destaque, a opção "Próximo"	150
Figura 139 – Etapa "Imóvel"	151
Figura 140 – Em destaque, a opção "Próximo"	152
Figura 141 – Etapa "Domínio"	153
Figura 142 – Em destaque, a opção "Adicionar"	154
Figura 143 – Em destaque, as ações da tabela	155
Figura 144 – Em destaque, a opção "Próximo"	156
Figura 145 – Etapa "Documentação"	157
Figura 146 – Em destaque, a opção "Adicionar"	159
Figura 147 – Registro do documento adicionado	160
Figura 148 – Em destaque, a opção "Adicionar"	161
Figura 149 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento	163
Figura 150 – Em destaque, a opção "Próximo"	164
Figura 151 – Etapa "Geo"	165
Figura 152 – Em destaque, a linha que define os limites municipais	166
Figura 153 – Nome do município no ponto selecionado	167
Figura 154 – Em destaque, o botões para aumentar e diminuir o nível de zoom no mapa	168
Figura 155 – Em destaque, a localização do botão de expansão do mapa na tela	169
Figura 156 – Mapa exibido em modo expandido (Tela Cheia)	170
Figura 157 – Em destaque, o botão para sair do modo mapa expandido	171
Figura 158 – Em destaque, as miniaturas de mapas que indicam os passos para demarcação do imóvel	172
Figura 159 – Passos para georreferenciamento do imóvel	172
Figura 160 – Em destaque, as barras de ferramentas vertical e horizontal.	174
Figura 161 – Barra de ferramentas vertical	175
Figura 162 – Ferramenta “Desenhar um Ponto” e um ponto adicionado	176
Figura 163 – Ferramenta “Desenhar Polígono” e um polígono adicionado	177
Figura 164 – Ferramenta “Desenhar Linhas” e uma linha adicionada (em azul)	178
Figura 165 – Barra de ferramentas horizontal.	179
Figura 166 – Exibição da distância entres os pontos de medição	180
Figura 167 – Janela para preenchimento das coordenadas que serão centralizadas no mapa	181
Figura 168 – Janela utilizada para informar a UF e município a ser localizado	182
Figura 169 – Quadro analíticos das geometrias (formas) adicionadas	183
Figura 170 – Janela contendo as informações sobre os módulos fiscais calculados sobre a área do imóvel	184
Figura 171 – Em destaque, a opção "Próximo"	185
Figura 172 – Etapa "Informações"	186

Figura 173 – Exemplo de respostas para as questões desta etapa.....	187
Figura 174 – Em destaque, o botão finalizar	188
Figura 175 – Caixa de mensagem para confirmação da finalização do cadastro	189
Figura 176 – Resumo dos dados cadastrais do imóvel	190
Figura 177 – Em destaque, a opção para gerar o protocolo de preenchimento dos dados de cadastro do imóvel	191
Figura 178 – Mensagem confirmando o sucesso da geração do protocolo de preenchimento	192
Figura 179 – Em destaque, a opção "GRAVAR PARA ENVIO" no menu principal	193
Figura 180 – Tela "GRAVAR PARA ENVIO"	194
Figura 181 – Em destaque, o campo "Pesquisar"	195
Figura 182 – Exemplo de uma pesquisa dinâmica por um cadastro.....	196
Figura 183 – Em destaque, o campo de seleção "Situação"	196
Figura 184 – Em destaque, a localização da ação "Gravar".....	197
Figura 185 – Mensagem de confirmação da gravação do registro.....	198
Figura 186 – Em destaque, a caixa de seleção dos registros de imóveis	199
Figura 187 – Em destaque, a opção "Gravar" imóveis selecionados	200
Figura 188 – Mensagem de confirmação da gravação dos registros	201
Figura 189 – Em destaque, a opção "ENVIAR"	202
Figura 190 – Tela referente a opção "ENVIAR" – Com acesso à internet.....	203
Figura 191 – Em destaque, a opção "Selecione um arquivo .CAR em seu computador"	204
Figura 192 – Em destaque, a opção "Enviar"	205
Figura 193 – Exemplo de um erro ocorrido durante o envio do arquivo.....	206
Figura 194 – Tela referente a opção "ENVIAR" - Sem acesso à internet.....	207
Figura 195 – Em destaque, a opção "RETIFICAR".....	208
Figura 196 – Tela "Retificar um Cadastro".....	209
Figura 197 – Tela "Retificar um Cadastro" – Opção Sim.....	210
Figura 198 – Em destaque, a opção "Retificar"	211
Figura 199 – Tela "Retificar um cadastro" – Opção "Não"	212
Figura 200 – Em destaque, a opção "Retificar"	213

1 INTRODUÇÃO

Este documento apresenta um guia para a utilização do sistema CAR – Cadastro Ambiental Rural, apresentando ao usuário todas as funcionalidades e fluxos, além de explicar claramente os passos que devem ser seguidos para completar cada fluxo, a fim de esclarecer qualquer dúvida sobre a utilização do sistema. Visando dar assistência aos usuários do sistema, os autores deste guia utilizam uma linguagem clara e simples de modo a chegarem à maior quantidade possível de receptores.

2 SISTEMA DE CADASTRO AMBIENTAL RURAL

O Cadastro Ambiental Rural (CAR) é um importante instrumento para gerar e integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento. Foi instituído pela Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012, e regulamentado pelo Decreto nº 7.830/2012, sendo obrigatório para todos os imóveis rurais do território nacional, que representam cerca de 5,5 milhões de imóveis rurais.

O CAR consiste no georreferenciamento do perímetro do imóvel, os remanescentes de vegetação nativa, as áreas de preservação permanente, as áreas de uso restrito, as áreas consolidadas e a reserva legal.

O Cadastro será feito via internet, preferencialmente nos órgãos ambientais dos Estados ou Distrito Federal. Consiste no registro público eletrônico de informações georreferenciadas do imóvel rural junto a Secretarias de Meio Ambiente dos Estados e Municípios.

O proprietário ou possuidor rural identificará o perímetro, as áreas destinadas às reservas legais, a preservação permanente além de remanescentes de vegetação nativa.

Após a validação das informações inseridas, é gerado um relatório da situação ambiental do imóvel, podendo considerá-lo regular em relação às áreas de interesse ambiental ou, caso possuam algum passivo, serão consideradas pendentes de regularização.

Estando pendente de regularização, o proprietário ou possuidor rural poderá aderir ao Programa de Regularização Ambiental (PRA) para se adequar a legislação ambiental.

3 ACESSO AO SISTEMA

A Figura 1 apresenta a tela inicial do sistema CAR (Cadastro Ambiental Rural), módulo de cadastro.

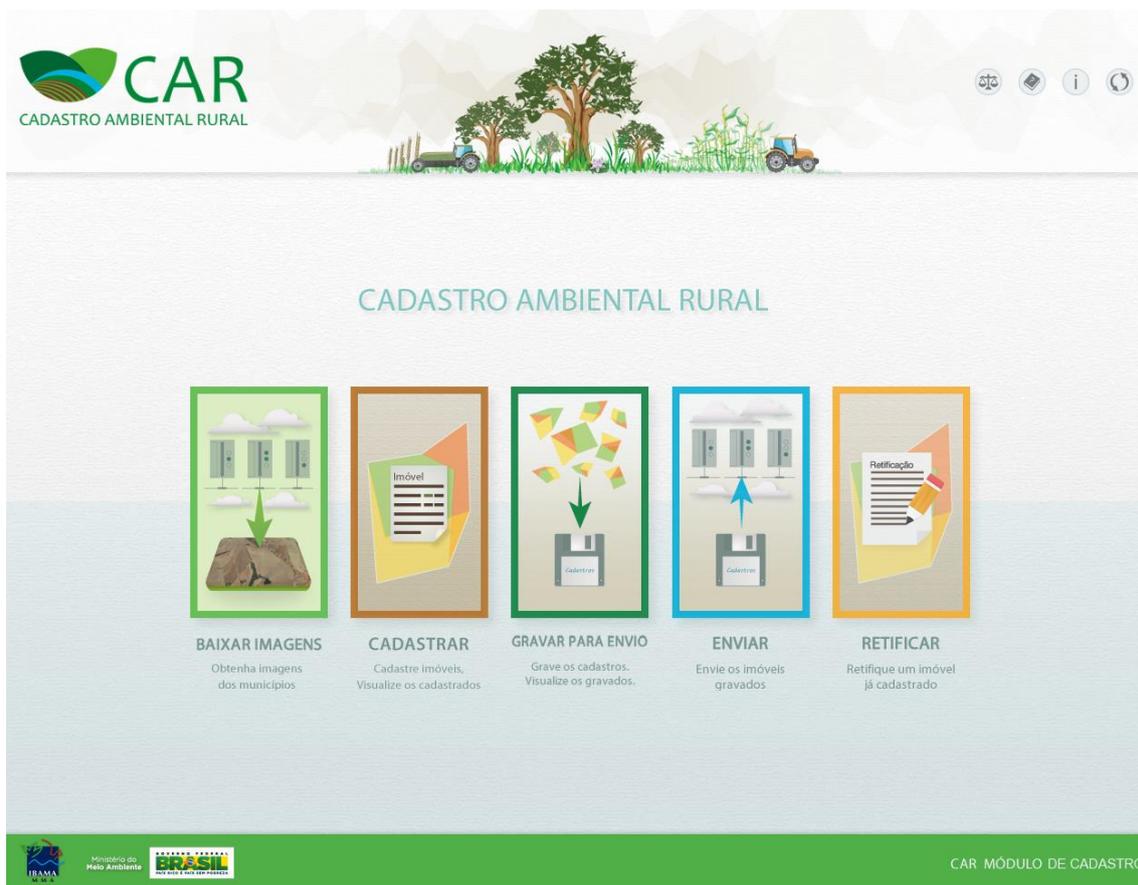


Figura 1 – Tela inicial do módulo de cadastro do sistema CAR (Cadastro Ambiental Rural)

Nesta tela podemos observar, conforme a Figura 2, o logotipo do sistema (Destaque 1), o menu principal (com as opções “Baixar Imagens”, “Cadastrar”, “Gravar para Envio”, “Enviar” e “Retificar” – Destaque 2) e quatro opções de apoio ao usuário, sendo elas, “Legislação”, “Baixar Manual”, “Sobre” e “Atualização” (Destaque 3).



Figura 2 – Em destaque, o Logotipo CAR, o menu principal e as ferramentas de apoio

Logo abaixo, estão presentes as opções do menu principal do sistema, que são:

- Baixar Imagens: permite obter as imagens de satélite de um determinado município;
- Cadastrar: permite o cadastro de imóveis e visualização destes cadastros;
- Gravar para Envio: permite gravar os cadastros de imóveis para envio, além da visualização dos cadastros gravados;
- Enviar: permite enviar os arquivos de imóveis cadastrados e gravados.
- Retificar: permite realizar a alteração de um cadastro de imóvel já finalizado.

Nos tópicos seguintes, será apresentado detalhadamente o funcionamento de cada uma dessas opções e também as opções de apoio ao usuário.

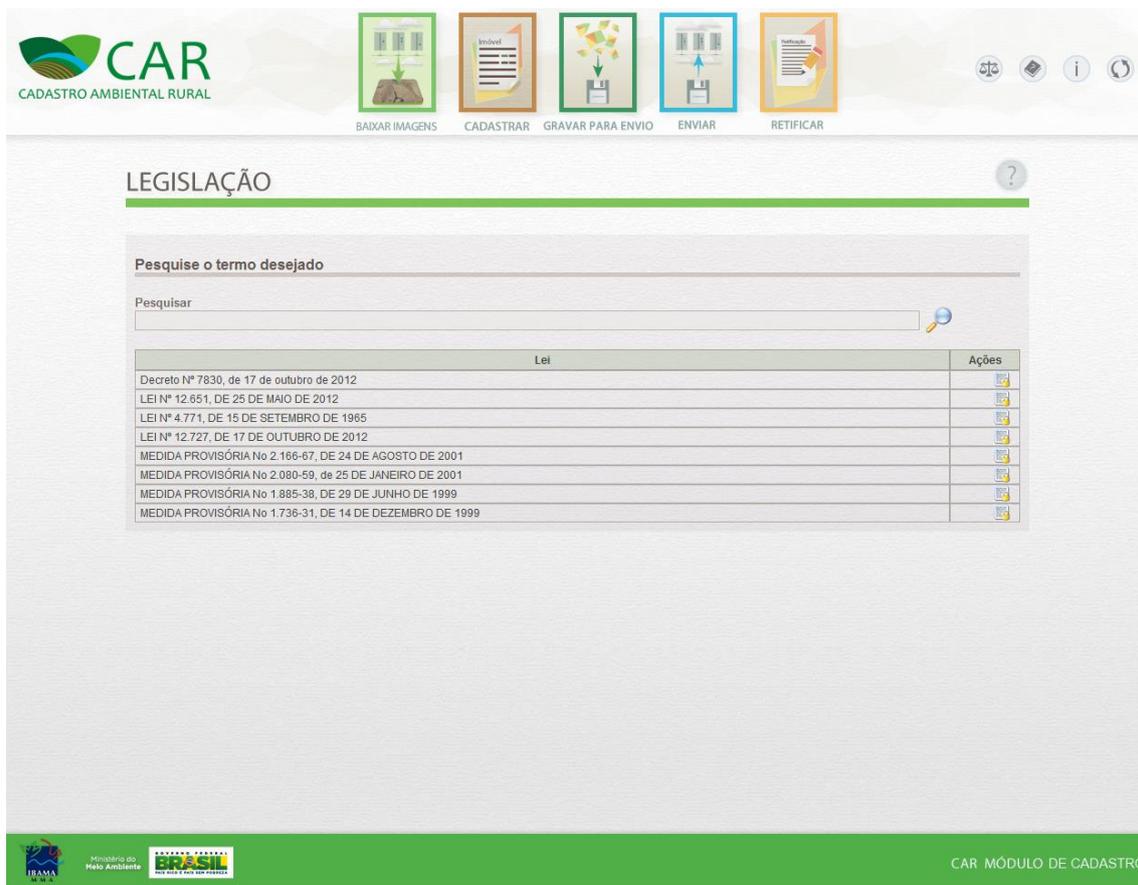
3.1 LEGISLAÇÃO

O acesso a esta seção permite ao usuário consultar as leis e medidas que tem relação com o cadastro ambiental rural. Para acessar esta seção usuário deverá a opção destacada na Figura 3.



Figura 3 – Em destaque, a opção “Legislação”

Após a seleção da opção destacada, o sistema exibirá a tela contendo as informações desta seção, conforme a Figura 4.



LEGISLAÇÃO

Pesquise o termo desejado

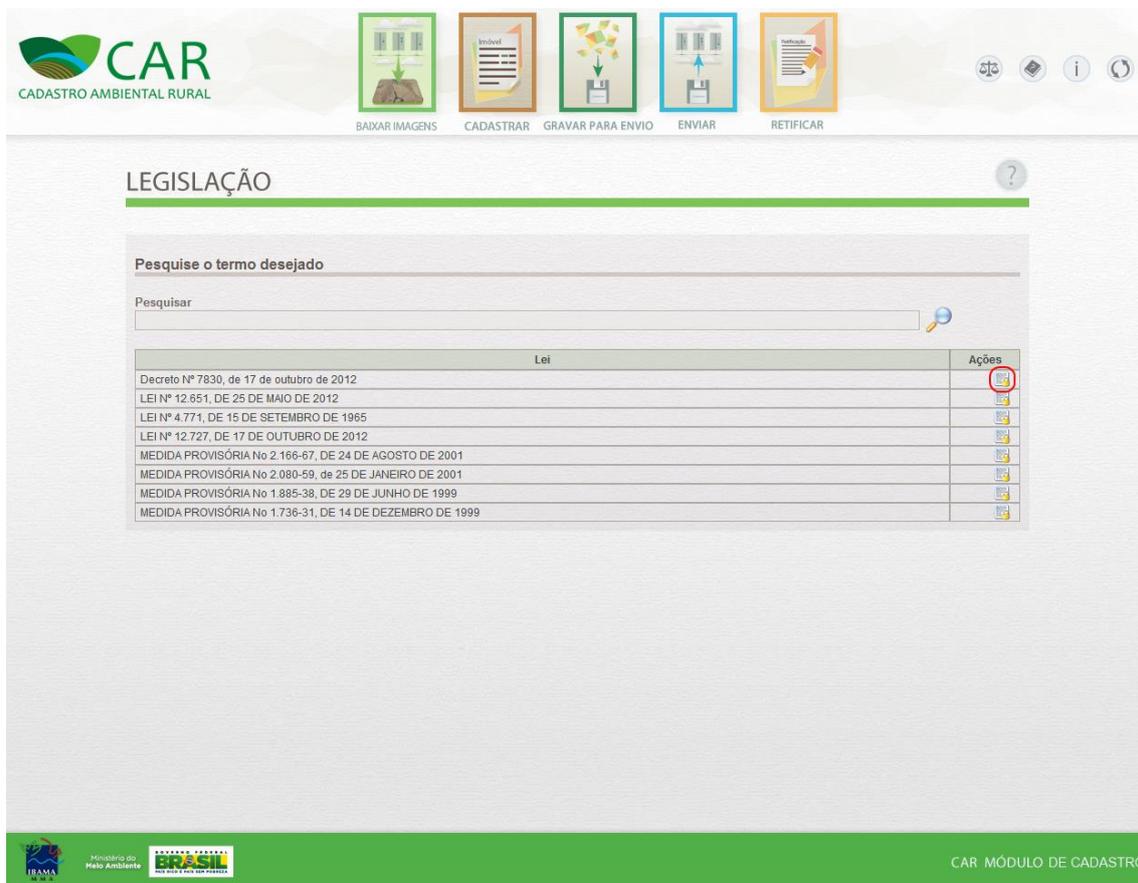
Pesquisar 

Lei	Ações
Decreto Nº 7830, de 17 de outubro de 2012	
LEI Nº 12.651, DE 25 DE MAIO DE 2012	
LEI Nº 4.771, DE 15 DE SETEMBRO DE 1965	
LEI Nº 12.727, DE 17 DE OUTUBRO DE 2012	
MEDIDA PROVISÓRIA No 2.166-67, DE 24 DE AGOSTO DE 2001	
MEDIDA PROVISÓRIA No 2.080-59, de 25 DE JANEIRO DE 2001	
MEDIDA PROVISÓRIA No 1.885-38, DE 29 DE JUNHO DE 1999	
MEDIDA PROVISÓRIA No 1.736-31, DE 14 DE DEZEMBRO DE 1999	

IBAMA Ministério do Meio Ambiente **BRASIL** CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 4 – Tela da seção “Legislação”

O campo “Pesquisar”, presente na tela apresentada acima e na tela exibida ao acessar a opção “Ver” (destacada na Figura 5), realiza uma consulta por termos presentes nas leis. Para utilizá-la, o usuário deve digitar o termo desejado para busca e em seguida acessar a opção “Pesquisar” .



LEGISLAÇÃO

Pesquise o termo desejado

Pesquisar

Lei	Ações
Decreto Nº 7830, de 17 de outubro de 2012	
LEI Nº 12.651, DE 25 DE MAIO DE 2012	
LEI Nº 4.771, DE 15 DE SETEMBRO DE 1965	
LEI Nº 12.727, DE 17 DE OUTUBRO DE 2012	
MEDIDA PROVISÓRIA No 2.166-67, DE 24 DE AGOSTO DE 2001	
MEDIDA PROVISÓRIA No 2.080-59, de 25 DE JANEIRO DE 2001	
MEDIDA PROVISÓRIA No 1.885-38, DE 29 DE JUNHO DE 1999	
MEDIDA PROVISÓRIA No 1.736-31, DE 14 DE DEZEMBRO DE 1999	

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 5 – Em destaque, a opção “Ver”

A Figura 6 apresenta detalhadamente a LEI Nº 12.727, DE 17 DE OUTUBRO DE 2012 (acessada a partir da funcionalizada “Ver”) com a pesquisa ativada para o termo “vegetação”. Caso a busca retorne resultados, para que o usuário consiga navegar entre os termos encontrados, basta utilizar a tecla “Enter” ou clicar novamente em “Pesquisar”.

CAR
CADASTRO AMBIENTAL RURAL

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIIO ENVIAR RETIFICAR

LEGISLAÇÃO

Voltar

Presidência da República
Casa Civil
Subchefia para Assuntos Jurídicos

LEI Nº 12.651, DE 25 DE MAIO DE 2012.

Mensagem de veto

Dispõe sobre a proteção da vegetação nativa; altera as Leis nºs 6.938, de 31 de agosto de 1981, 9.393, de 19 de dezembro de 1996, e 11.428, de 22 de dezembro de 2006; revoga as Leis nºs 4.771, de 15 de setembro de 1965, e 7.754, de 14 de abril de 1989, e a Medida Provisória nº 2.166-67, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.

A PRESIDENÇA DA REPÚBLICA Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º (VETADO).

Art. 1º-A. Esta Lei estabelece normas gerais sobre a proteção da vegetação, áreas de Preservação Permanente e as áreas de Reserva Legal; a exploração florestal, o suprimento de matéria-prima florestal, o controle da origem dos produtos florestais e o controle e prevenção dos incêndios florestais, e prevê instrumentos econômicos e financeiros para o alcance de seus objetivos. (Incluído pela Lei nº 12.727, de 2012).

Parágrafo único. Tendo como objetivo o desenvolvimento sustentável, esta Lei atenderá aos seguintes princípios: (Incluído pela Lei nº 12.727, de 2012).

I - afirmação do compromisso soberano do Brasil com a preservação das suas florestas e demais formas de vegetação nativa, bem como da biodiversidade, do solo, dos recursos hídricos e da integridade do sistema climático, para o bem estar das gerações presentes e futuras; (Incluído pela Lei nº 12.727, de 2012).

II - reafirmação da importância da função estratégica da atividade agropecuária e do papel das florestas e demais formas de vegetação nativa na sustentabilidade, no crescimento econômico, na melhoria da qualidade de vida da população brasileira e na presença do País nos mercados nacional e internacional de alimentos e...

Pesquisar
vegetação

IBAMA Ministério do Meio Ambiente BRASIL GOVERNO FEDERAL
CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 6 – Visualização da LEI, com a pesquisa pelo termo “vegetação”

Note que os termos encontrados na pesquisa ficam selecionados e destacados por uma coloração azul.

3.2 BAIXAR MANUAL

O usuário do sistema poderá obter a qualquer momento o manual de operação do sistema, que descreverá os passos para executar as funcionalidades desse sistema. Para acessá-lo, o usuário deverá selecionar a opção “Baixar Manual”, destaca na Figura 7.



Figura 7 – Em destaque, a opção “Baixar Manual”

Após a seleção da opção destacada, o sistema disponibilizará o download do manual ao usuário. Nesse momento, será exibida uma caixa de mensagem na tela informando o local de salvamento do manual no computador do usuário. A Figura 8 apresenta essa mensagem.

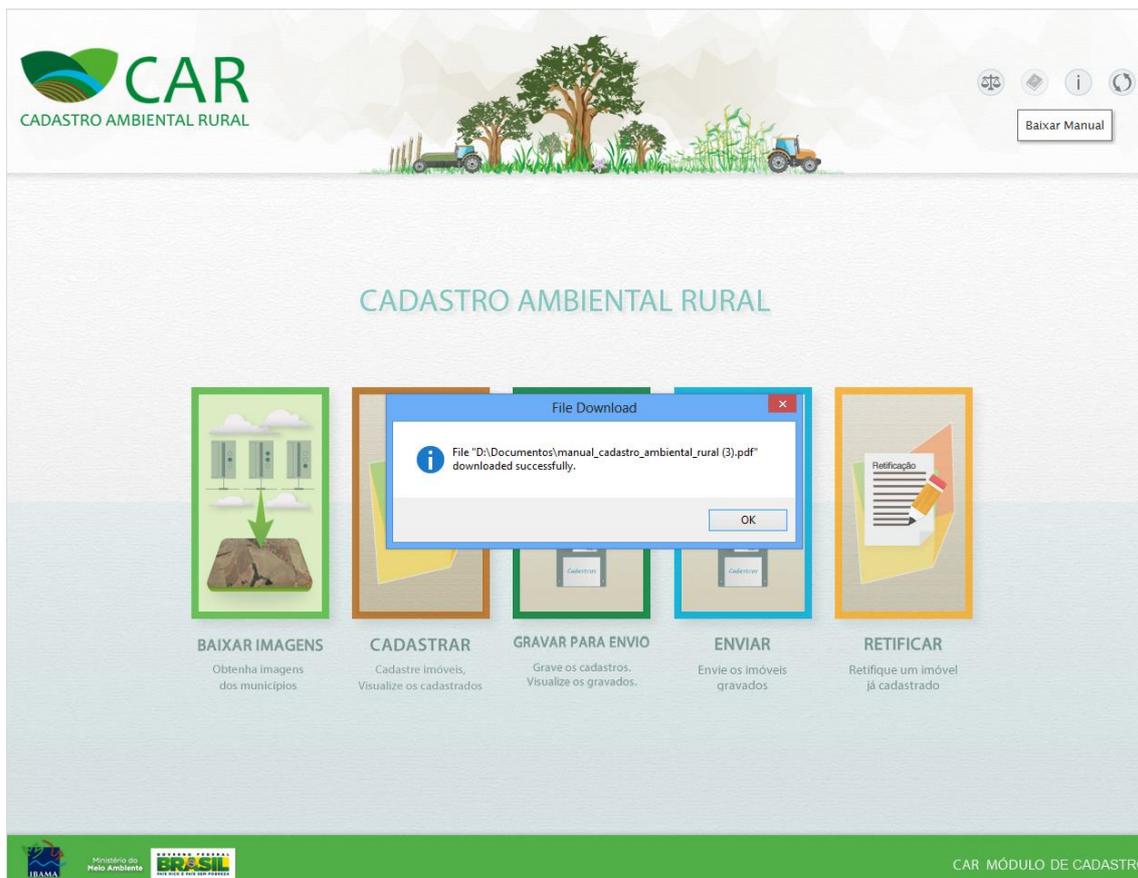


Figura 8 – Caixa de mensagem informando o local onde o manual do sistema foi salvo

O usuário deverá selecionar o botão “OK” e em seguida acessar o local onde o manual foi salvo para acessá-lo.

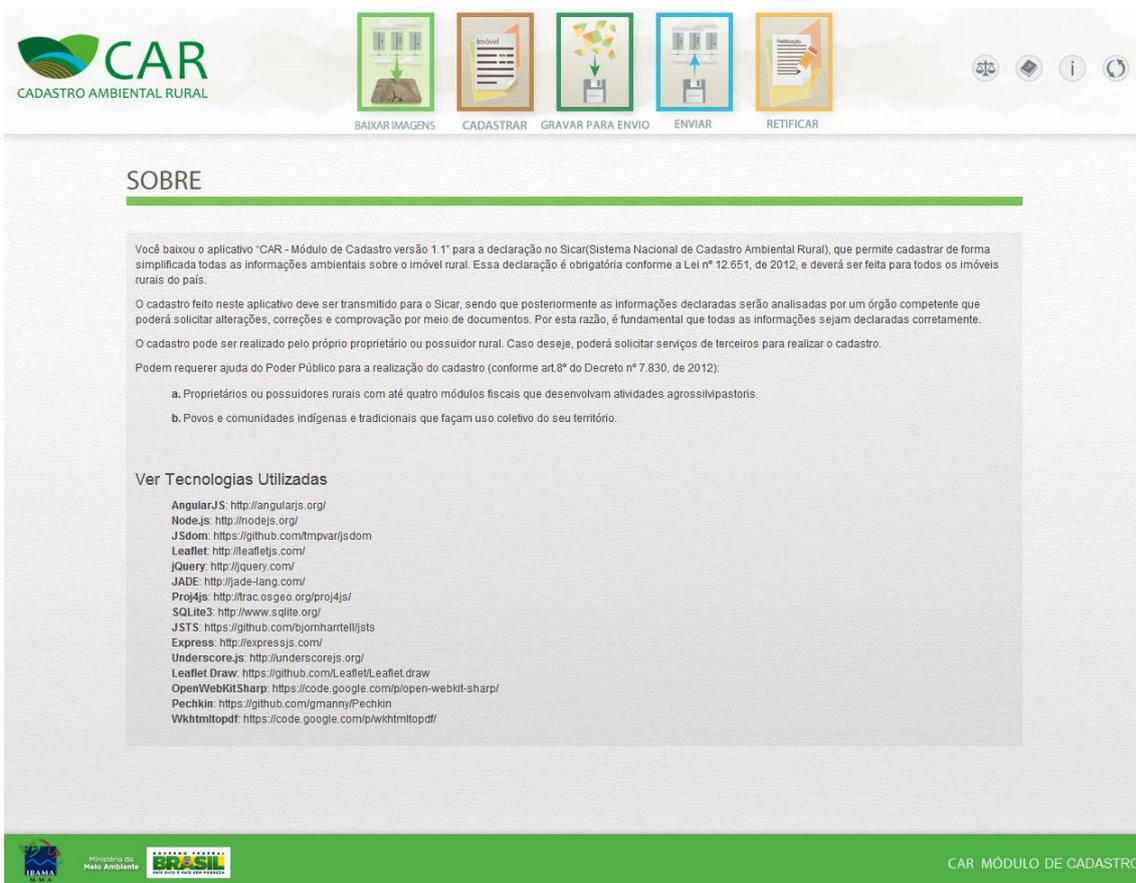
3.3 SOBRE

Para visualizar informações básicas sobre o “CAR”, o usuário poderá acessar a opção “Sobre”, destacada na Figura 9.



Figura 9 – Em destaque, a opção “Sobre”

Após acessar essa opção, o sistema exibirá uma tela contendo uma breve descrição sobre o sistema e informações relevantes sobre o mesmo, além de referências das tecnologias de softwares utilizadas na concepção desse sistema. A Figura 10 apresenta essa tela.



The screenshot shows the 'SOBRE' (About) page of the CAR system. At the top, there is a navigation bar with the CAR logo and five icons representing different functions: 'BAIXAR IMAGENS', 'CADASTRAR', 'GRAVAR PARA ENVIO', 'ENVIAR', and 'RETIFICAR'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'SOBRE' and contains the following text:

Você baixou o aplicativo "CAR - Módulo de Cadastro versão 1.1" para a declaração no Sicar (Sistema Nacional de Cadastro Ambiental Rural), que permite cadastrar de forma simplificada todas as informações ambientais sobre o imóvel rural. Essa declaração é obrigatória conforme a Lei nº 12.651, de 2012, e deverá ser feita para todos os imóveis rurais do país.

O cadastro feito neste aplicativo deve ser transmitido para o Sicar, sendo que posteriormente as informações declaradas serão analisadas por um órgão competente que poderá solicitar alterações, correções e comprovação por meio de documentos. Por esta razão, é fundamental que todas as informações sejam declaradas corretamente.

O cadastro pode ser realizado pelo próprio proprietário ou possuidor rural. Caso deseje, poderá solicitar serviços de terceiros para realizar o cadastro.

Podem requerer ajuda do Poder Público para a realização do cadastro (conforme art.º do Decreto nº 7.830, de 2012):

- Proprietários ou possuidores rurais com até quatro módulos fiscais que desenvolvam atividades agrossilvipastoris.
- Povos e comunidades indígenas e tradicionais que façam uso coletivo do seu território.

Ver Tecnologias Utilizadas

AngularJS: <http://angularjs.org/>
 Node.js: <http://nodejs.org/>
 JSDom: <https://github.com/impvar/jsdom>
 Leaflet: <http://leafletjs.com/>
 jQuery: <http://jquery.com/>
 JADE: <http://jade-lang.com/>
 Proj4js: <http://trac.osgeo.org/proj4js/>
 SQLite3: <http://www.sqlite.org/>
 JSTS: <https://github.com/bjornharrtel/jsts>
 Express: <http://expressjs.com/>
 Underscore.js: <http://underscorejs.org/>
 Leaflet Draw: <https://github.com/Leaflet/Leaflet.draw>
 OpenWebkitSharp: <https://code.google.com/p/open-webkit-sharp/>
 Pechkin: <https://github.com/gmanny/pechkin>
 Wkhtmltopdf: <https://code.google.com/p/wkhtmltopdf/>

At the bottom of the page, there is a footer with logos for IBAMA, Ministério do Meio Ambiente, and BRASIL, along with the text 'CAR MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 10 – Tela de informações básicas sobre o sistema “CAR”

3.4 ATUALIZAÇÃO

Para verificar se o sistema está atualizado ou se o mesmo necessita de atualização, o usuário deverá selecionar a opção destacada na Figura 11.



Figura 11 – Em destaque, a opção “Atualização” do sistema

Caso o sistema já esteja atualizado, será exibido um aviso contendo essa informação, conforme mostra a Figura 12.

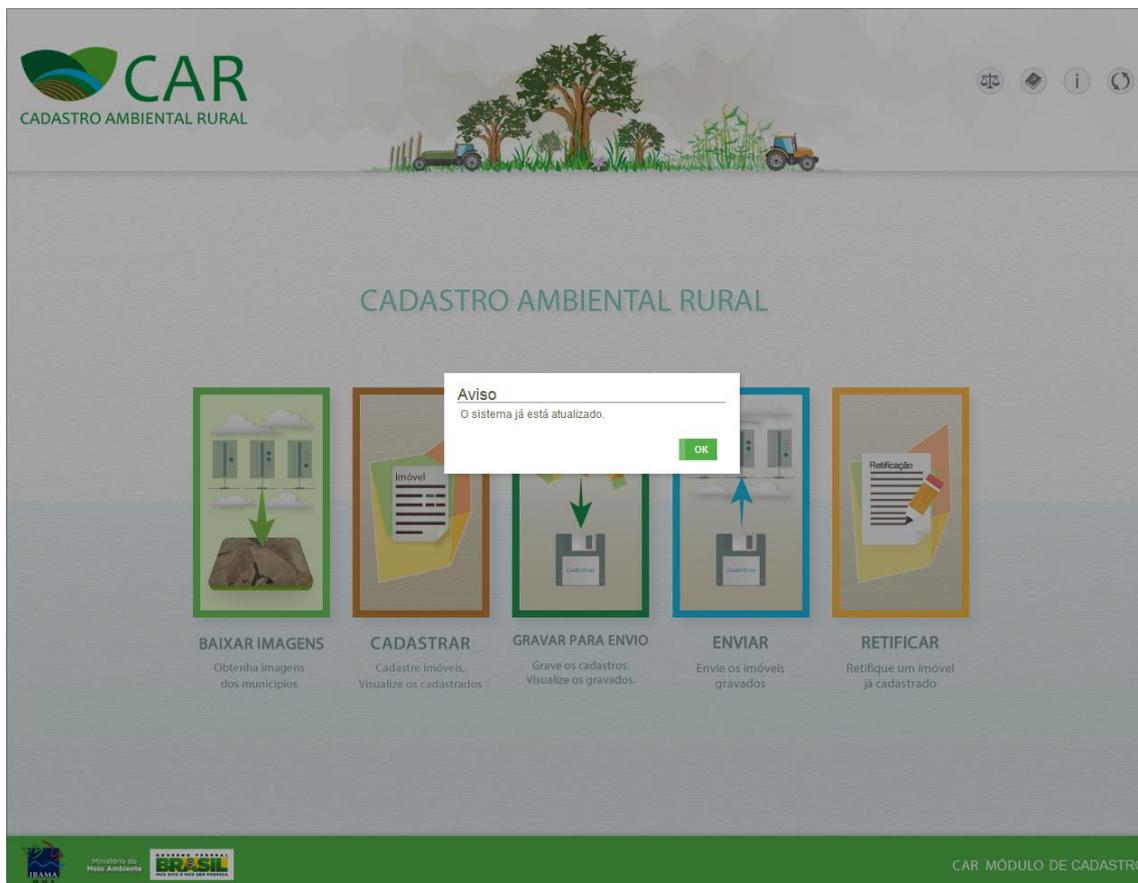


Figura 12 – Aviso de sistema já atualizado

Caso essa mensagem não seja exibida, significa que o sistema está desatualizado e a atualização poderá ser executada.

Nesse momento o sistema irá apresentar uma caixa de mensagem na tela para que o usuário confirme se deseja ou não atualizar o sistema, conforme exibido na Figura 13.

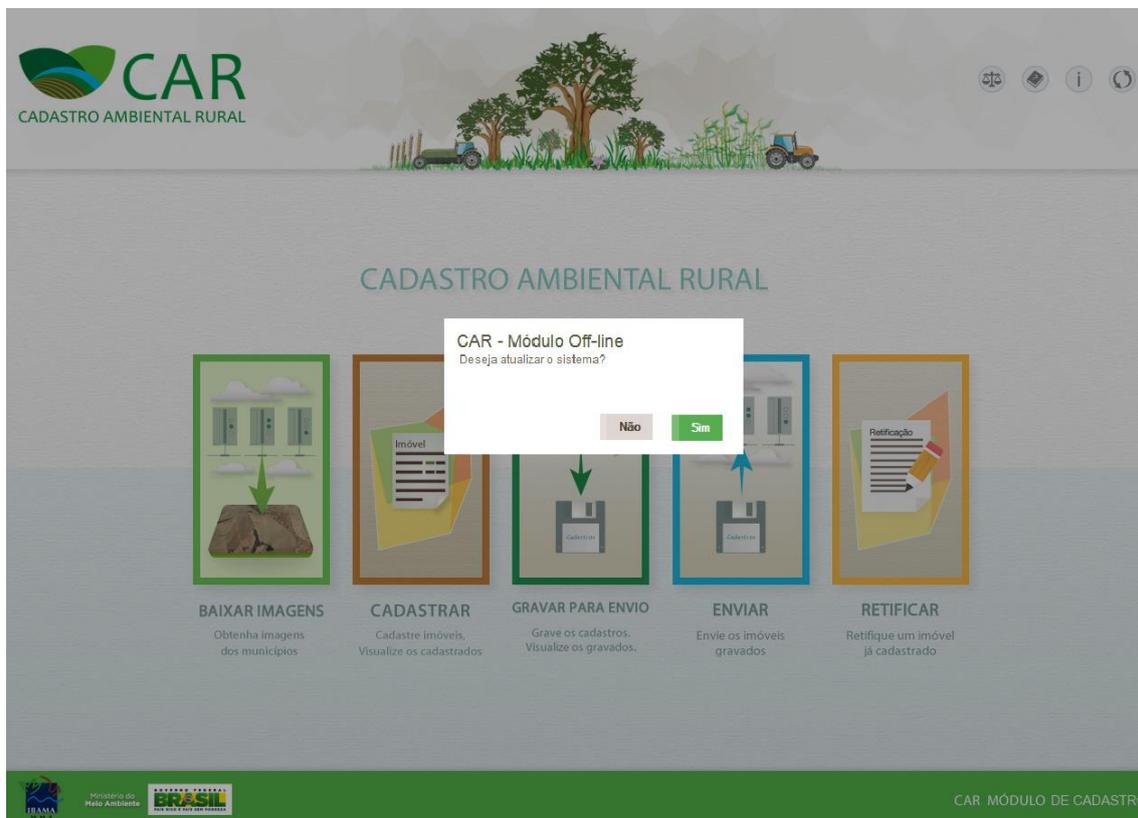


Figura 13 – Caixa de mensagem exibida ao usuário para confirmação da atualização

Para confirmar, o usuário deve selecionar a opção “Sim” para a pergunta “Deseja atualizar o sistema?”. Caso contrário, deve selecionar a opção “Não” para descartar a atualização.

Ao acessar a opção “Sim”, o sistema irá exibir uma janela para que o usuário selecione o local em que deseja salvar o arquivo de atualização. Após baixá-lo, o usuário deve clicar duas vezes sobre o arquivo para iniciar a atualização do sistema.

3.5 AJUDA

O sistema disponibiliza ao usuário duas formas de ajuda, indicadas na figura abaixo:



Figura 14 – Em destaque, as opções de ajuda do CAR

Logo abaixo estão definidos os dois tipos de ajuda presentes no sistema, indicados na Figura 14:

- Destaque 1: Ajuda referente a tela em que o sistema se encontra. Esta opção fica localizada ao lado do título da tela e poderá ser acessada pelo usuário em qualquer momento que ele desejar. Ao acessá-la, o sistema exibe uma caixa de mensagem com informações referentes a tela em questão, tratando suas funcionalidade e seu comportamento, conforme exibido na Figura 15.

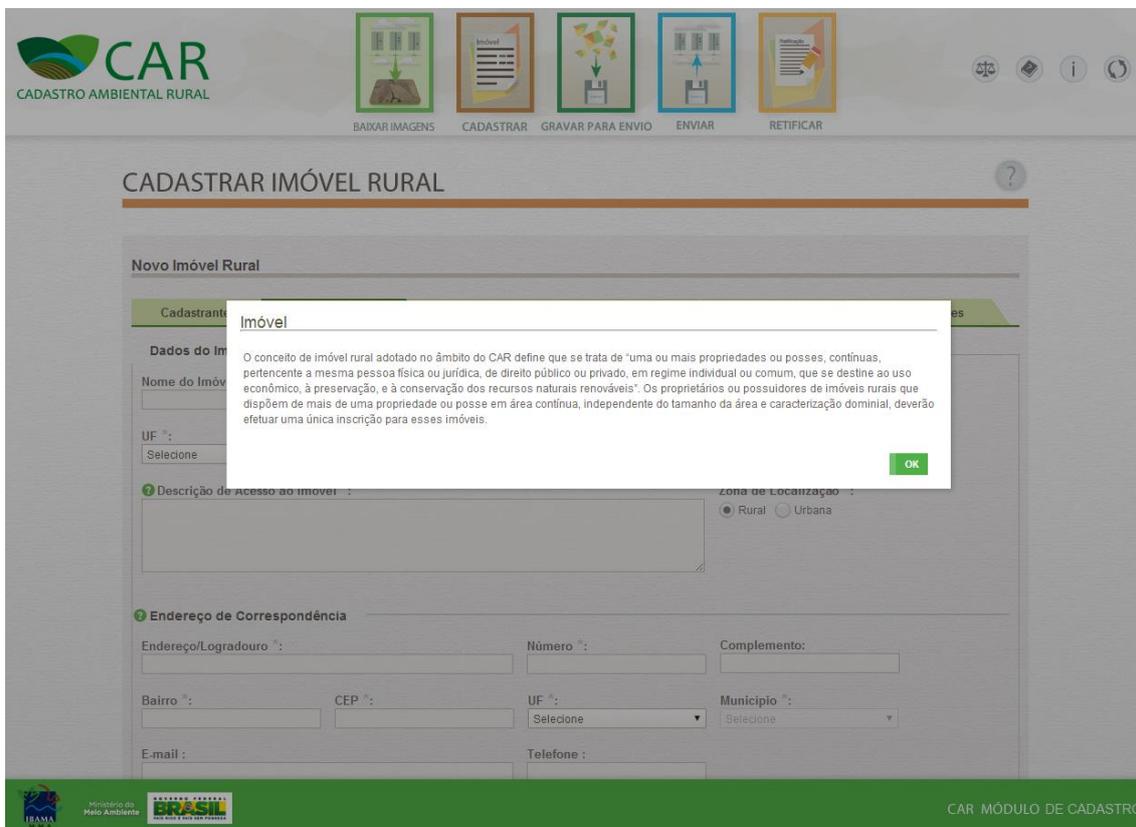


Figura 15 – Caixa de mensagem contendo com instruções sobre a tela em questão

- Destaque 2: Ajuda referente a um campo específico: Alguns campos do sistema contém uma ajuda específica para instruir o usuário quanto a seu preenchimento. Ao acessá-la, o sistema irá exibir uma caixa de mensagem disponibilizando tais informações, conforme exibido na Figura 16.

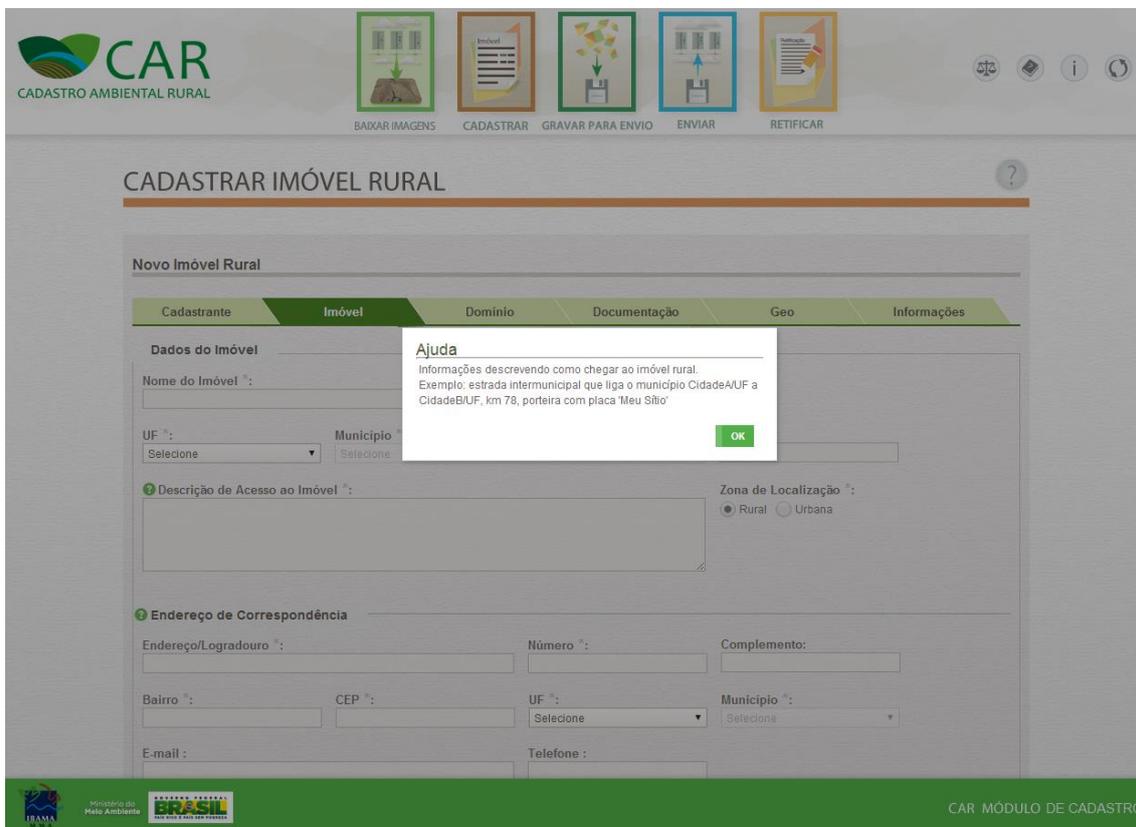


Figura 16 – Caixa de mensagem contendo as instruções sobre o campo em questão

4 BAIXAR IMAGENS

Para acessar esta opção o usuário deve clicar na imagem referente à opção “BAIXAR IMAGENS”, conforme destaque na Figura 17. Nesta opção o usuário deverá baixar a(s) imagem(ns) de satélite do(s) município(s) que está localizado o imóvel que deseja cadastrar.



Figura 17 – Em destaque, a opção "BAIXAR IMAGENS"

Após acessar a opção “BAIXAR IMAGENS” o sistema exibirá a tela apresentada na Figura 18.

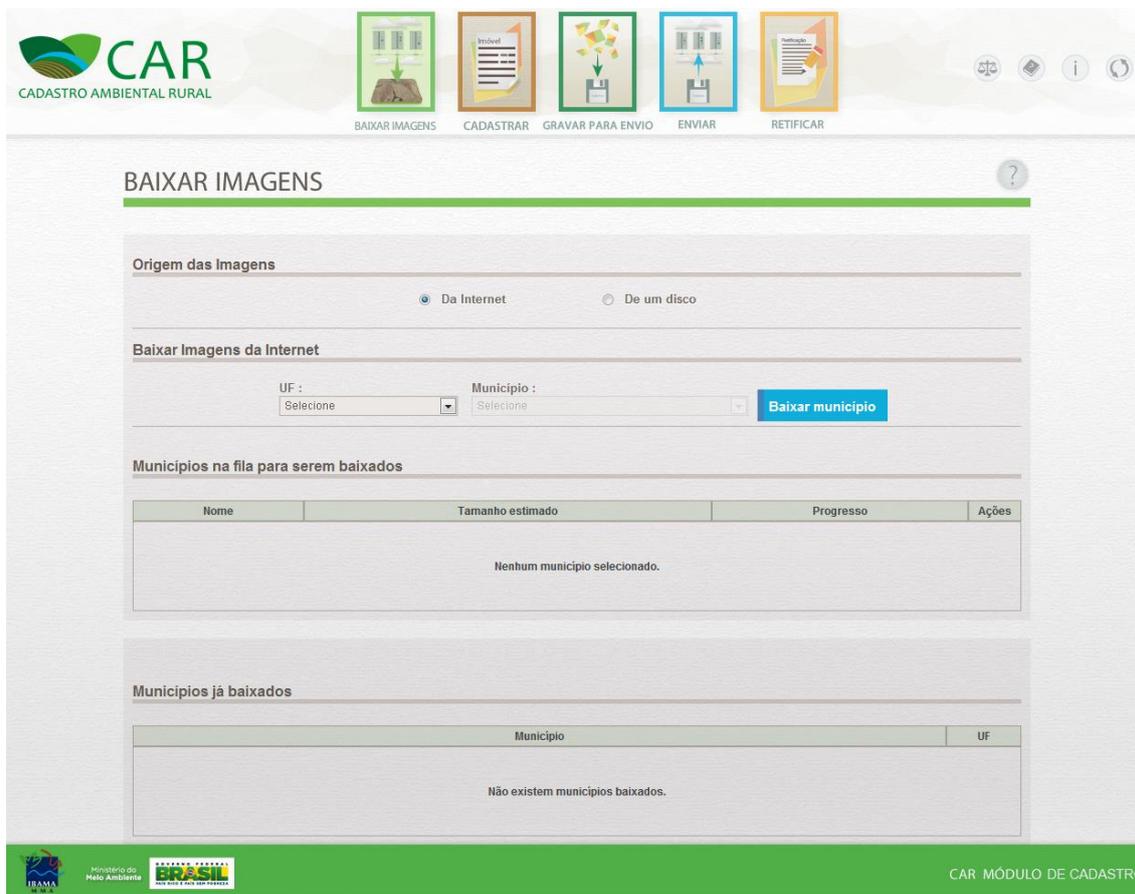


Figura 18 – Tela referente à opção "BAIXAR IMAGENS"

Antes de descrever o funcionamento dessa opção, note que no topo desta tela há um menu de acesso rápido, onde o usuário poderá ir direto para qualquer uma das cinco opções já citadas ("BAIXAR IMAGENS", "CADASTRAR", "GRAVAR PARA ENVIO", "ENVIAR" e "RETIFICAR"). Esse menu rápido estará disponível para seleção em todas as telas do sistema, a fim de facilitar a navegação do usuário. Para acessar a opção desejada, basta clicar sobre a imagem da opção e confirmar.

Voltando à funcionalidade "BAIXAR IMAGENS", nesta tela o usuário primeiramente deve escolher de onde irá baixar as imagens (origem), podendo ser diretamente da internet ou de um disco que contenha as imagens necessárias.

Caso o usuário selecione a opção "Da Internet", conforme exibido na Figura 19, ele deverá, primeiramente, informar o estado no campo "UF" e em seguida o município no campo "Município", referente ao local do imóvel.

BAIXAR IMAGENS

Origem das Imagens

Da Internet De um disco

Baixar Imagens da Internet

UF : Município : **Baixar município**

Municípios na fila para serem baixados

Nome	Tamanho estimado	Progresso	Ações
Nenhum município selecionado.			

Municípios já baixados

Município	UF
Não existem municípios baixados.	

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 19 – Seleção da opção de origem de imagem “Da Internet”

Em seguida, para baixar a imagem do município desejado, o usuário deve clicar na opção **Baixar município**, destacado na Figura 20.

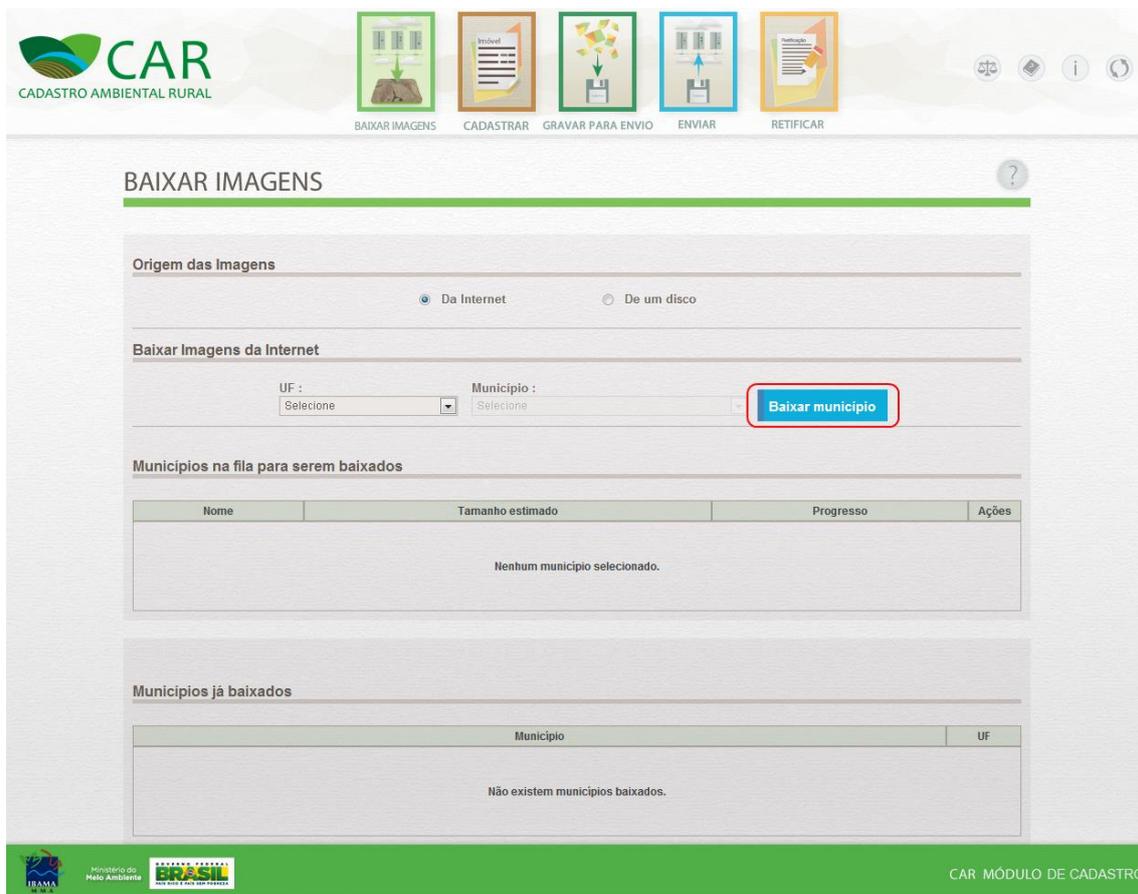


Figura 20 – Em destaque, a opção "Baixar Município"

Após acessar a opção destacada na figura acima, o sistema irá mostrar na tabela "Municípios na fila para serem baixados", o progresso do *download* da imagem em questão, conforme a Figura 21.

BAIXAR IMAGENS

Origem das Imagens

Da Internet De um disco

Baixar Imagens da Internet

UF : Acre Município : Acrelândia **Baixar município**

Municípios na fila para serem baixados

Nome	Tamanho estimado	Progresso	Ações
Acrelândia	112.15Mb	81.48%	✖

Municípios já baixados

Município	UF
Não existem municípios baixados.	

[Voltar](#) [Cadastrar](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 21 – Progresso de *download* da imagem do município

Mesmo após o início do *download* da imagem do município selecionado, o usuário tem a opção de cancelar esse *download* acessando a opção remover, conforme destaque na Figura 22.

BAIXAR IMAGENS

Origem das Imagens

Da Internet De um disco

Baixar Imagens da Internet

UF : Acre Município : Acrelândia **Baixar município**

Municípios na fila para serem baixados

Nome	Tamanho estimado	Progresso	Ações
Acrelândia	112.15Mb	81.48%	

Municípios já baixados

Município	UF
Não existem municípios baixados.	

[Voltar](#) [Cadastrar](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL **BRASIL** CAR - MÓDULO DE CADASTRO

Figura 22 – Em destaque, a opção "Remove", utilizada para cancelamento do *download* da imagem

Após o término do *download*, uma mensagem de confirmação será exibida ao usuário informando o sucesso da operação, conforme mostra a Figura 23.

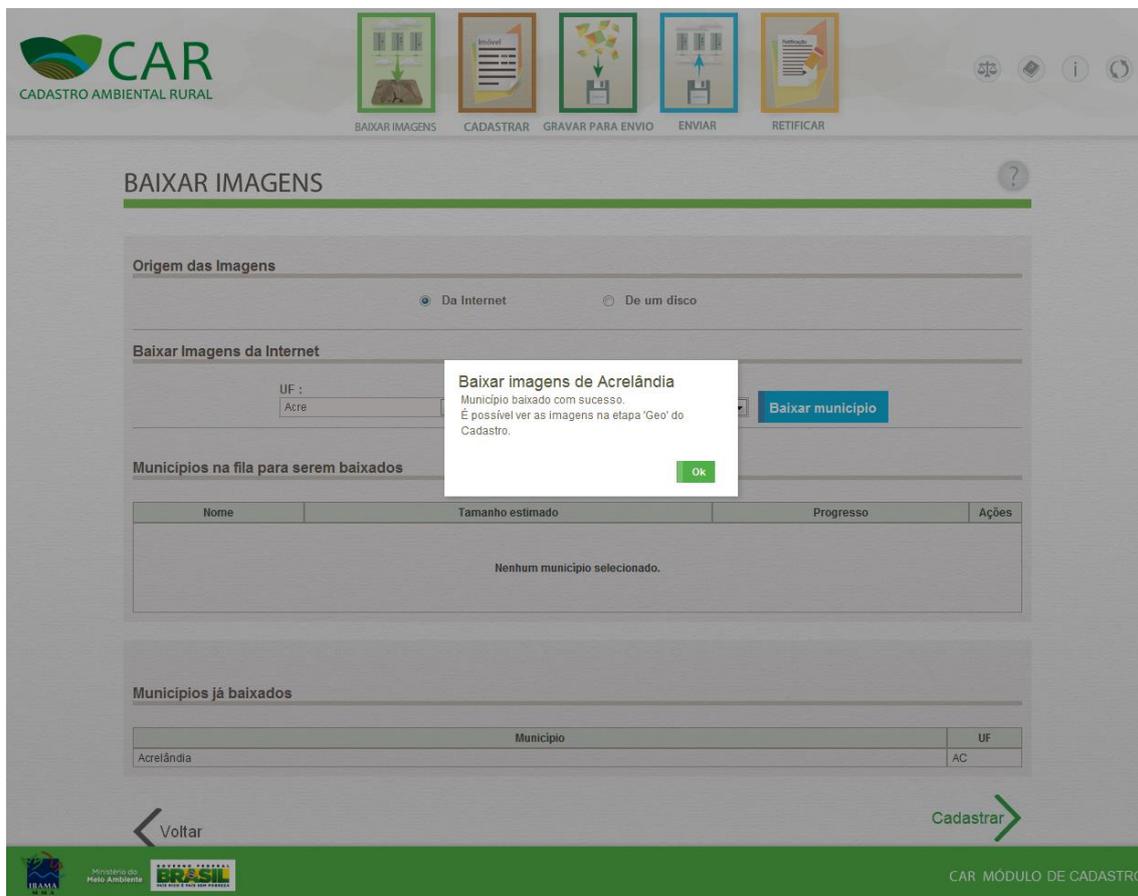


Figura 23 – Mensagem informando a conclusão do download da imagem do município.

Também neste momento, a imagem em questão irá para a tabela “Municípios já baixados” juntamente com outras imagens que por ventura já tenham sido baixadas anteriormente, conforme destaque na Figura 24.

BAIXAR IMAGENS

Origem das Imagens

Da Internet De um disco

Baixar Imagens da Internet

UF : Acre Município : Acrelândia **Baixar município**

Municípios na fila para serem baixados

Nome	Tamanho estimado	Progresso	Ações
Nenhum município selecionado.			

Municípios já baixados

Município	UF
Acrelândia	AC

[Voltar](#) [Cadastrar](#)

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 24 – Tabela de municípios já baixados

Caso não tenha acesso a *internet*, o usuário poderá baixar as imagens diretamente de um disco, selecionando a opção “De um disco”, conforme destaque na Figura 25.

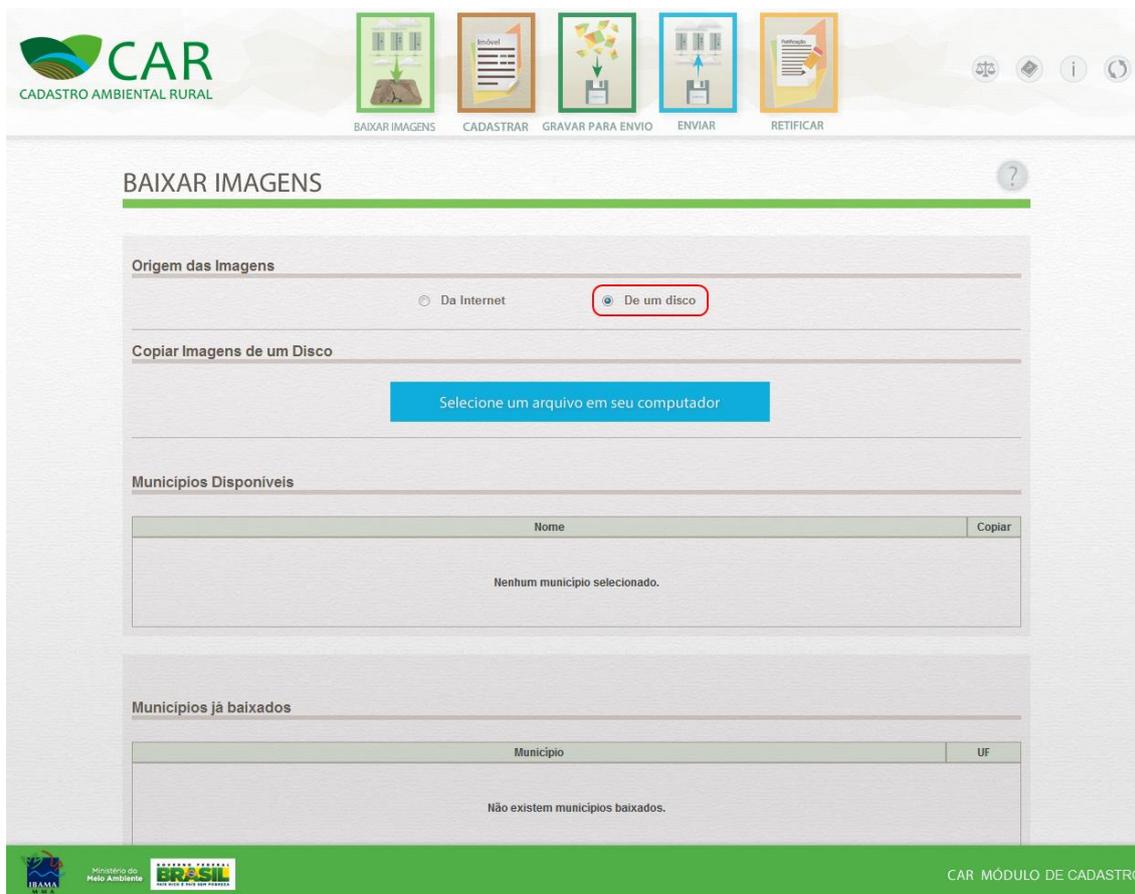


Figura 25 – Seleção da opção de origem de imagem “De um disco”

Após selecionar esta opção, o usuário deverá acessar o botão “Selecione um arquivo em seu computador”, mostrado em destaque na Figura 26.

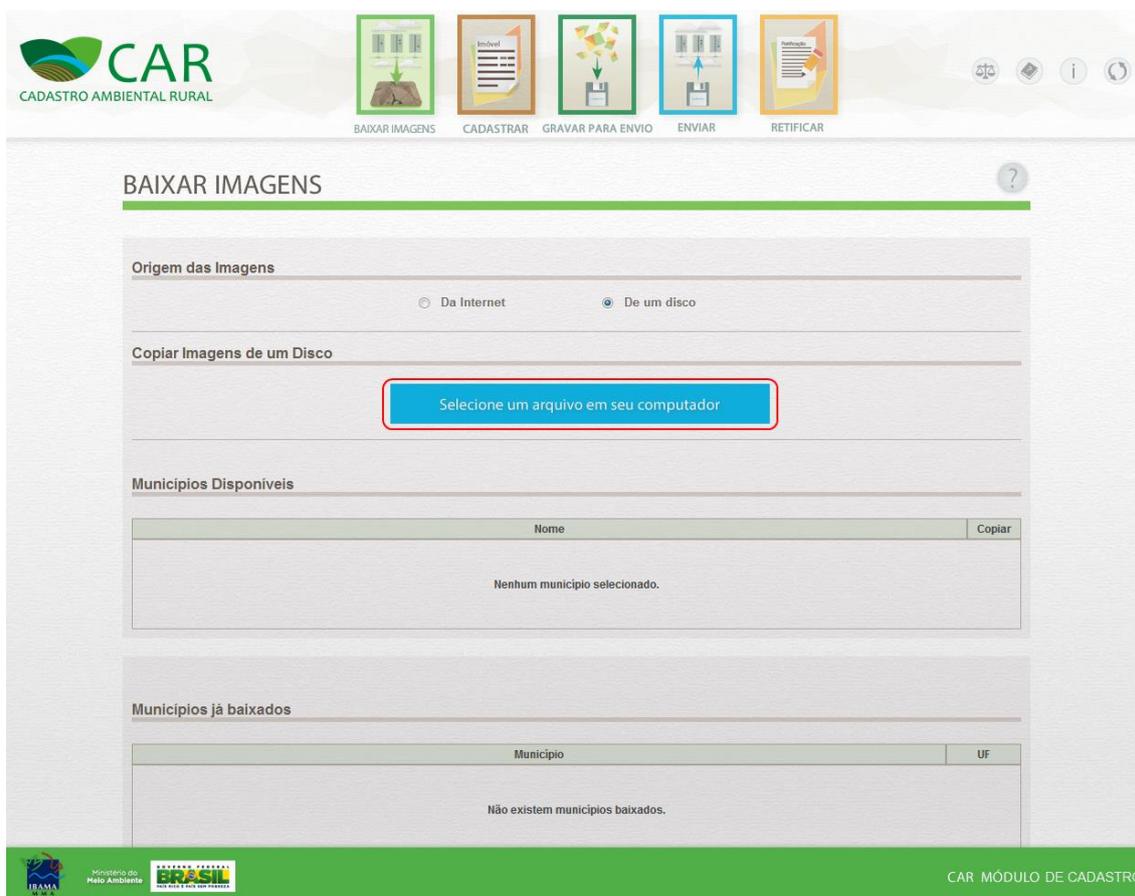


Figura 26 – Em destaque, o botão “Selecione um arquivo em seu computador”

Ao acessá-lo, o sistema irá exibir uma janela para que o usuário selecione o local de onde deseja baixar o arquivo.

Após a escolha do local de onde o arquivo será baixado, o sistema irá carregar as cidades na tabela “Municípios Disponíveis”, possibilitando ao usuário desmarcar os municípios que não deseja obter as imagens, conforme destaque na Figura 27.

BAIXAR IMAGENS

Origem das Imagens

Da Internet De um disco

Copiar Imagens de um Disco

Selecione um arquivo em seu computador

Municípios Disponíveis

Nome	Copiar
Amparo de São Francisco	<input checked="" type="checkbox"/>
Aquidabã	<input checked="" type="checkbox"/>
Aracaju	<input checked="" type="checkbox"/>
Araúá	<input checked="" type="checkbox"/>
Areia Branca	<input checked="" type="checkbox"/>
Barra dos Coqueiros	<input checked="" type="checkbox"/>
Boquim	<input checked="" type="checkbox"/>
Brejo Grande	<input checked="" type="checkbox"/>
Campo do Brito	<input checked="" type="checkbox"/>
Canhoba	<input checked="" type="checkbox"/>
Canindé de São Francisco	<input checked="" type="checkbox"/>

Marcar todos Desmarcar todos

IBAMA Ministério do Meio Ambiente BRASIL CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 27 – Tabela de municípios disponíveis

Após a seleção das imagens dos municípios desejados, o usuário deverá selecionar o botão **Copiar Imagens**, destacado na Figura 28.

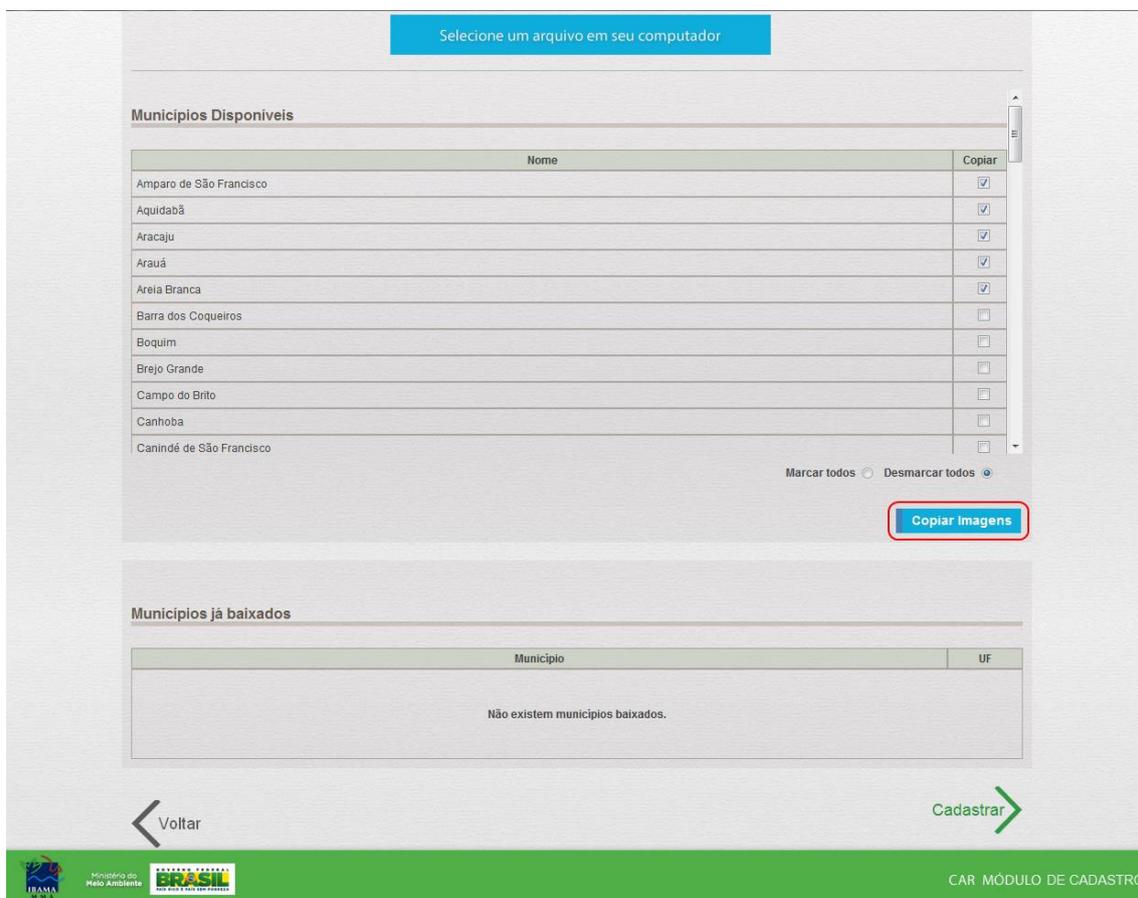


Figura 28 – Em destaque, o botão para copiar as imagens para o sistema

Nesse momento, a cópia das imagens selecionadas será iniciada. Ao término, uma mensagem de confirmação será exibida na tela, conforme mostra a Figura 29, informando que a cópia das imagens para o sistema ocorreu com sucesso.

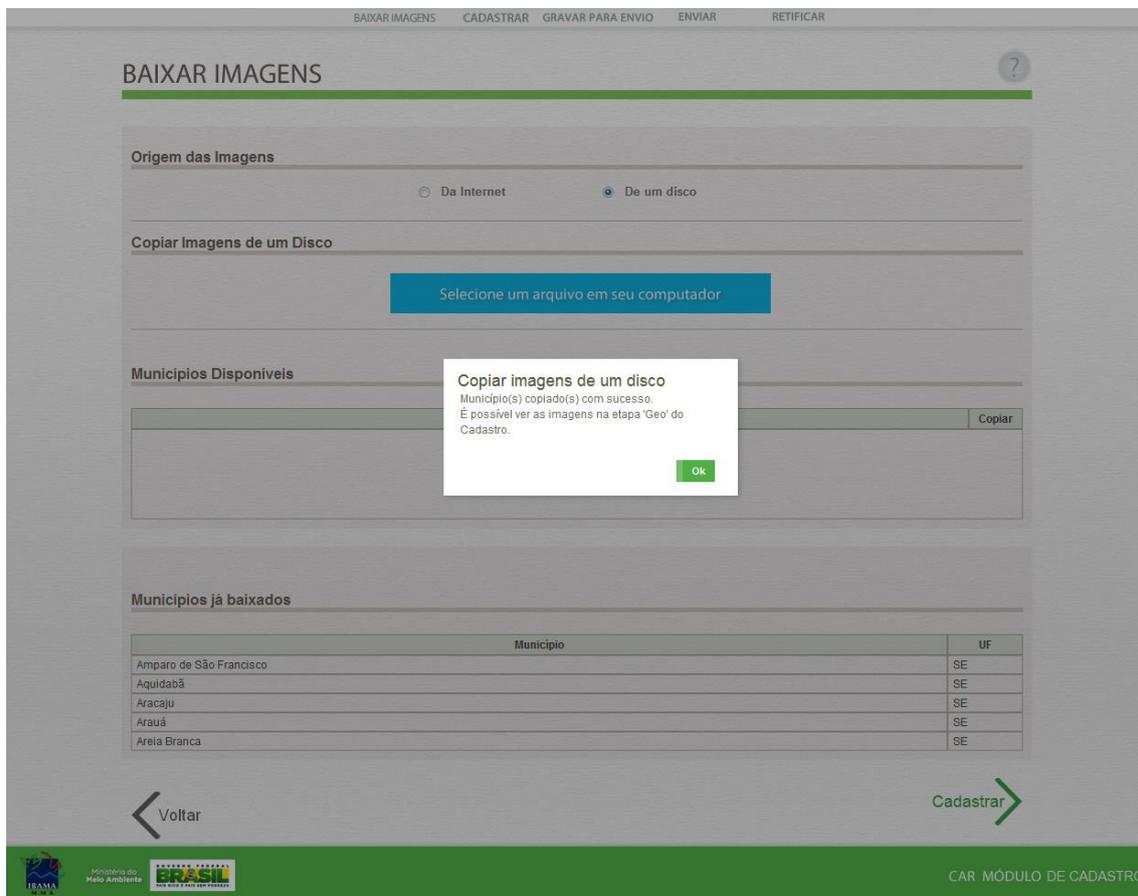


Figura 29 – Mensagem de sucesso da operação de cópia das imagens dos municípios para o sistema

O usuário deverá selecionar o botão “OK” para fechar a mensagem. Em seguida poderá observar que as imagens copiadas serão listadas na tabela “Municípios já baixados”, conforme mostra em destaque a Figura 30.

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIO ENVIAR RETIFICAR

BAIXAR IMAGENS

Origem das Imagens

Da Internet De um disco

Copiar Imagens de um Disco

Selecione um arquivo em seu computador

Municípios Disponíveis

Nome	Copiar
Nenhum município selecionado.	

Municípios já baixados

Município	UF
Amparo de São Francisco	SE
Aquidabã	SE
Aracaju	SE
Araúá	SE
Areia Branca	SE

Voltar Cadastrar

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 30 – Em destaque, a listagem das imagens dos municípios copiados para o sistema

Após a conclusão do *download* ou cópia das imagens para o sistema, o usuário estará apto a realizar o cadastro de imóvel nos municípios cujas imagens foram baixadas/copiadas.

Nesse momento o usuário deverá acessar a opção “CADASTRAR”, em destaque na Figura 31, para que seja iniciado o cadastro de imóvel do usuário.

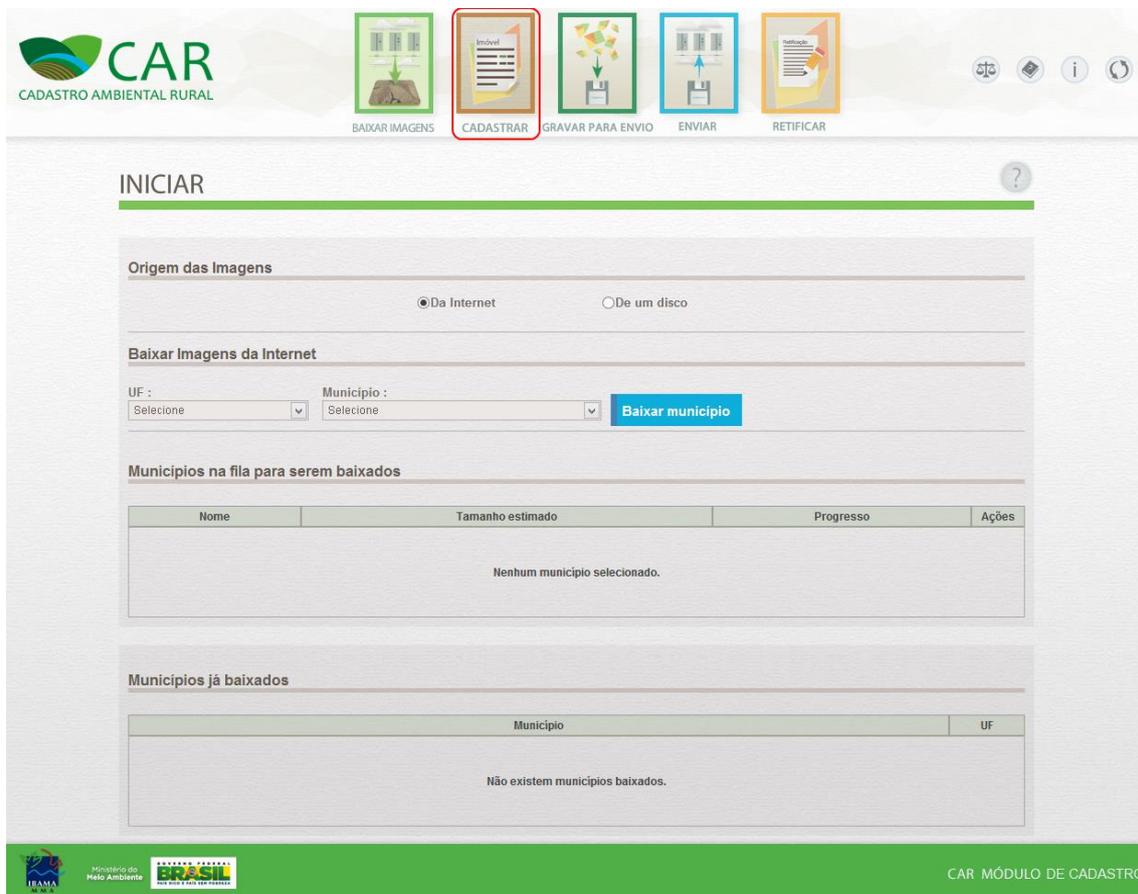


Figura 31 – Em destaque, a opção "CADASTRAR" no menu de acesso rápido

Outra forma de acessar a opção de cadastro é acessar a página inicial do sistema, (clicando sobre o logotipo do sistema CAR), e então selecionar a opção "CADASTRAR". Essa forma de seleção está exemplificada no próximo item deste manual.

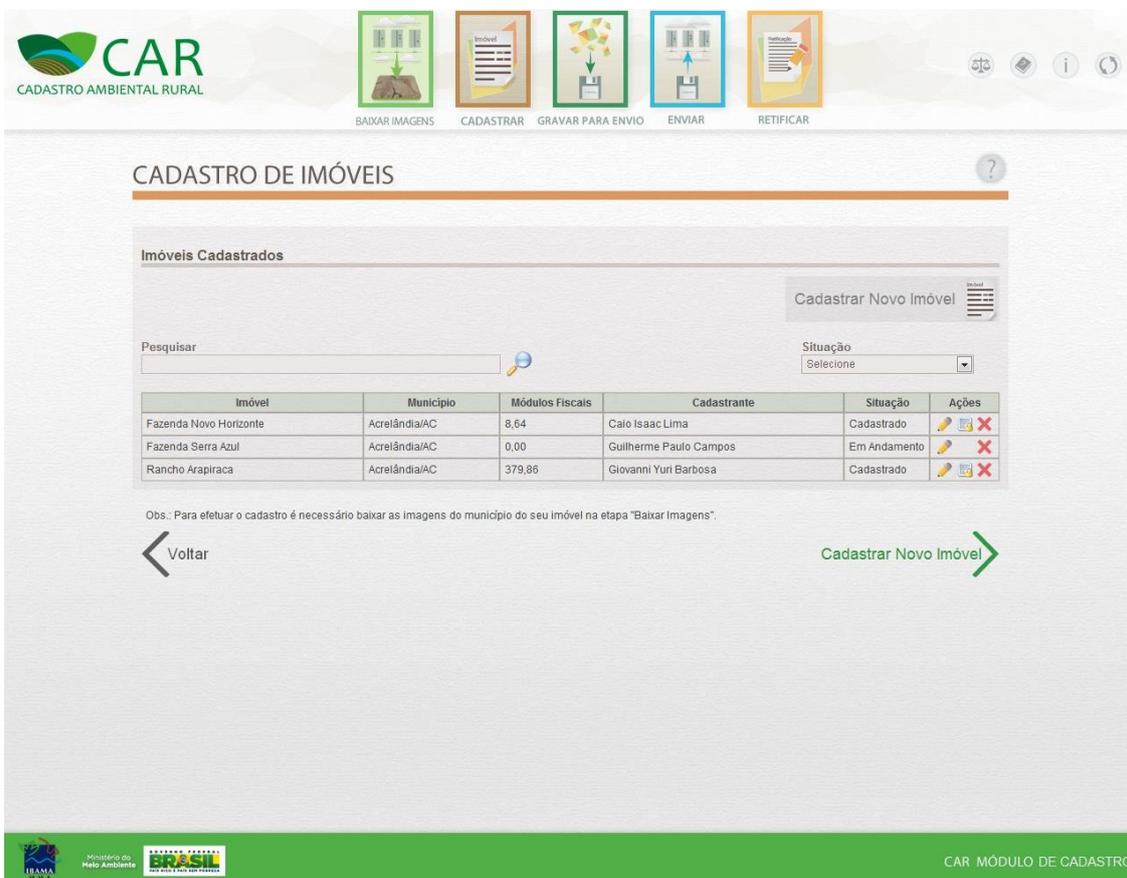
5 CADASTRAR

Esta opção permite ao usuário cadastrar imóveis no sistema. Para acessar esta opção o usuário deve clicar na imagem referente à opção “CADASTRAR”, conforme destaque na Figura 32.



Figura 32 – Em destaque, a opção "CADASTRAR" no menu principal

Após acessar a opção “CADASTRAR” o sistema irá apresentar a tela exibida na Figura 33.



CADASTRO DE IMÓVEIS

Imóveis Cadastrados

Cadastrar Novo Imóvel

Pesquisar

Situação
Selecione

Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Situação	Ações
Fazenda Novo Horizonte	Acrelândia/AC	8,64	Calo Isaac Lima	Cadastrado	
Fazenda Serra Azul	Acrelândia/AC	0,00	Guilherme Paulo Campos	Em Andamento	
Rancho Arapiraca	Acrelândia/AC	379,86	Giovanni Yuri Barbosa	Cadastrado	

Obs.: Para efetuar o cadastro é necessário baixar as imagens do município do seu imóvel na etapa "Baixar Imagens".

[Voltar](#) [Cadastrar Novo Imóvel](#)

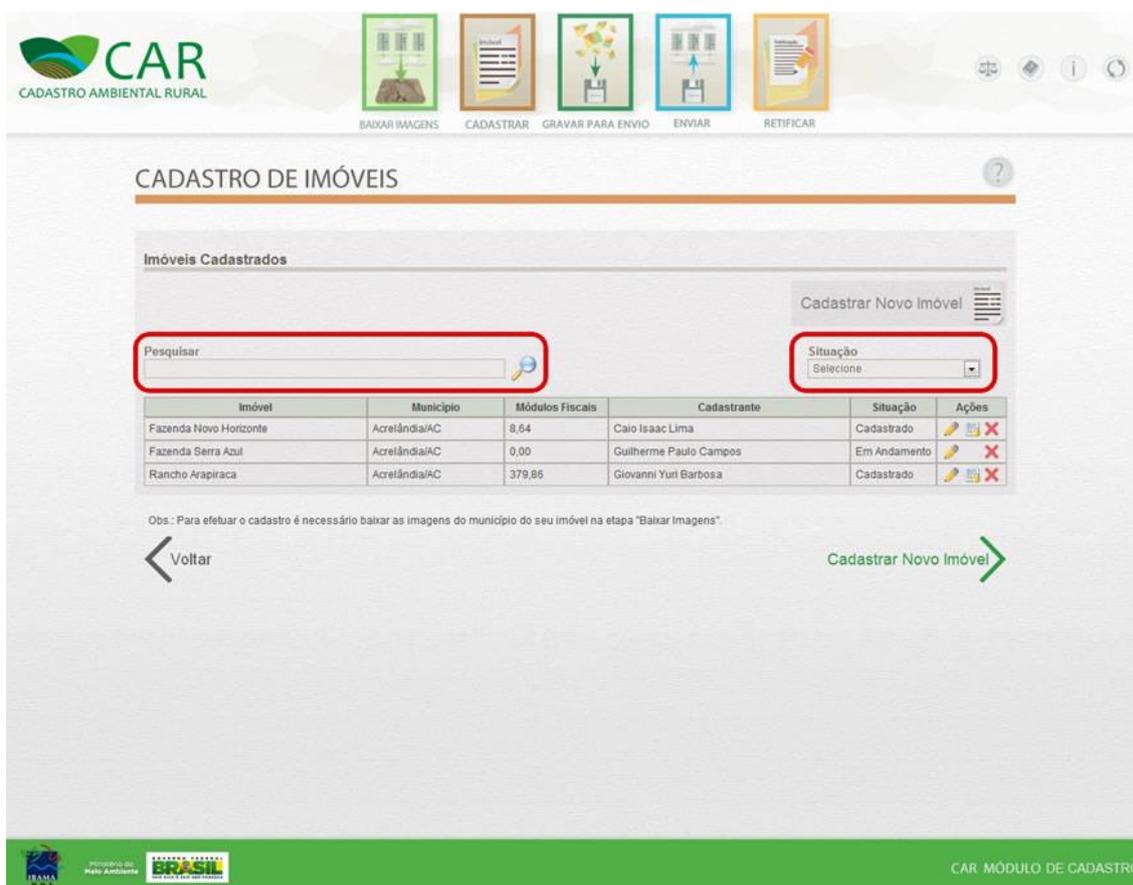
CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 33 – Tela de imóveis cadastrados

Nesta tela o usuário pode pesquisar por imóveis já cadastrados ou cadastrar um novo imóvel. Logo abaixo dos campos para pesquisa está uma tabela com todos os imóveis cadastrados.

5.1 PESQUISAR

Para pesquisar, basta informar o nome do imóvel no campo “Pesquisar” e/ou selecionar sua situação no campo “Situação”, conforme destaque na Figura 34.



The screenshot shows the 'CADASTRO DE IMÓVEIS' interface. At the top, there are navigation icons: 'BAIXAR IMAGENS', 'CADASTRAR', 'GRAVAR PARA ENVIO', 'ENVIAR', and 'RETIFICAR'. Below these is a search bar labeled 'Pesquisar' and a dropdown menu for 'Situação' with the option 'Selecione'. A table below lists registered properties with columns for 'Imóvel', 'Município', 'Módulos Fiscais', 'Cadastrante', 'Situação', and 'Ações'. The table contains three entries: 'Fazenda Novo Horizonte', 'Fazenda Serra Azul', and 'Rancho Arapiraca'. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Cadastrar Novo Imóvel' buttons.

Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Situação	Ações
Fazenda Novo Horizonte	Acrelândia/AC	8,64	Caio Isaac Lima	Cadastrado	
Fazenda Serra Azul	Acrelândia/AC	0,00	Guilherme Paulo Campos	Em Andamento	
Rancho Arapiraca	Acrelândia/AC	379,86	Giovanni Yuri Barbosa	Cadastrado	

Figura 34 – Em destaque, os campos para pesquisa de imóveis cadastrados

No campo “Situação” o usuário possui as seguintes opções:

- “Em Andamento”: refere-se a um cadastro ainda não finalizado;
- “Cadastrado”: refere-se a um cadastro finalizado, porém ainda não foi gravado, ou seja, ainda não foi gerado o arquivo para envio;
- “Gravado”: refere-se a um cadastro finalizado e que já foi gerado o arquivo para envio.

Após o usuário informar algum dos campos para pesquisa, o sistema automaticamente irá buscar por resultados e mostrá-los na tabela abaixo dos campos.

Segue abaixo um exemplo de pesquisa feito com o nome “Esperança” e a localização do imóvel “Sítio da Esperança”.

CADASTRO DE IMÓVEIS

Imóveis Cadastrados

Cadastrar Novo Imóvel

Pesquisar
Horizonte

Situação
Selecione

Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Situação	Ações
Fazenda Novo Horizonte	Azeilândia/AC	8,64	Caio Isaac Lima	Cadastrado	

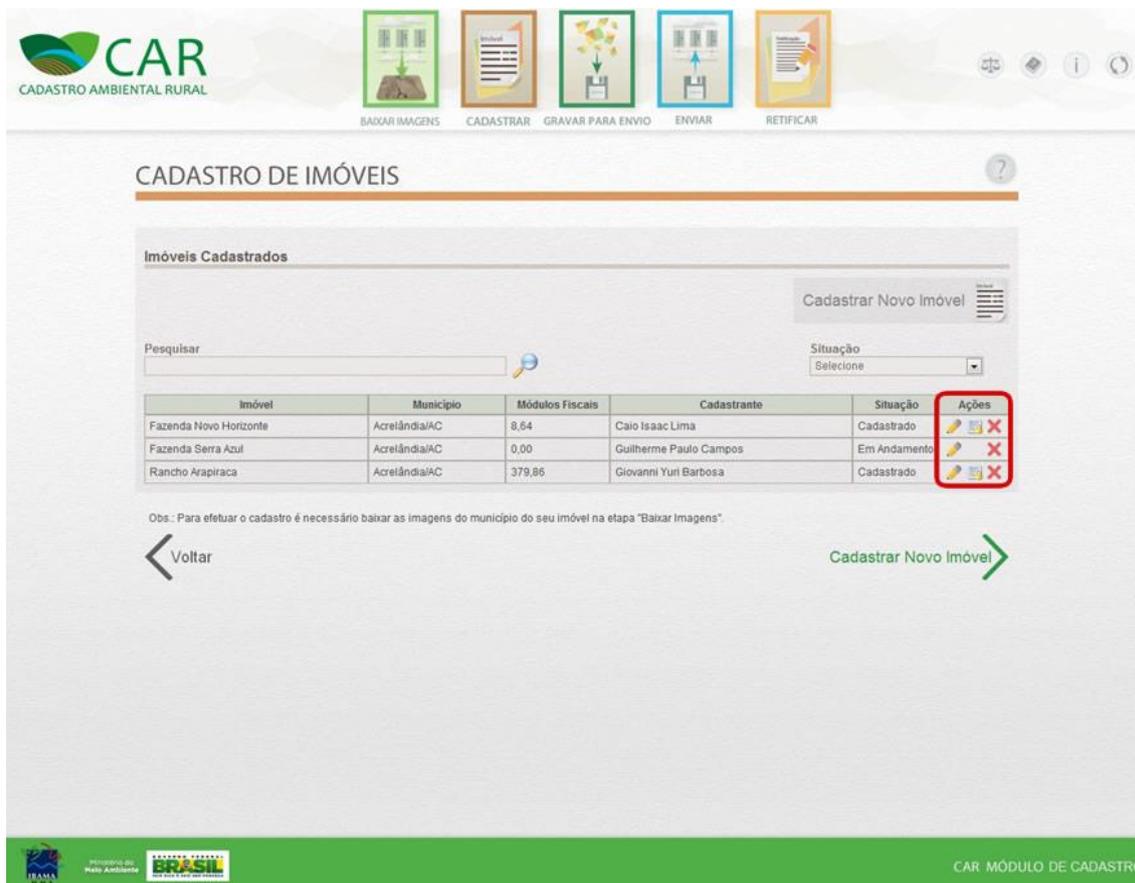
Obs.: Para efetuar o cadastro é necessário baixar as imagens do município do seu imóvel na etapa "Baixar Imagens".

[Voltar](#) [Cadastrar Novo Imóvel](#)

CAR - MÓDULO DE CADASTRO

Figura 35 – Resultado de uma pesquisa por imóvel já cadastrado

Nota-se que esta tabela possui uma coluna “Ações”, conforme destaque na Figura 36.



CADASTRO DE IMÓVEIS

Imóveis Cadastrados

Cadastrar Novo Imóvel

Pesquisar

Situação
Selecione

Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Situação	Ações
Fazenda Novo Horizonte	Acrelândia/AC	8,64	Caio Isaac Lima	Cadastrado	  
Fazenda Serra Azul	Acrelândia/AC	0,00	Guilherme Paulo Campos	Em Andamento	  
Rancho Arapiraca	Acrelândia/AC	379,86	Giovanni Yuri Barbosa	Cadastrado	  

Obs.: Para efetuar o cadastro é necessário baixar as imagens do município do seu imóvel na etapa "Baixar Imagens".

[Voltar](#) [Cadastrar Novo Imóvel](#)

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 36 – Em destaque, a coluna "Ações" na tabela de imóveis cadastrados

As possíveis ações são:

-  "Editar": esta ação permite ao usuário continuar um cadastro ainda não finalizado (Situação "Em Andamento"). Após acessar esta ação, o sistema é direcionado para tela de cadastro, a fim de que o usuário possa continuar seu cadastro ou alterar algum dado já informado. Após a gravação de um cadastro, essa ação deixa de ser disponibilizada para seleção.
-  "Remover": esta ação permite ao usuário remover um determinado cadastro de imóvel efetuado anteriormente. Ao excluir esse cadastro, o mesmo não poderá mais ser recuperado. Ao acessar esta ação o sistema irá mostrar uma janela para confirmação da remoção, conforme a Figura 37;

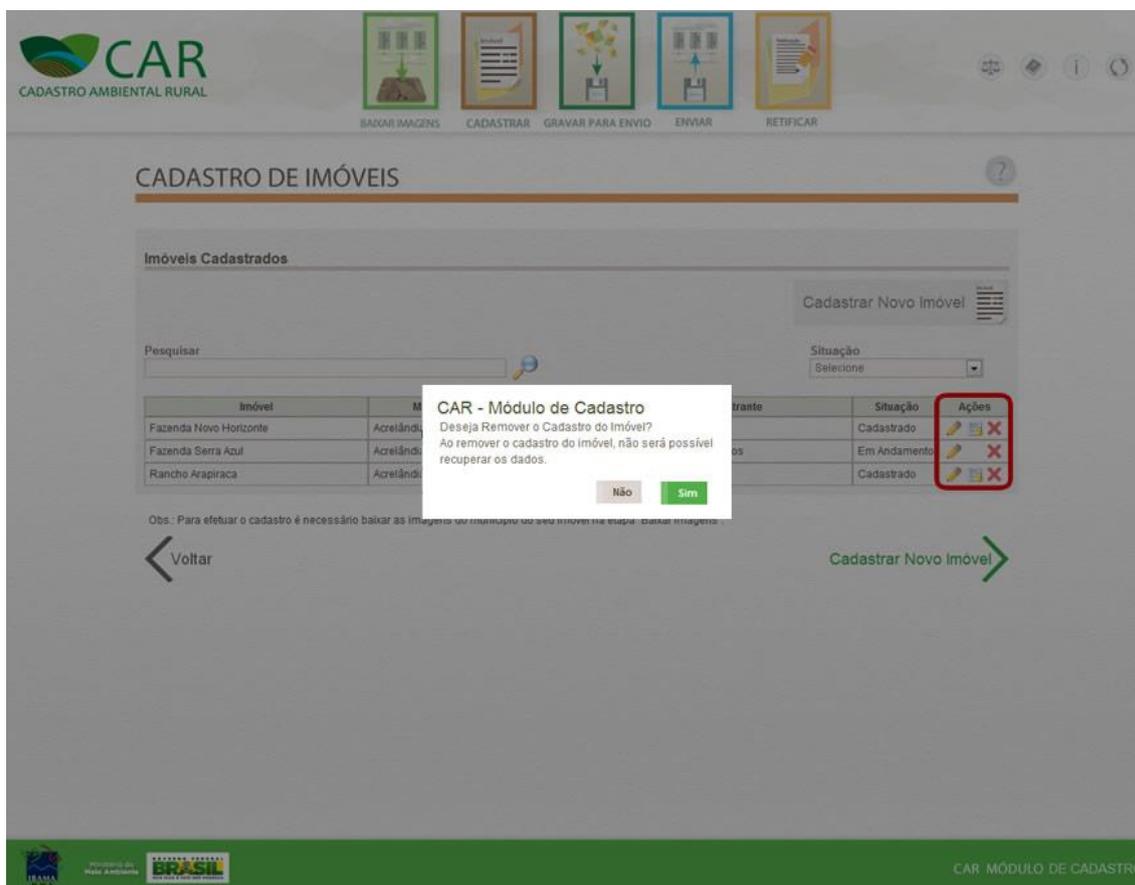


Figura 37 – Confirmação de remoção do cadastro

-  “Visualizar Cadastro”: esta ação permite ao usuário visualizar o cadastro do imóvel que já foi finalizado ou gravado. Ao acessar esta ação o sistema irá exibir uma tela contendo as informações do cadastro em questão. Além disso, será disponibilizada ao usuário a opção de *download* do protocolo de cadastro do imóvel. A Figura 38 apresenta um exemplo da tela de informações do cadastro.



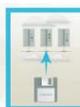
BAIXAR IMAGENS



CADASTRAR



GRAVAR PARA ENVIO



ENVIAR



RETIFICAR



CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Resumo do preenchimento do CAR Módulo de Cadastro

Resumo



Número do Protocolo: AC-1200013-5411.EE8B.B5C1.14AD.0B37.D9CC.55DD.E02D Finalizado em: 11/03/2014 16:03:04

DADOS DO IMÓVEL RURAL

Nome do Imóvel Rural: Fazenda Novo Horizonte Município: Acrelândia UF: Acre

Coordenadas geográficas do centroide do imóvel rural: (Latitude: 9°53'0" S/ Longitude: 67°2'39" O)

Área (ha): 65,0000 Módulos fiscais: 8,64

Telefone de contato:

E-mail de contato:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Foi detectada uma diferença entre a área do imóvel rural declarada conforme documentação comprobatória de propriedade/posse/concessão [65,0000 hectares] e a área do imóvel rural identificada na representação gráfica [863,8001 hectares].

REPRESENTAÇÃO GRÁFICA



DOMÍNIO DO IMÓVEL RURAL

CPF / CNPJ	Nome / Razão Social
304.344.472-85	Caio Isaac Lima

ÁREAS DECLARADAS (em hectares)

Imóvel

Área Total do Imóvel: **863,8001**
Área de Servidão Administrativa: **0,0000**
Área Líquida do Imóvel: **863,8001**

Cobertura do Solo

Área Consolidada: **0,0000**
Área de Remanescentes de Vegetação Nativa: **0,0000**

APP/uso Restrito

Área de Preservação Permanente: **0,0000**
Área de Uso Restrito Total: **0,0000**

Reserva Legal

Área de Reserva Legal: **0,0000**

Imóveis Cadastrados 

Figura 38 – Exemplo de visualização de cadastro

O usuário poderá baixar um arquivo, em formato PDF, o protocolo preenchimento do CAR, exibido na tela. Para realizar essa ação, ele deverá acessar a opção referente a baixar PDF , localizado na parte inicial do resumo exibido, conforme destaque na Figura 39.

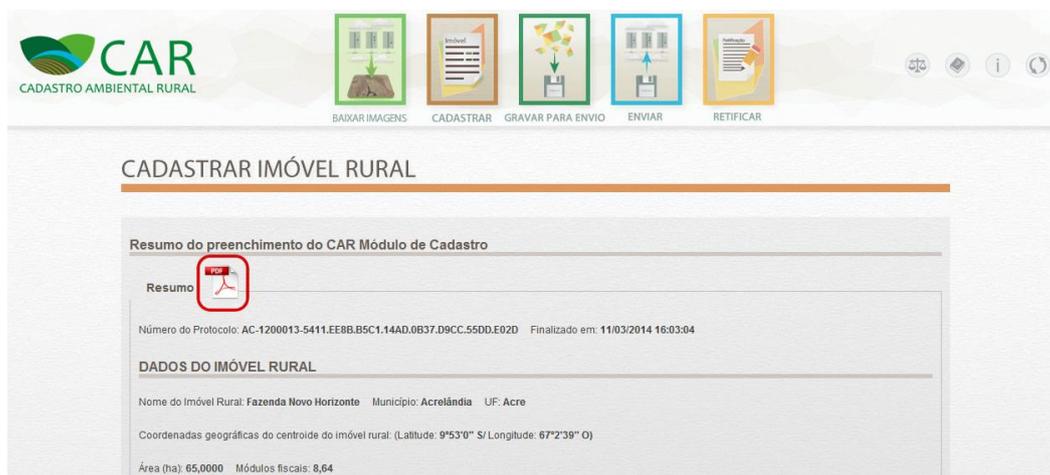


Figura 39 – Em destaque, a opção referente a baixar protocolo de preenchimento do CAR

Ao acessar essa opção, o sistema irá exibir uma janela para que o usuário selecione o local em seu computador para salvar o arquivo. Após a escolha do local, o sistema irá exibir uma caixa de mensagem com a confirmação da ação, conforme apresentado na Figura 40.

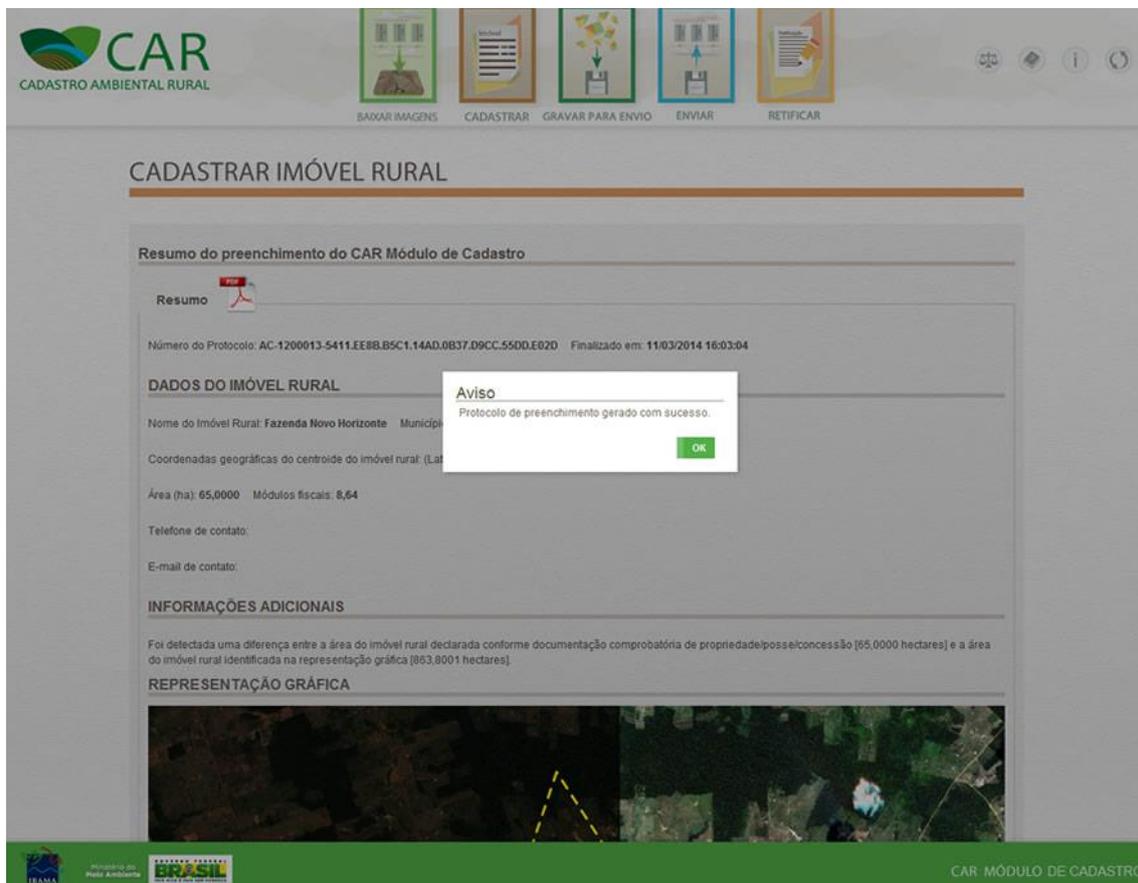


Figura 40 – Caixa de mensagem informando a confirmação da geração protocolo de preenchimento

5.2 CADASTRAR NOVO IMÓVEL

Para cadastrar um novo imóvel, o usuário deve acessar a opção “Cadastrar Novo Imóvel”, conforme destaque na Figura 41.

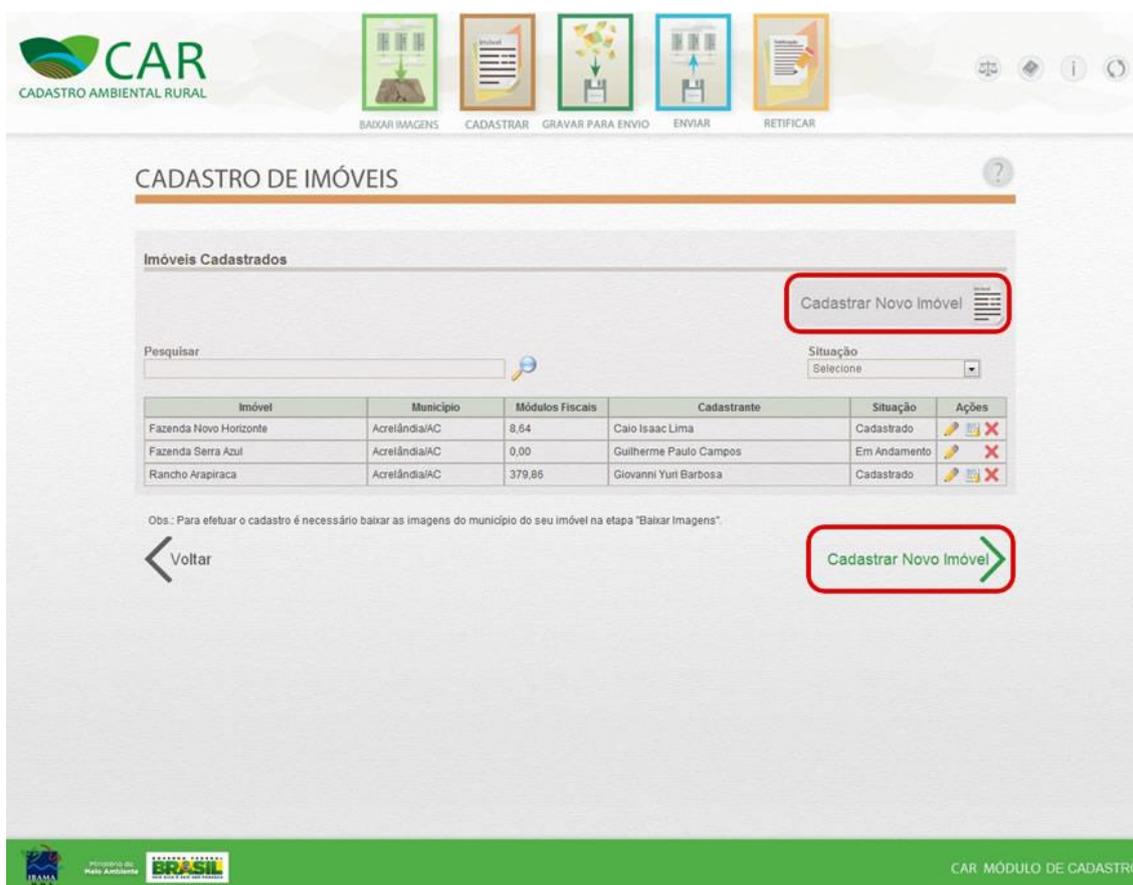


Figura 41 – Em destaque, a opção "Cadastrar Novo Imóvel"

Após acessar a opção “Cadastrar Novo Imóvel”, o sistema irá apresentar a seguinte tela.

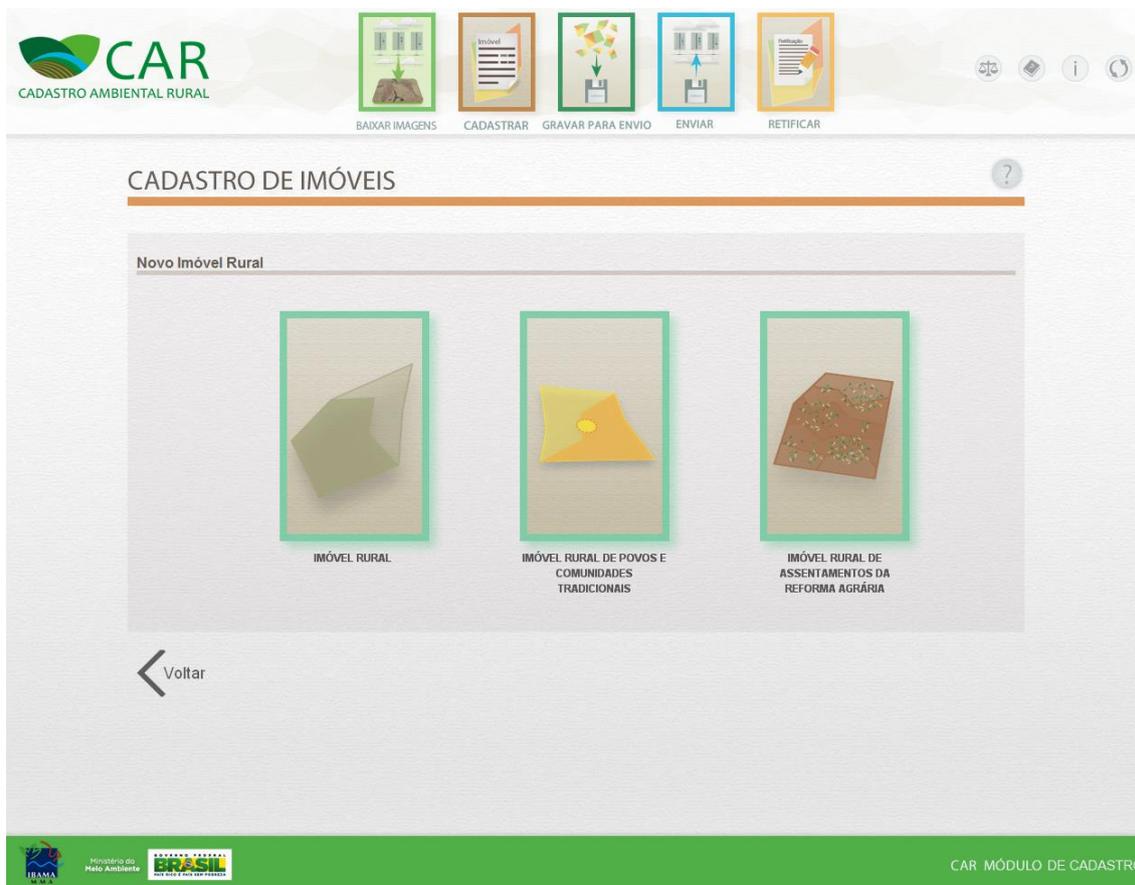


Figura 42 – Tela de cadastro "Novo Imóvel Rural"

Nesta tela o usuário tem as seguintes opções:

- “Imóvel Rural”: Esta opção é para as pessoas que possuem propriedades em zonas rurais;
- “Imóvel Rural de Povos e Comunidades Tradicionais”: Esta opção é para os grupos que usam e ocupam de forma permanente ou temporário, territórios tradicionais e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica. Entre os povos de comunidades tradicionais, estão os indígenas, quilombolas, comunidades de terreiro, extrativistas, ribeirinhos, caboclos, pescadores artesanais, pomeranos, dentre outros;
- “Imóvel Rural de Assentamentos da Reforma Agrária”: Esta opção é para o usuário que irá cadastrar um imóvel pertencente aos assentamentos instituídos por órgãos federais, estaduais e municipais.

Após a escolha da opção desejada e do início do cadastro, o usuário pode clicar no logotipo do sistema CAR (Cadastro Ambiental Rural) para voltar à tela inicial quando desejar (Destaque 1 da Figura 2). Após clicar, uma caixa de mensagem para confirmação da saída irá aparecer com as opções “Não” e “Sim”, conforme apresenta a Figura 43.

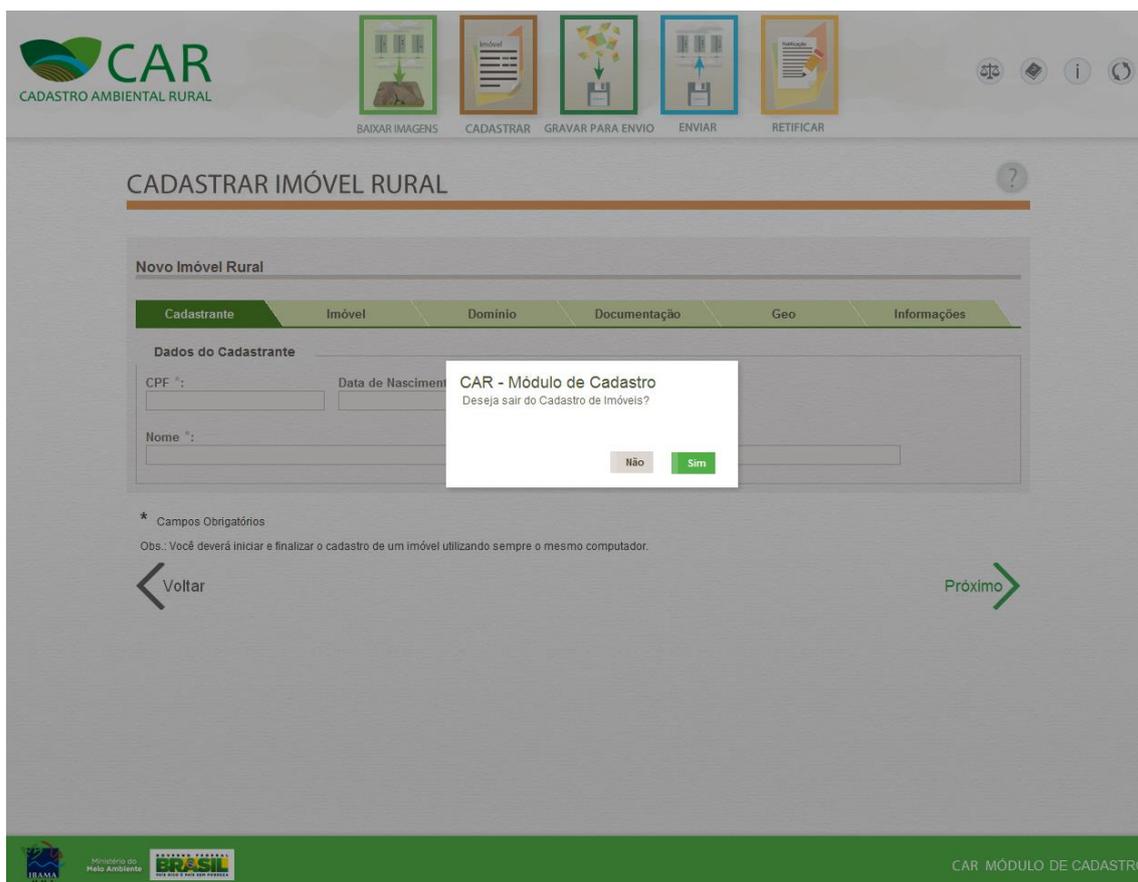


Figura 43 – Caixa de mensagem para confirmação de retorno à tela inicial

5.2.1 IMÓVEL RURAL

Para acessar esta opção de cadastro o usuário deve clicar na imagem referente à opção “IMÓVEL RURAL”, conforme destaque na Figura 44.

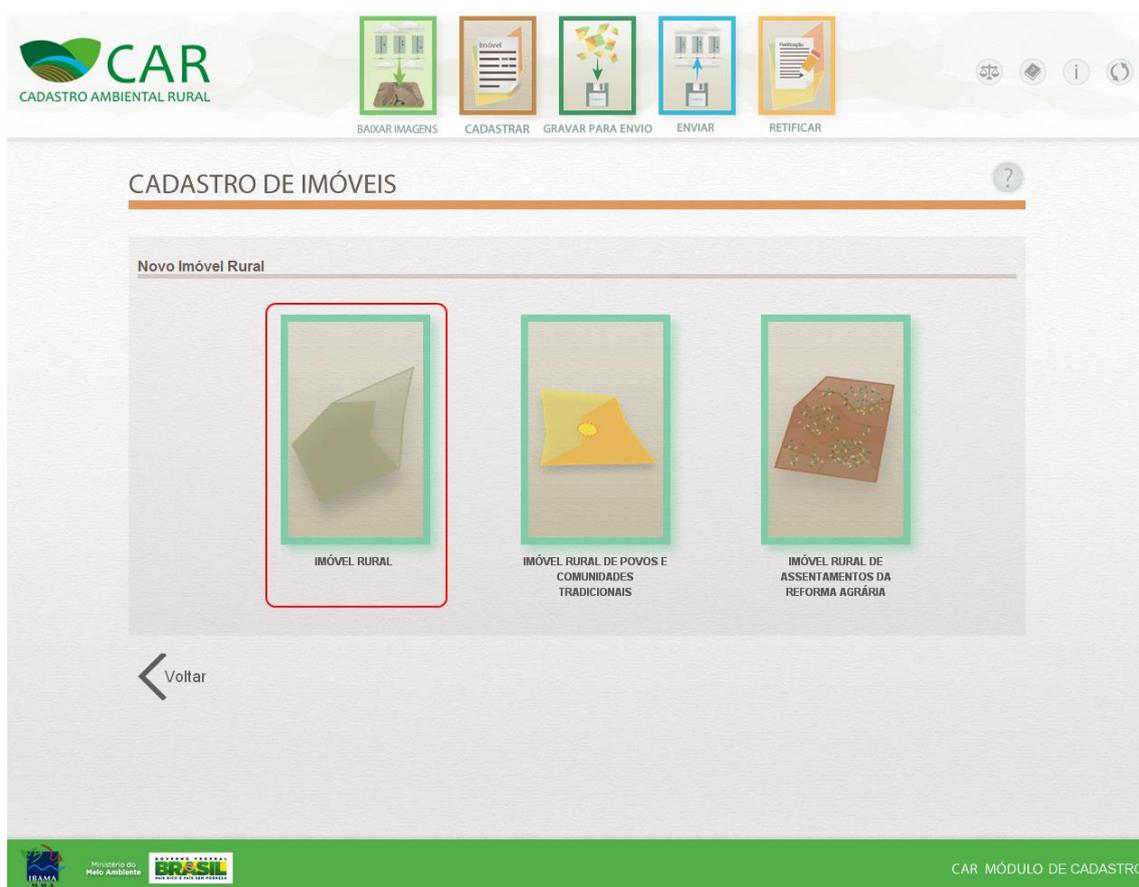


Figura 44 – Em destaque, a opção de cadastro "IMÓVEL RURAL"

Após acessar a opção “IMÓVEL RURAL” o sistema irá apresentar a primeira etapa de cadastro, conforme mostra a Figura 45.

5.2.1.1 ETAPA CADASTRANTE

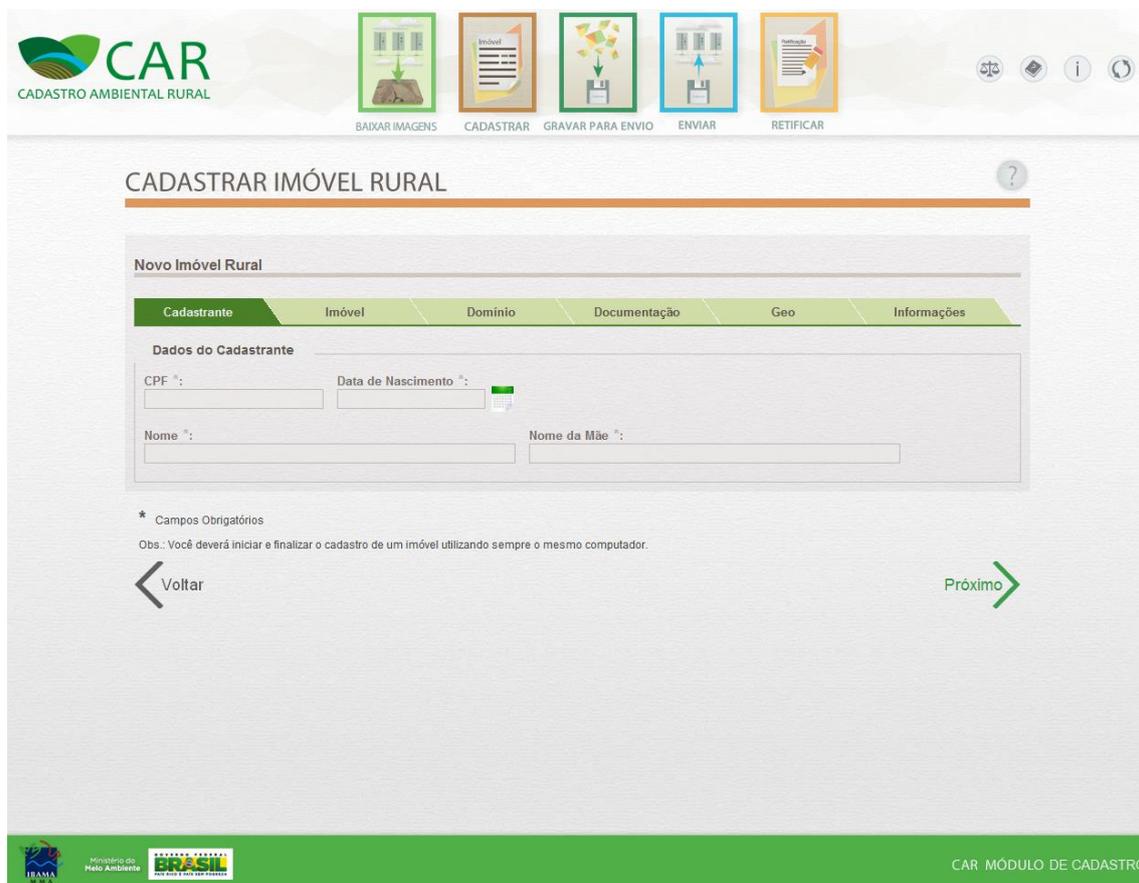


Figura 45 – Etapa “Cadastrante”

Note que no topo desta tela há um menu de acesso rápido, onde o usuário poderá ir direto para qualquer uma das cinco opções (“BAIXAR IMAGENS”, “CADASTRAR”, “GRAVAR PARA ENVIO”, “ENVIAR” ou “RETIFICAR”). Basta clicar sobre a imagem da opção desejada e confirmar.

O usuário poderá ir diretamente ou voltar a uma determinada etapa do cadastro em qualquer momento, apenas clicando em sua respectiva aba, conforme destaque na Figura 46.

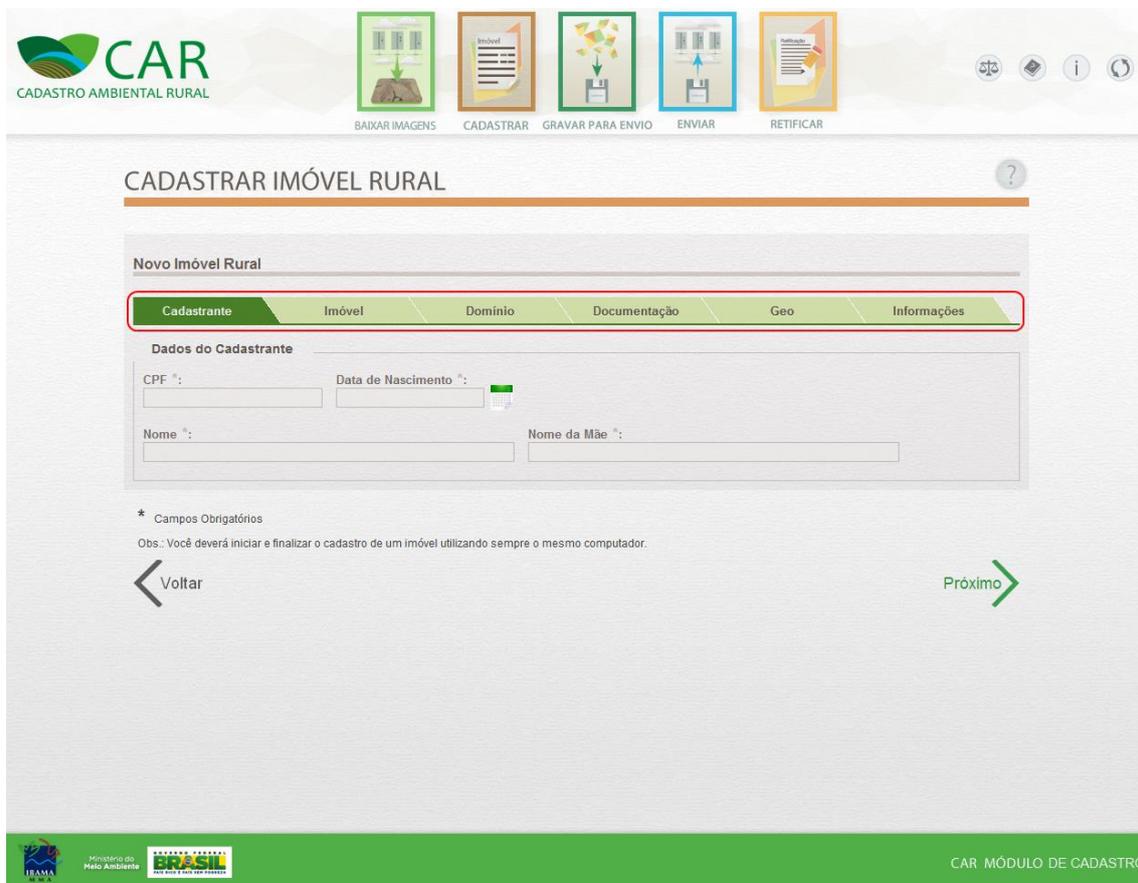


Figura 46 – Abas de acesso rápido às etapas de preenchimento do cadastro

Para realização do cadastro completo, considerando todas as etapas, o usuário deve informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos que achar necessário.

Nesta etapa em específico, o usuário deve informar os campos obrigatórios “CPF”, “Data de Nascimento”, “Nome” e “Nome da Mãe”. Para informar a data de nascimento o usuário deve clicar no calendário localizado ao lado do campo e então selecionar a data, conforme destaque na Figura 47.

CAR
CADASTRO AMBIENTAL RURAL

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIO ENVIAR RETIFICAR

CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Novo Imóvel Rural

Cadastrante Imóvel Domínio Documentação Geo Informações

Dados do Cadastrante

CPF nº: Data de Nascimento *

Nome * Nome da Mãe *

* Campos Obrigatórios
Obs.: Você deverá iniciar e finalizar o cadastro de um imóvel utilizando sempre o mesmo computador.

Voltar Próximo

IBAMA Ministério do Meio Ambiente BRASIL GOVERNO FEDERAL
CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 47 – Em destaque, a opção "Data de Nascimento"

Após informar os campos, o usuário deve acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 48, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

CADASTRO AMBIENTAL RURAL

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIO ENVIAR RETIFICAR

CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Novo Imóvel Rural

Cadastrante	Imóvel	Domínio	Documentação	Geo	Informações
-------------	--------	---------	--------------	-----	-------------

Dados do Cadastrante

CPF nº: Data de Nascimento nº:

Nome nº: Nome da Mãe nº:

* Campos Obrigatórios
Obs.: Você deverá iniciar e finalizar o cadastro de um imóvel utilizando sempre o mesmo computador.

[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 48 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo", o sistema irá exibir a etapa "Imóvel" e exibirá os campos referentes à esta etapa.

5.2.1.2 ETAPA IMÓVEL

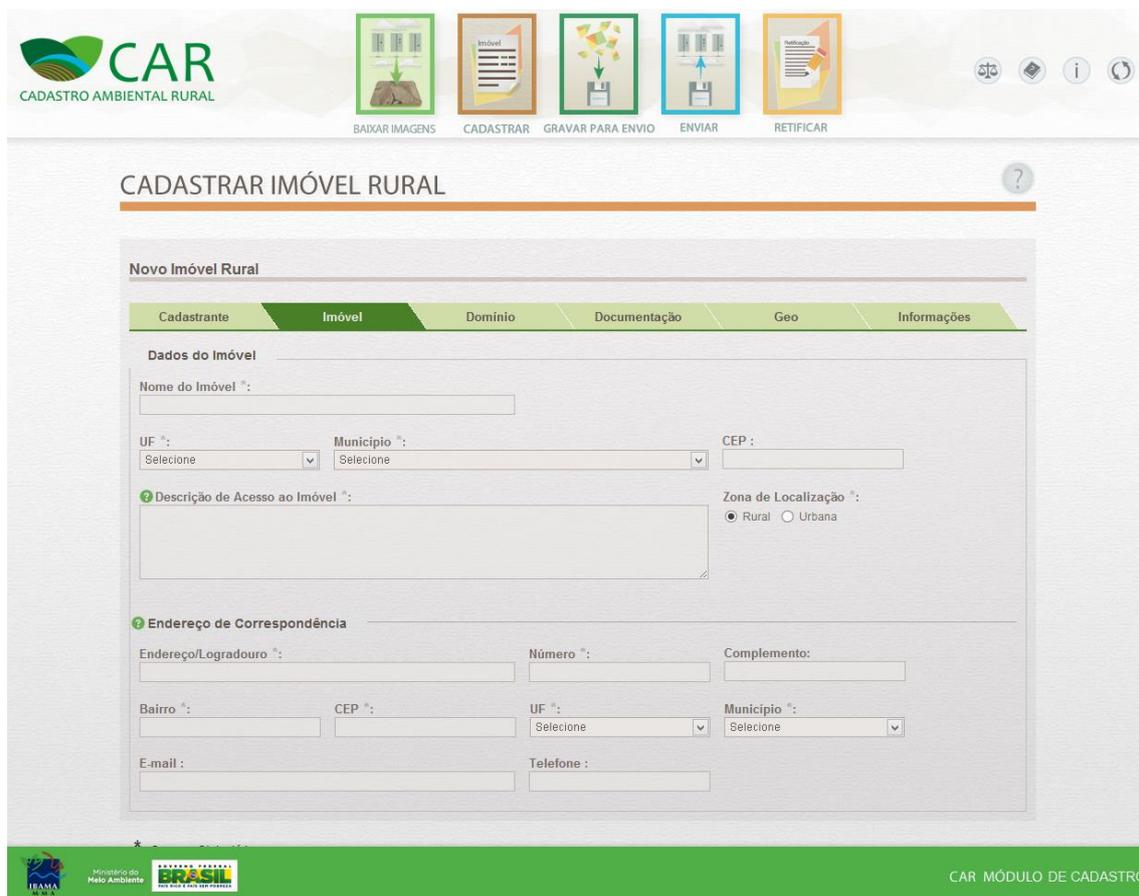


Figura 49 – Etapa "Imóvel"

Nesta etapa o usuário deverá identificar o imóvel em questão. Deverá preencher, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário. Após o preenchimento, o usuário deve acessar a opção "Próximo", conforme destaque na Figura 50, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

CADASTRO AMBIENTAL RURAL

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIO ENVIAR RETIFICAR

CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Novo Imóvel Rural

Cadastrante **Imóvel** Domínio Documentação Geo Informações

Dados do Imóvel

Nome do Imóvel *:

UF *:
Selecione

Município *:
Selecione

CEP *:

Descrição de Acesso ao Imóvel *:

Zona de Localização *:
 Rural Urbana

Endereço de Correspondência

Endereço/Logradouro *:

Número *:

Complemento:

Bairro *:

CEP *:

UF *:
Selecione

Município *:
Selecione

E-mail:

Telefone:

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 50 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo", o sistema irá exibir a etapa "Domínio" e exibirá os campos referentes a esta etapa.

5.2.1.3 ETAPA DOMÍNIO

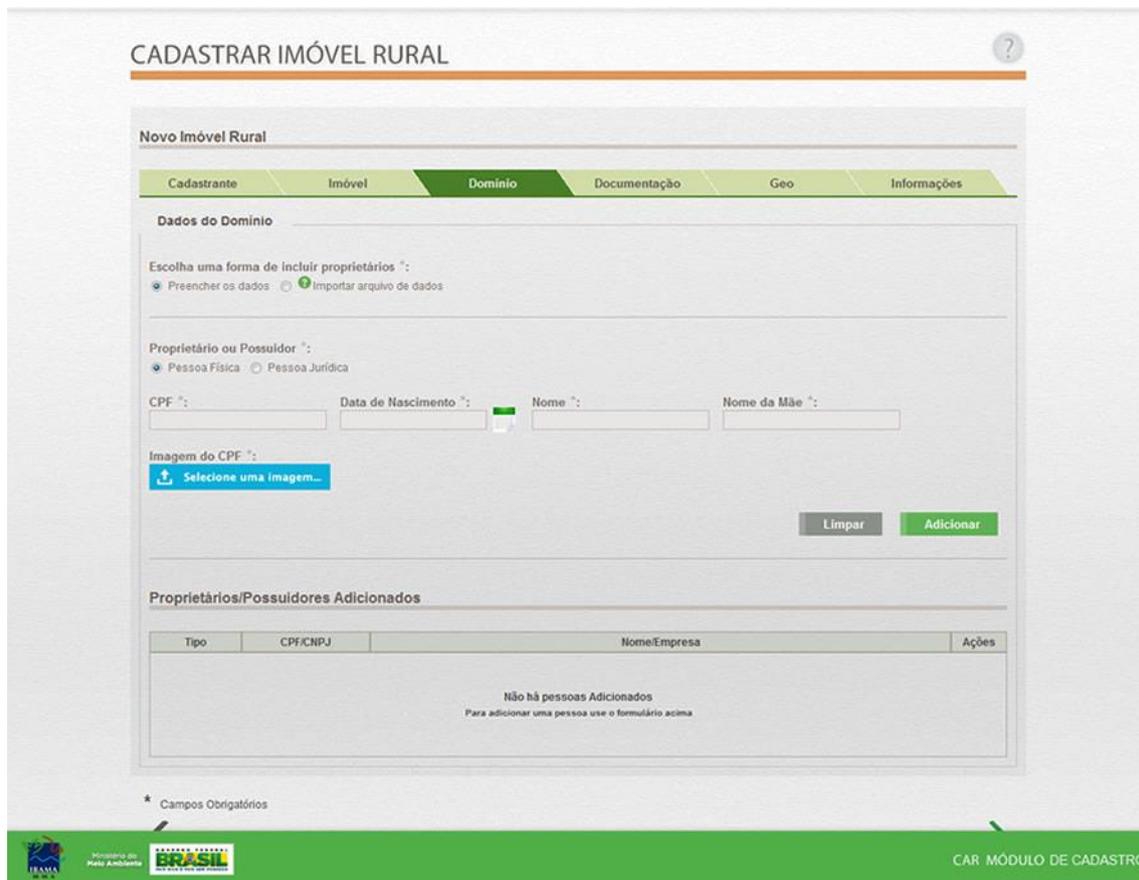


Figura 51 – Etapa "Domínio"

Nesta etapa o usuário deverá cadastrar o(s) proprietário(s)/possuidor(es) do imóvel em questão. Para isso, primeiramente o usuário deve escolher no campo “Escolha uma forma de incluir proprietários”, uma das opções “Preencher os dados” ou “Importar arquivo de dados”. Dependendo da escolha realizada, o sistema exibirá conteúdos diferentes para essa etapa de preenchimento.

Caso o usuário escolha a opção “Preencher os dados”, deverá em seguida escolher no campo “Proprietário ou Possuidor” entre as opções “Pessoa Física” ou “Pessoa Jurídica”. Para pessoa física, deverá ser informado seu CPF, Data de Nascimento, Nome e Nome da Mãe, além de enviar uma imagem do CPF. Já para pessoa jurídica deverá ser informado o CNPJ, Nome da Empresa/Instituição, imagem do CNPJ e, opcionalmente, o seu Nome fantasia.

Após informar esses dados, deverá então acessar a opção “Adicionar” para adicionar um proprietário, conforme destaque na Figura 52.

?

CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Novo Imóvel Rural

Cadastrante / Imóvel / **Domínio** / Documentação / Geo / Informações

Dados do Domínio

Escolha uma forma de incluir proprietários *:

Preencher os dados Importar arquivo de dados

Proprietário ou Possuidor *:

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

Imagem do CPF *:

[Selecionar uma imagem...](#)

Proprietários/Possuidores Adicionados

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Empresa	Ações
Não há pessoas Adicionados Para adicionar uma pessoa use o formulário acima			

* Campos Obrigatórios

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 52 – Em destaque, a opção "Adicionar" proprietário

A cada adição de um proprietário, o mesmo será listado na tabela “Proprietários/possuidores Adicionados”, localizada logo abaixo dos campos de preenchimento, conforme mostra a Figura 53.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | **Domínio** | Documentação | Geo | Informações

Dados do Domínio

Escolha uma forma de incluir proprietários *:

Preencher os dados Importar arquivo de dados

Proprietário ou Possuidor *:

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

Imagem do CPF *:

[Selecione uma imagem...](#)

Proprietários/Possuidores Adicionados

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Empresa	Ações
Pessoa Física	304.344.472-85	Caio Isaac Lima	<input checked="" type="button" value="X"/>

* Campos Obrigatórios

Ministério do Meio Ambiente **BRASIL** CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 53 – Em destaque, o registro de proprietário/possuidor adicionado

Para cada registro de proprietário/possuidor nessa tabela, é disponibilizada a opção de seleção da ação “Remover”. Esta ação permite ao usuário remover um proprietário/possuidor que foi adicionado.

Após o término da adição dos proprietários/possuidores, o usuário deverá acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 54, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

CADASTRO AMBIENTAL RURAL

Baixar Imagens Cadastrar Gravar para Envio Enviar Retificar

CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Novo Imóvel Rural

Cadastrante Imóvel **Domínio** Documentação Geo Informações

Dados do Domínio

Escolha uma forma de incluir proprietários *:

Preencher os dados Importar arquivo de dados

Proprietário ou Possuidor *:

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

Imagem do CPF *:

[Selecione uma imagem...](#)

Limpar Adicionar

Proprietários/Possuidores Adicionados

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Empresa	Ações
Pessoa Física	304.344.472-85	Calo Isaac Lima	X

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente **BRASIL** CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 54 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo" o sistema irá exibir a etapa "Documentação" e exibirá os campos referentes a esta etapa.

5.2.1.4 ETAPA DOCUMENTAÇÃO

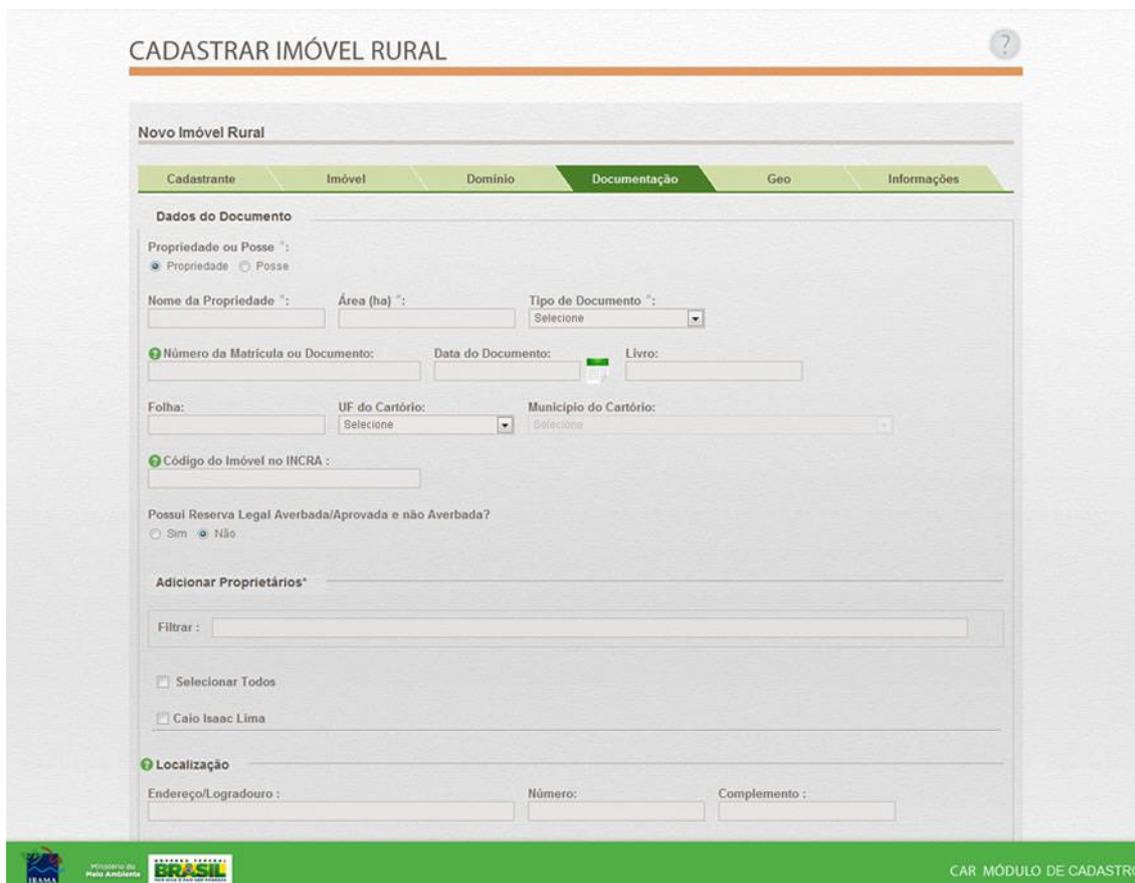


Figura 55 – Etapa "Documentação"

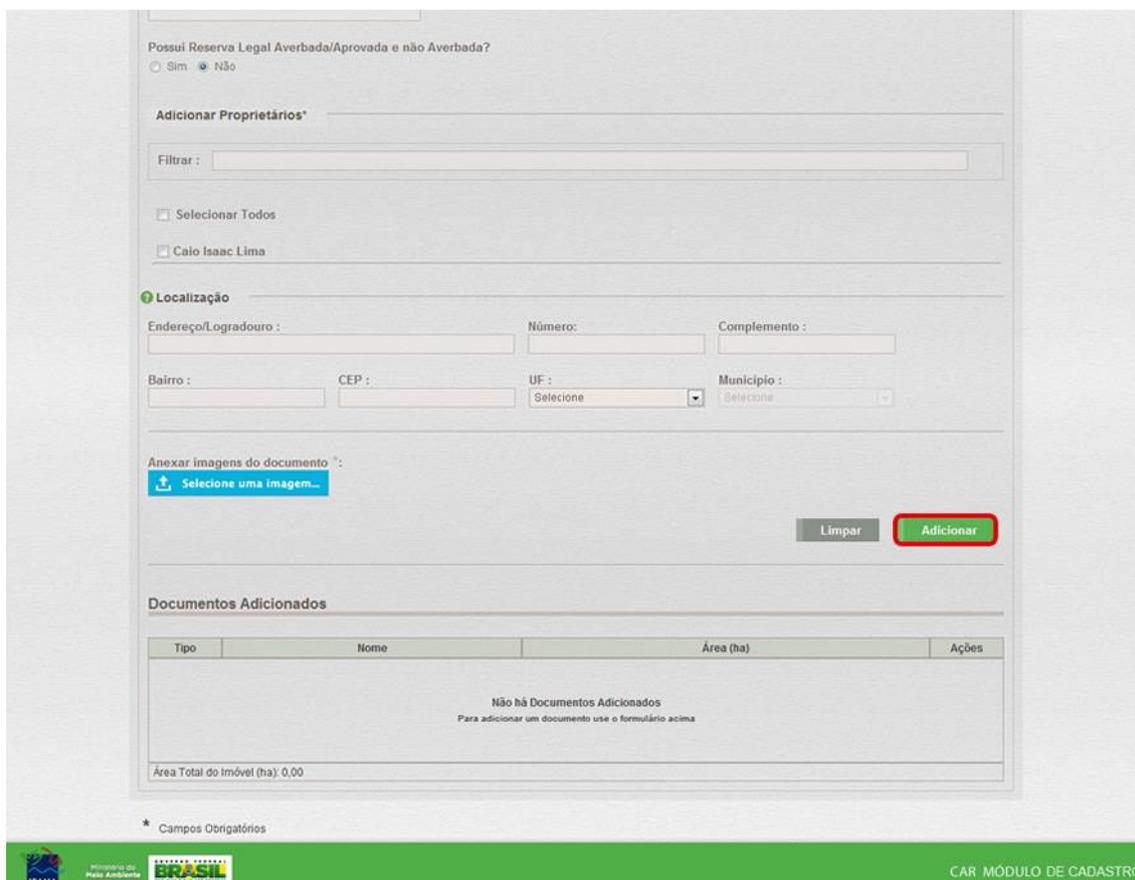
Nesta etapa o usuário deverá informar os documentos que comprovem a propriedade do imóvel. Primeiramente o usuário deve escolher no campo “Propriedade ou Posse” a opção desejada.

5.2.1.4.1 OPÇÃO “PROPRIEDADE”

Caso o usuário escolha a opção “Propriedade”, deverá informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário.

No quadro “Adicionar Proprietários”, uma listagem de pessoas será exibida. O usuário deve selecionar aquela(s) que deseja associar à documentação do imóvel a ser cadastrada. Para isso basta marcar a caixa de seleção das pessoas desejadas. O usuário ainda poderá realizar uma busca por uma pessoa específica, utilizando a qualquer momento o campo “Filtrar”.

Ao término do preenchimento dos dados do documento e da seleção das pessoas associadas a ele, o usuário deverá selecionar o botão “Adicionar”, conforme mostra a Figura 56, para salvar o registro do documento em questão.



Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?
 Sim Não

Adicionar Proprietários*

Filtrar : _____

Selecionar Todos

Caio Isaac Lima

Localização

Endereço/Logradouro : _____ Número: _____ Complemento : _____

Bairro : _____ CEP : _____ UF : Seleciona Município : Seleciona

Anexar imagens do documento :

Documentos Adicionados

Tipo	Nome	Área (ha)	Ações
Não há Documentos Adicionados Para adicionar um documento use o formulário acima			

Área Total do Imóvel (ha): 0,00

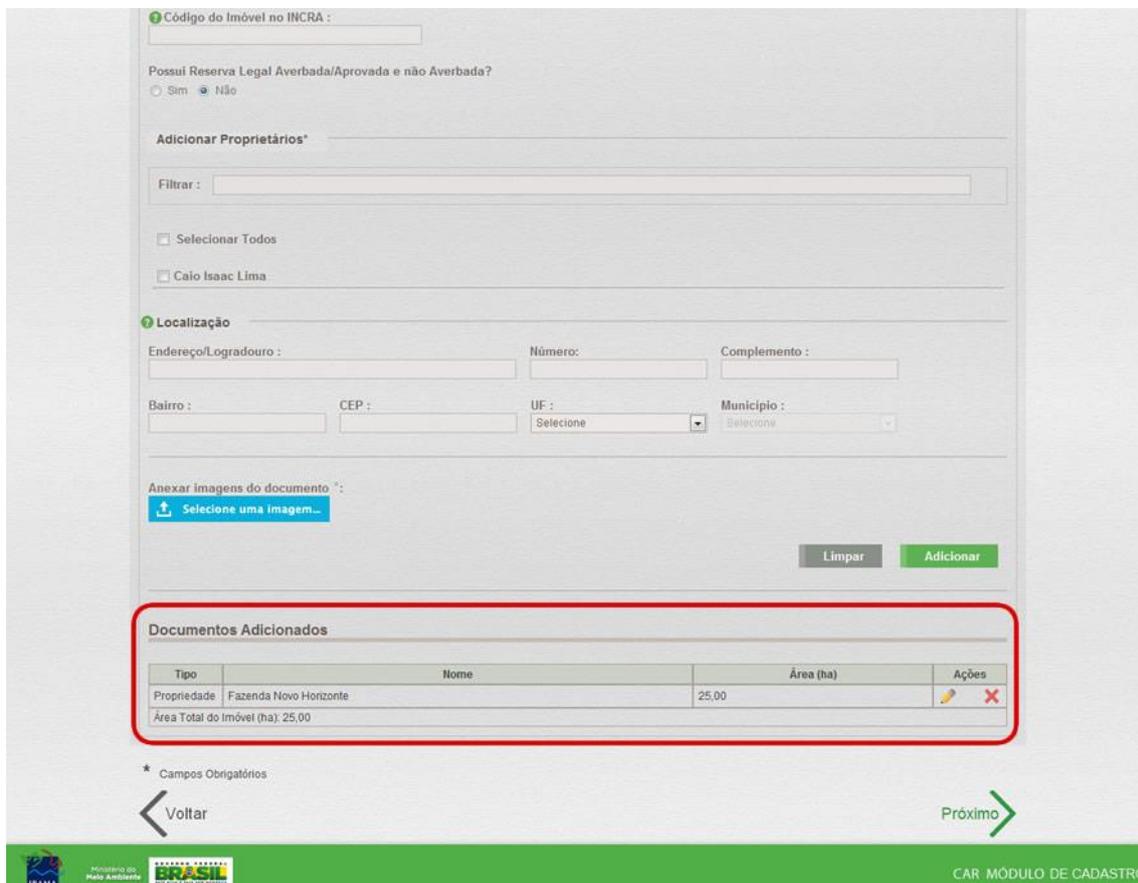
* Campos Obrigatórios

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 56 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento

Após a seleção do botão “Adicionar”, o registro do documento salvo será adicionado e listado na tabela “Documentos Adicionados”, conforme destaque da Figura 57.

Deve-se ressaltar que o usuário poderá adicionar mais de um documento comprobatório de propriedade para o imóvel em questão, dependendo da situação do mesmo. Nesse caso deverá ser realizado o preenchimento dos dados e seleção das pessoas para cada um dos documentos a serem incluídos.



Código do Imóvel no INCRA :

Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?
 Sim Não

Adicionar Proprietários*

Filtrar :

Selecionar Todos
 Caio Isaac Lima

Localização

Endereço/Logradouro : Número: Complemento :

Bairro : CEP : UF : Município :

Anexar imagens do documento* :

Documentos Adicionados				
Tipo	Nome	Área (ha)	Ações	
Propriedade	Fazenda Novo Horizonte	25,00		
Área Total do Imóvel (ha): 25,00				

* Campos Obrigatórios

IBAMA Ministério do Meio Ambiente **BRASIL** GOVERNO FEDERAL CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 57 – Registro do documento adicionado

Após a adição do documento, o usuário deverá observar que em frente ao nome de cada um dos registros adicionados haverá a possibilidade de seleção de duas ações: “Editar” ou “Remover”.

-  “Editar”: esta ação permite ao usuário alterar os dados do documento adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados do documento no formulário, onde deve ocorrer as alterações desejadas.
-  “Remover”: esta ação permite ao usuário remover um documento adicionado.

5.2.1.4.2 OPÇÃO “POSSE”

Para o caso em que o usuário escolheu no campo “Propriedade ou Posse” a opção “Posse”, deverá informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário.

No quadro “Adicionar Posses”, uma listagem de pessoas será exibida. O usuário deve selecionar aquela(s) que deseja associar à documentação do imóvel a ser cadastrada. Para isso basta marcar a caixa de seleção das pessoas desejadas. O usuário ainda poderá realizar uma busca por uma pessoa específica, utilizando a qualquer momento o campo “Filtrar”.

Ao término do preenchimento dos dados do documento e da seleção das pessoas associadas a ele, o usuário deverá selecionar o botão “Adicionar”, conforme mostra a Figura 58, para salvar o registro do documento em questão.

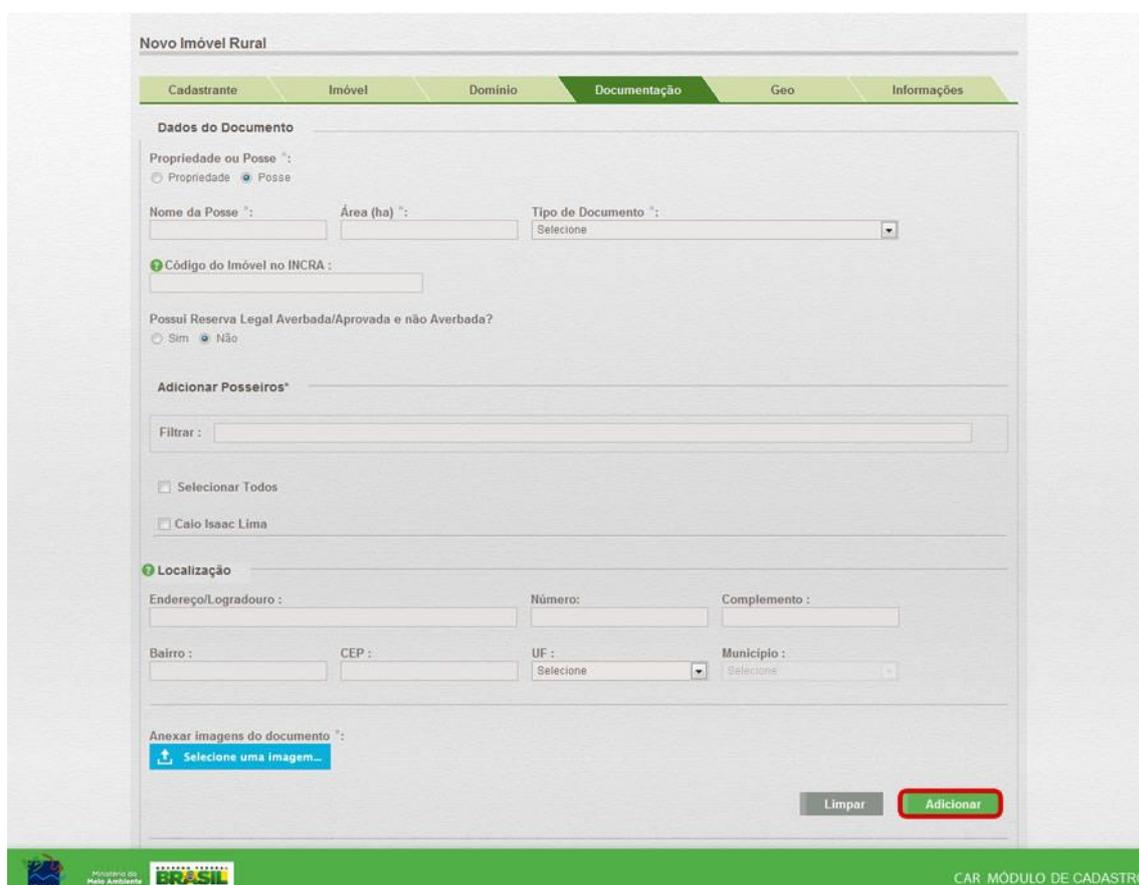
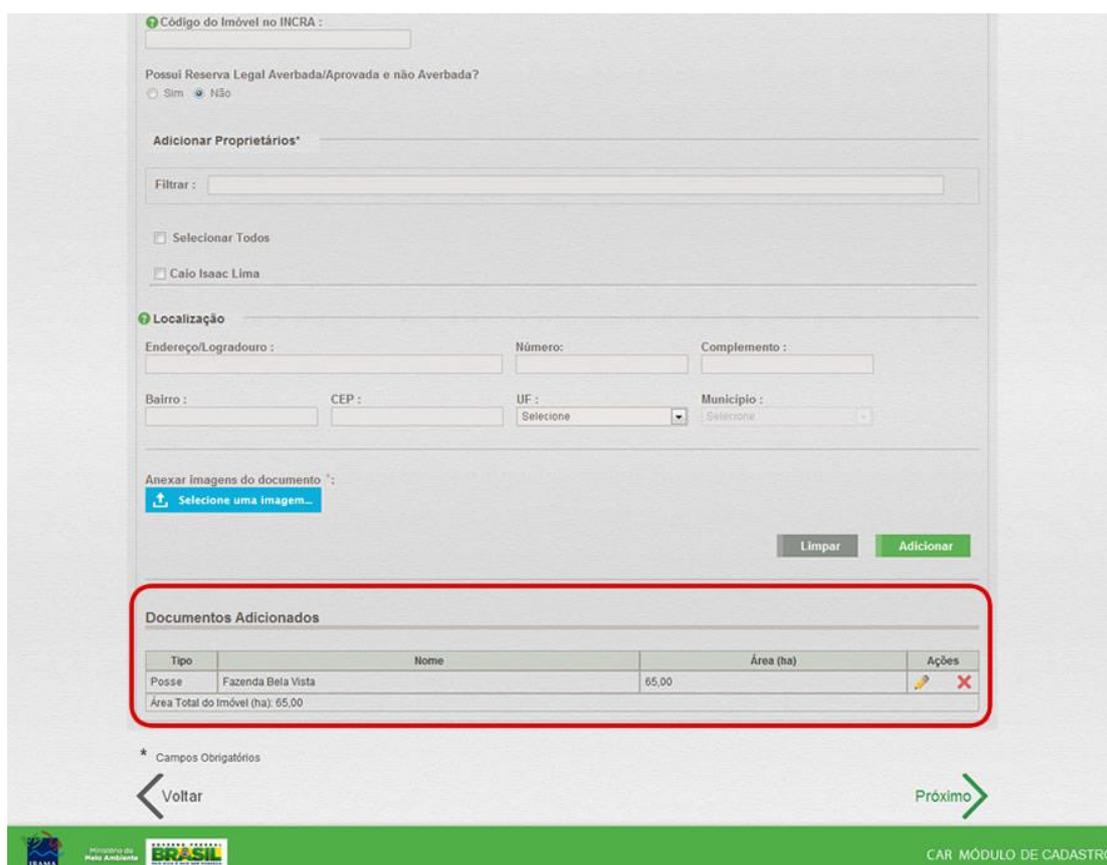


Figura 58 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento

Após a seleção do botão “Adicionar”, o registro do documento salvo será adicionado e listado na tabela “Documentos Adicionados”, conforme destaque da Figura 59.

Deve-se ressaltar que o usuário poderá adicionar mais de um documento comprobatório de posse para o imóvel em questão, dependendo da situação do mesmo. Nesse caso deverá ser realizado o preenchimento dos dados e seleção das pessoas para cada um dos documentos a serem incluídos.



Código do Imóvel no INCRA :

Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?
 Sim Não

Adicionar Proprietários*

Filtrar :

Selecionar Todos
 Caio Isaac Lima

Localização

Endereço/Logradouro : Número: Complemento :
 Bairro : CEP : UF : Município :
 Seleccione Seleccione

Anexar imagens do documento*

Documentos Adicionados			
Tipo	Nome	Área (ha)	Ações
Posse	Fazenda Bela Vista	65,00	 
Área Total do Imóvel (ha): 65,00			

* Campos Obrigatórios

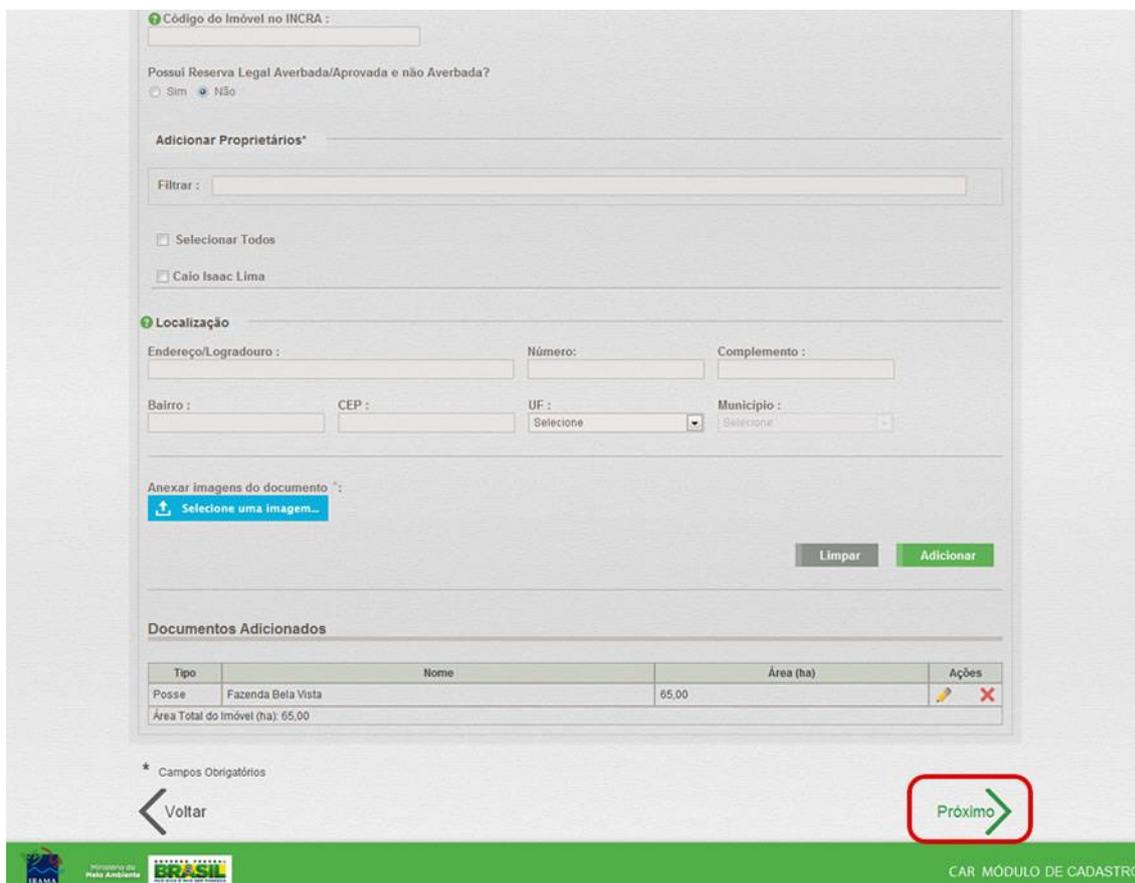
IBAMA Ministério do Meio Ambiente **BRASIL** GOVERNO FEDERAL
 CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 59 – Registro do documento adicionado

Após a adição do documento, o usuário deverá observar que em frente ao nome de cada um dos registros adicionados haverá a possibilidade de seleção de duas ações: “Editar” ou “Remover”.

-  “Editar”: esta ação permite ao usuário alterar os dados do documento adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados do documento no formulário, onde deverá ocorrer as alterações desejadas.
-  “Remover”: esta ação permite ao usuário remover um documento adicionado.

Ao término da adição de todos os documentos que comprovem a propriedade/posse do imóvel, o usuário deve acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 60, para avançar à próxima etapa de preenchimento.



Código do Imóvel no INCRA :

Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?
 Sim Não

Adicionar Proprietários*

Filtrar :

Selecionar Todos
 Caio Isaac Lima

Localização

Endereço/Logradouro : Número: Complemento :

Bairro : CEP : UF : Município :
 Seleção Seleção

Anexar imagens do documento* :

Documentos Adicionados

Tipo	Nome	Área (ha)	Ações
Posse	Fazenda Bela Vista	65,00	
Área Total do Imóvel (ha): 65,00			

* Campos Obrigatórios

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 60 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção “Próximo”, o sistema irá exibir a etapa “Geo” e exibirá a tela para demarcação e caracterização, via mapa, do imóvel a ser cadastrado.

5.2.1.5 ETAPA GEO

A Figura 61 apresenta a tela inicial da etapa “Geo”.

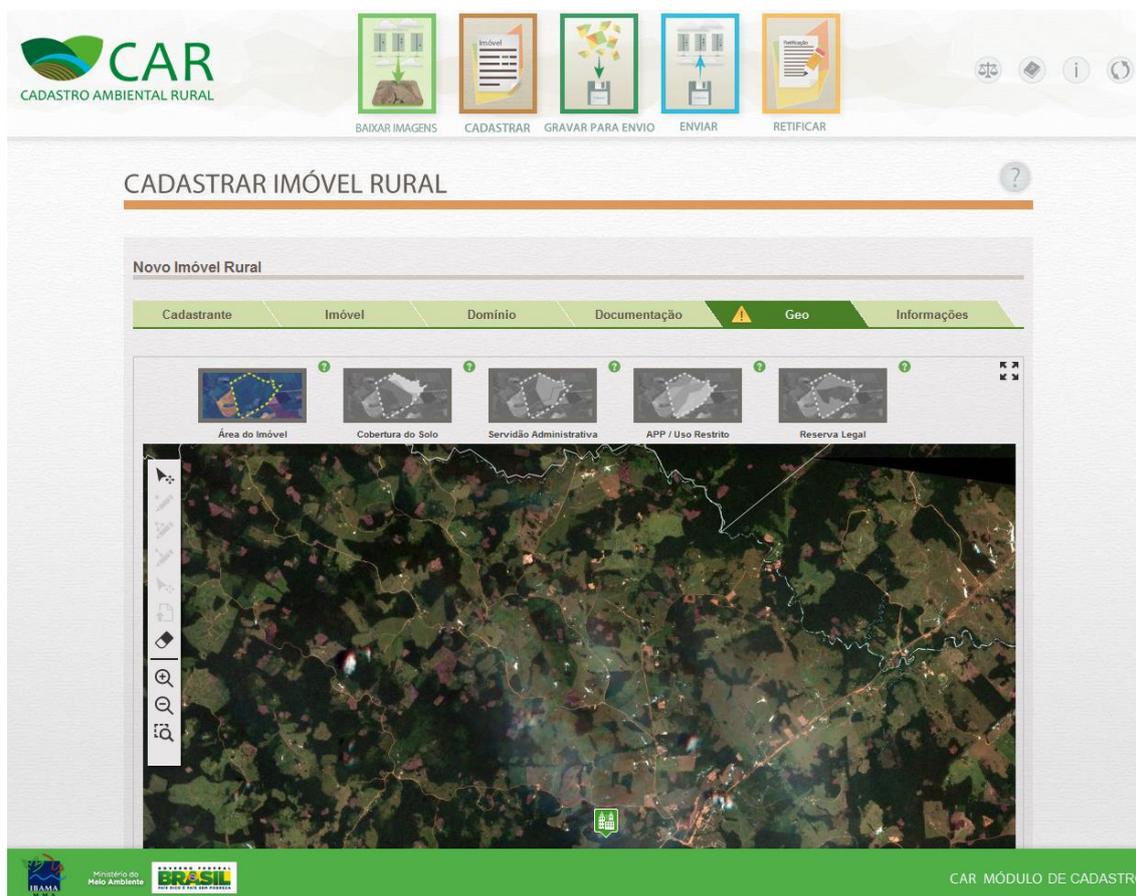


Figura 61 – Etapa "Geo"

Essa etapa será utilizada pelo usuário para realizar a demarcação da área do imóvel e das características físicas do mesmo. Essa demarcação será realizada por meio de um georreferenciamento, ou seja, pela demarcação do imóvel em um mapa.

O georreferenciamento do imóvel é composto por 5 (cinco) passos a serem executados pelo usuário. Para cada um desses passos é realizada a demarcação de características físicas específicas do imóvel. Além disso, para cada passo, o sistema disponibiliza um conjunto de ferramentas para que o usuário realize a demarcação da característica em questão.

Antes de iniciar o georreferenciamento, o usuário deverá certificar-se que a imagem do município onde se localiza o imóvel a ser cadastrado tenha sido baixada anteriormente. Caso contrário, o mapa desse município não será exibido, sendo necessário ao usuário baixá-lo primeiro. Para baixar o mapa, consulte o item 4 deste manual.

Abaixo, serão apresentadas algumas informações básicas para a correta utilização dessa etapa. Logo em seguida serão abordados os passos e as ferramentas utilizadas em cada um deles para o georreferenciamento do imóvel.

5.2.1.5.1 INFORMAÇÕES BÁSICAS

De início, o usuário deverá notar pelo mapa exibido na tela que os limites e divisas municipais são definidos por uma linha branca. Cada município é circundado totalmente por essa linha branca, tendo a área total desse município uma forma semelhante a um polígono irregular. Essa linha divisória está destacada na Figura 62.

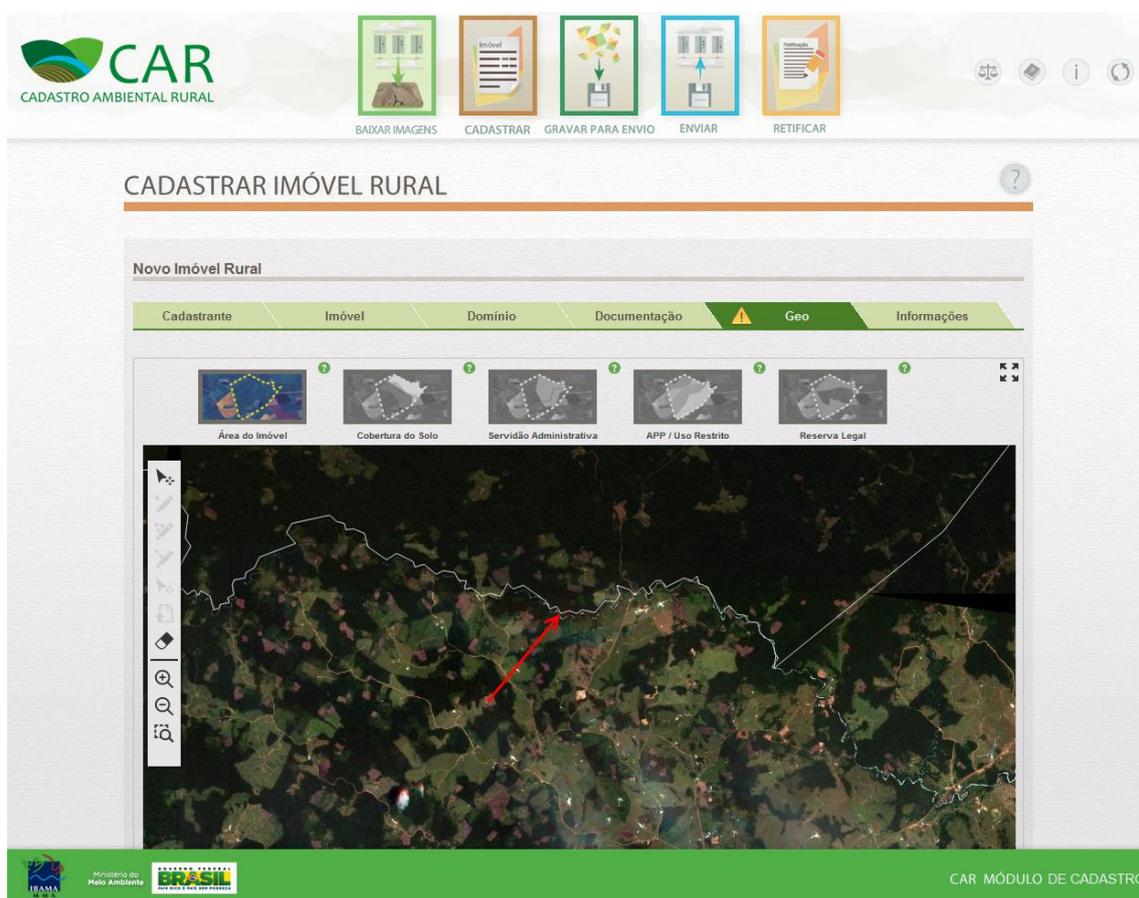


Figura 62 – Em destaque, a linha que define os limites municipais

Outra informação importante é que o município selecionado na etapa de identificação do imóvel automaticamente será centralizado e focalizado no mapa ao acessar essa etapa “Geo”.

Um marcador  identificará a sede municipal do município em questão. Caso o usuário fique em dúvida quanto ao município que está focalizado no mapa, deverá efetuar um clique sobre o mesmo. Nesse momento um balão contendo o nome desse município será mostrado sobre o mapa, conforme mostra a Figura 63.

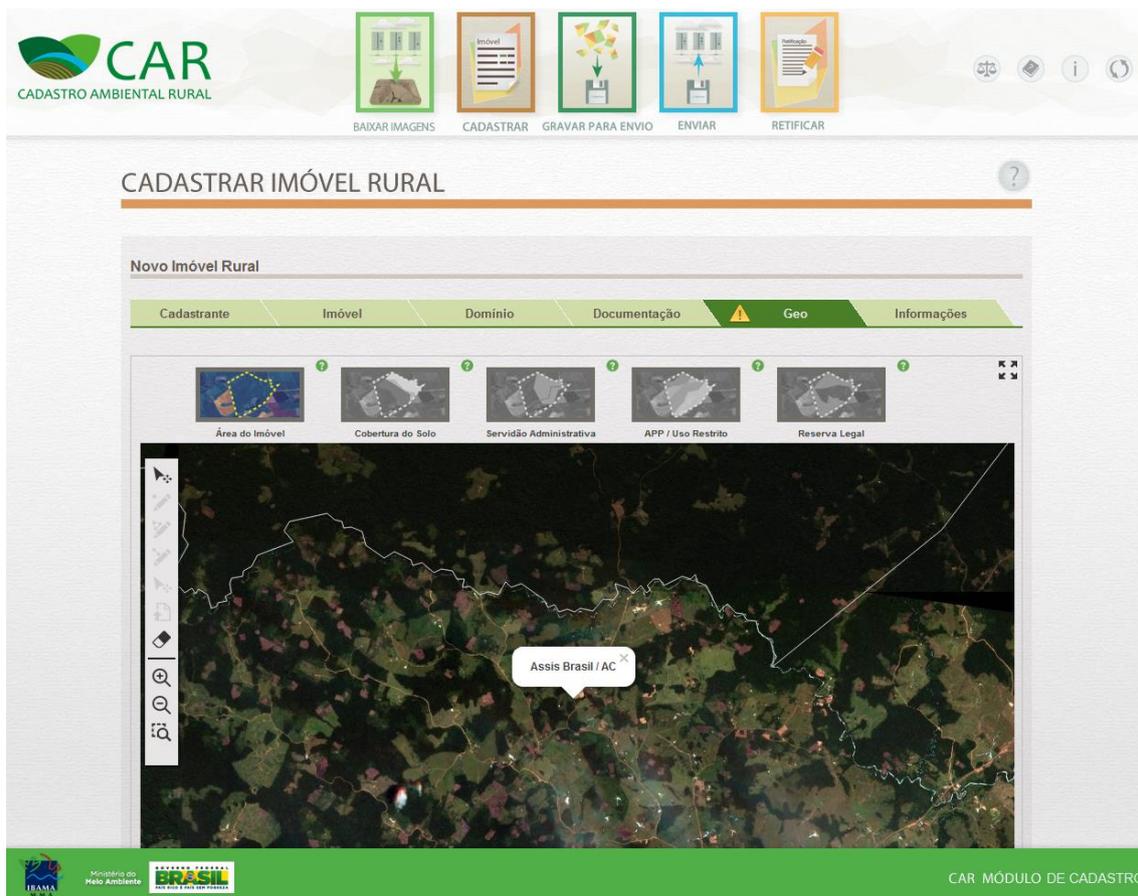


Figura 63 – Nome do município no ponto selecionado

Após a correta identificação do município do imóvel a ser cadastrado, o usuário poderá utilizar os botões *zoom +* e *zoom -*, para aumentar e diminuir, respectivamente, o nível de *zoom* sobre o mapa ou ainda utilizar o *zoom por seleção*, onde o usuário escolhe uma área para *zoom* seja aplicado. Essas funções visam facilitar a localização exata do imóvel. A Figura 64 apresenta esses 3 botões.

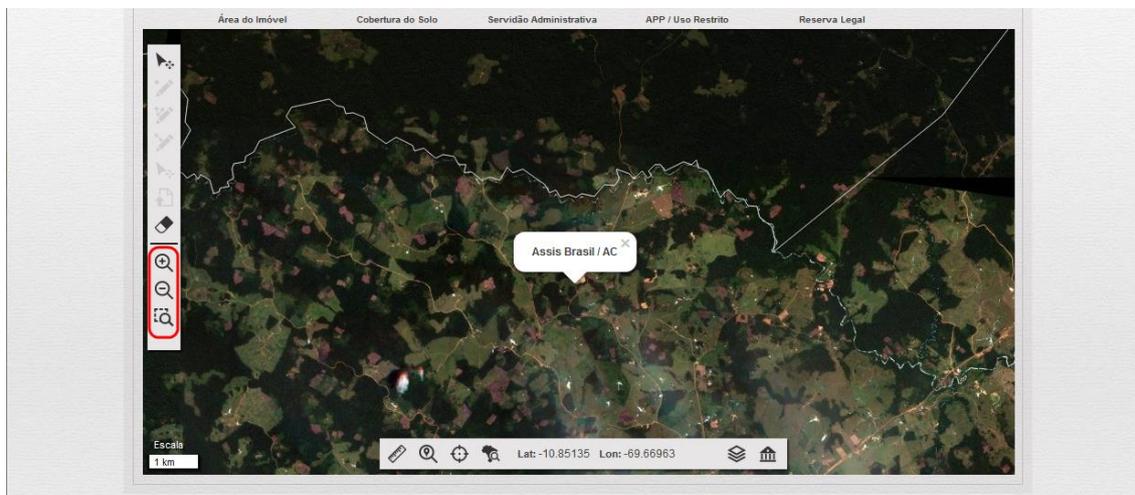


Figura 64 – Em destaque, o botões para aumentar e diminuir o nível de zoom no mapa

O usuário também poderá utilizar o botão “Tela cheia” para expandir a área de visualização do mapa na tela e assim facilitar a localização exata da área do imóvel e sua demarcação. A Figura 65 apresenta em destaque a localização deste botão.

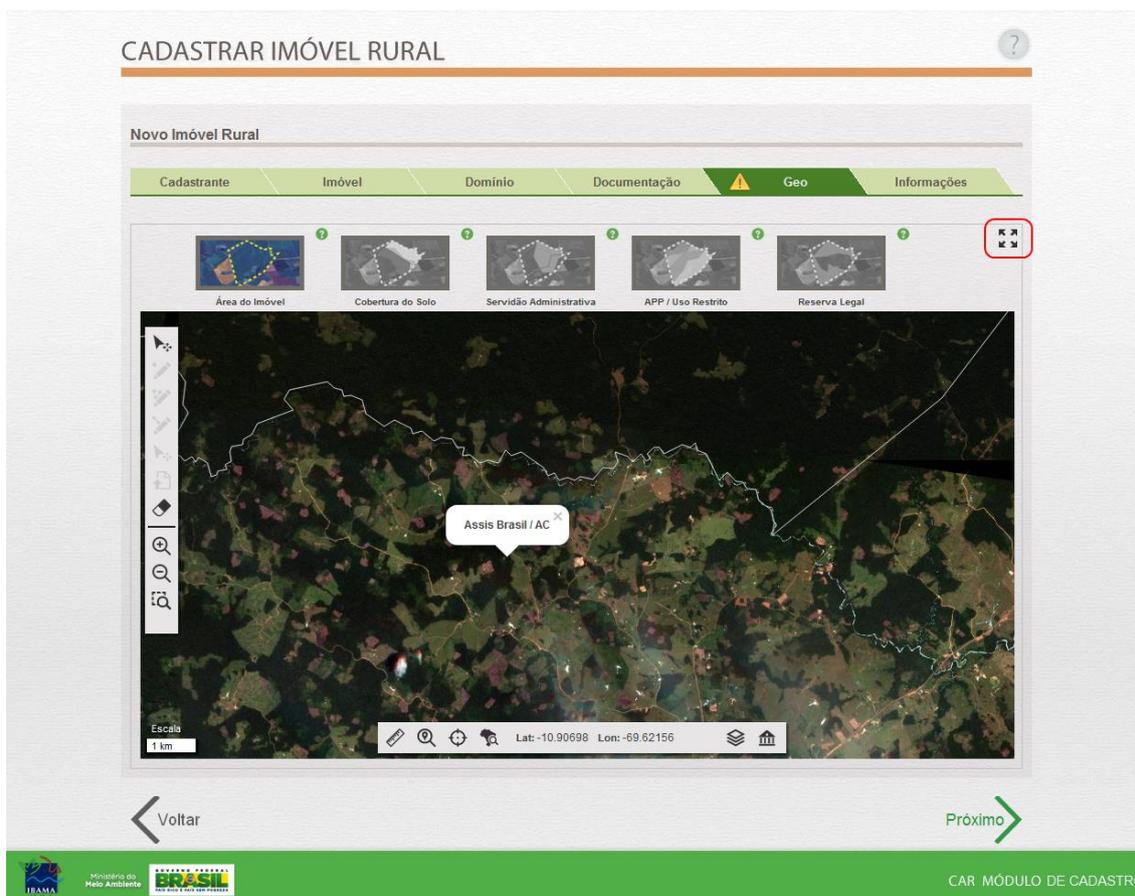


Figura 65 – Em destaque, a localização do botão de expansão do mapa na tela

Após a seleção deste botão, o mapa expandido é exibido ao usuário conforme mostrada a Figura 66.

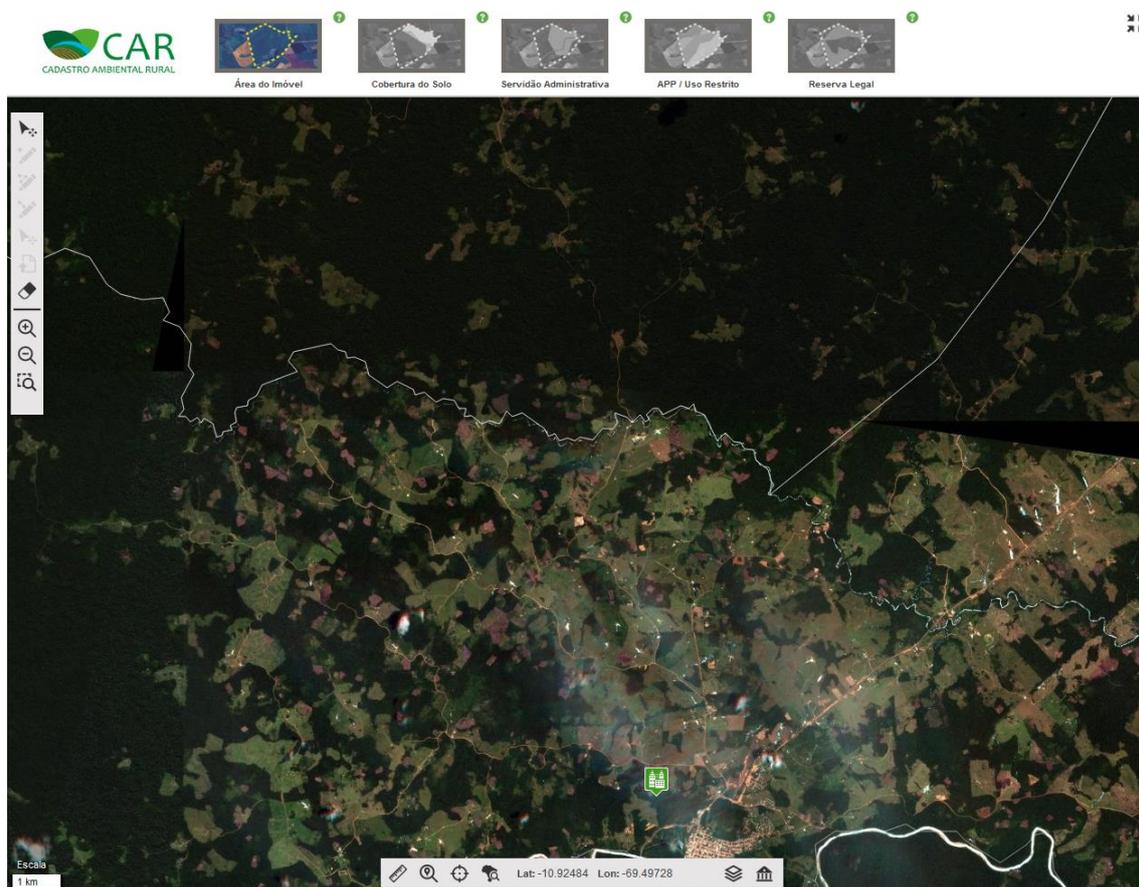


Figura 66 – Mapa exibido em modo expandido (Tela Cheia)

Nesse modo de visualização o mapa ocupa toda a extensão da tela do computador. Para sair desse modo, basta selecionar o botão destacado na Figura 67. O mapa então voltará a ser exibido no tamanho normal.

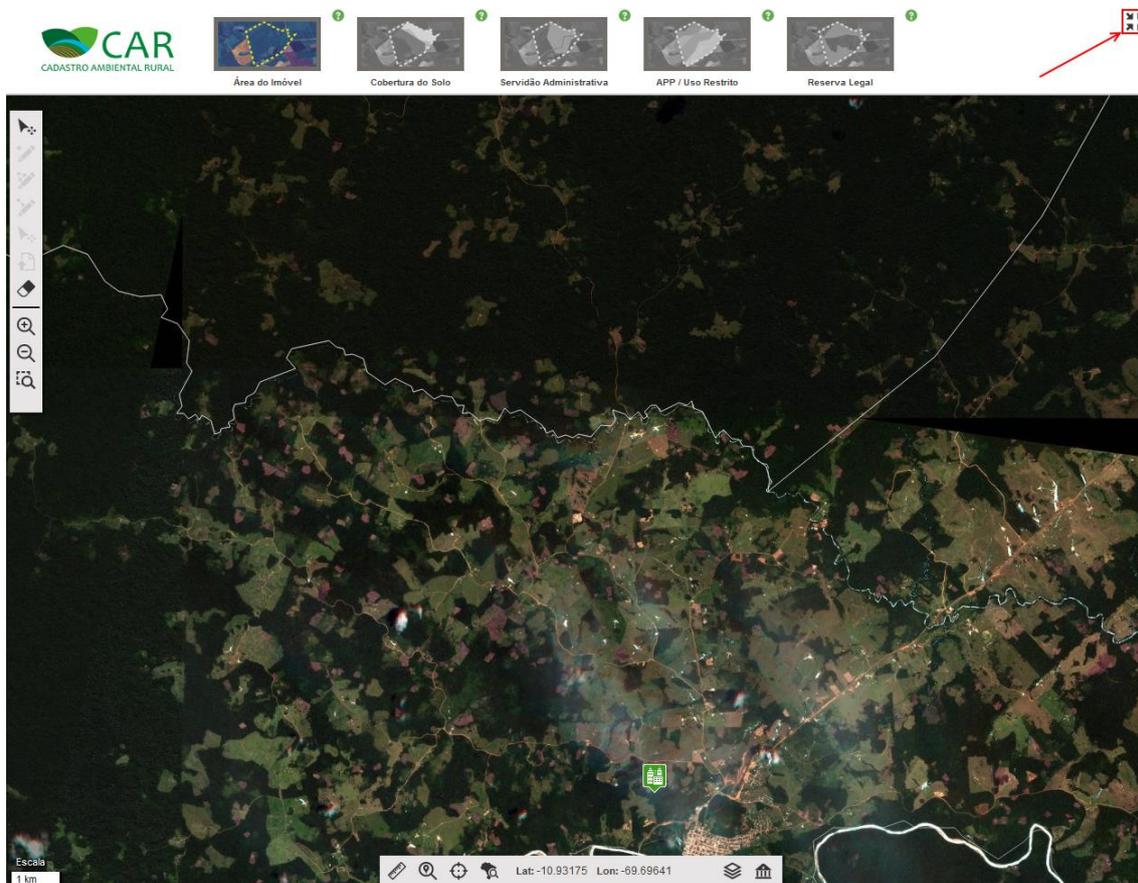


Figura 67 – Em destaque, o botão para sair do modo mapa expandido

Após a correta localização do imóvel no mapa, o usuário estará apto a iniciar o processo de desenho (demarcação) da área e das características do mesmo. A seguir, a descrição detalhada dos passos a serem executados para essa demarcação.

5.2.1.5.2 PASSOS

O usuário deverá notar que acima do mapa maior exibido na tela, há algumas miniaturas de mapas, que são os passos a serem seguidos para execução do georreferenciamento do imóvel. Conforme citado anteriormente, são 5 (cinco) passos no total. A Figura 68 apresenta em destaque esses passos.

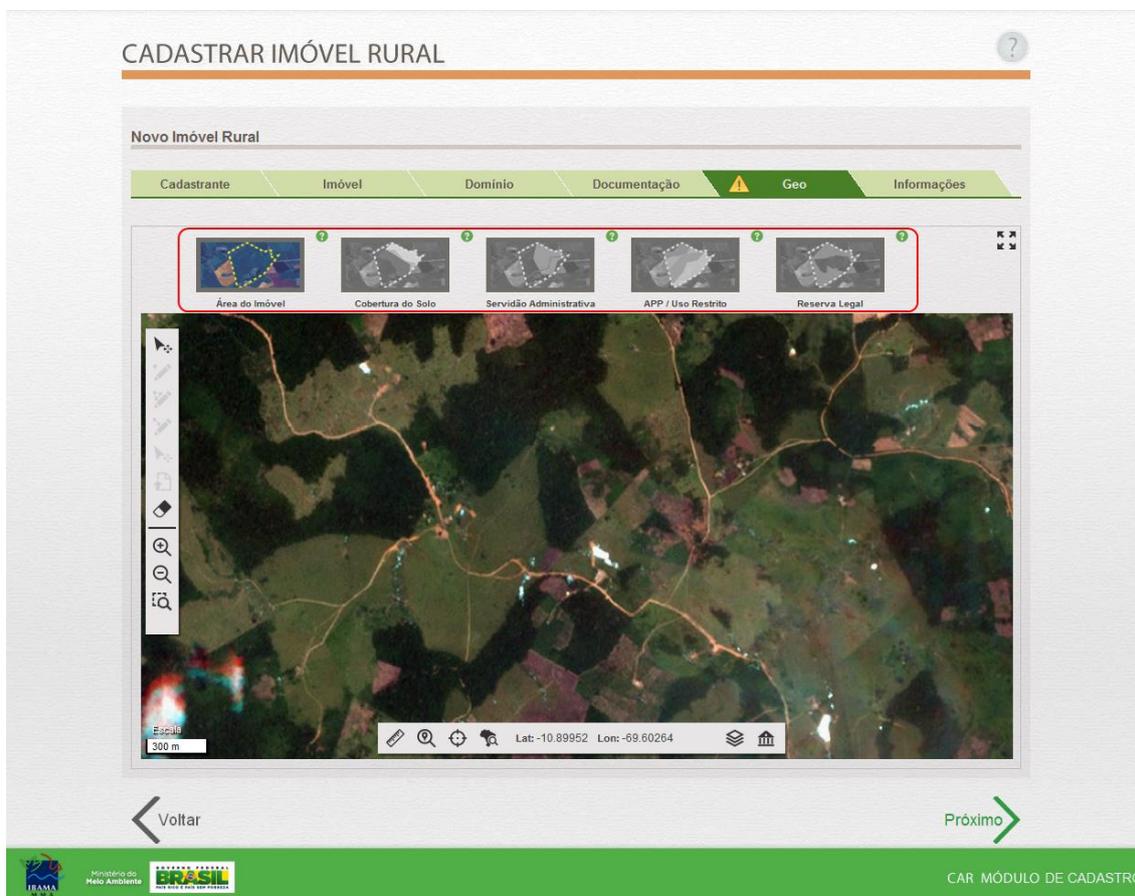


Figura 68 – Em destaque, as miniaturas de mapas que indicam os passos para demarcação do imóvel

Observe que apenas o primeiro passo vem habilitado para seleção antes de iniciar a demarcação do imóvel. Isso implica que o usuário deverá obrigatoriamente selecionar esse passo para iniciar o georreferenciamento do imóvel. Os passos restantes serão habilitados após a conclusão desse primeiro.

Observe também que o nome de cada um dos passos é mostrado logo abaixo de sua miniatura. Abaixo será descrito detalhadamente o que cada um destes passos representa. Em seguida serão detalhadas as ferramentas de navegação e marcação no mapa.

A Figura 69 apresenta em destaque os passos para o georreferenciamento do imóvel e suas propriedades.



Figura 69 – Passos para georreferenciamento do imóvel

- **1 – Área do Imóvel:** Este passo é obrigatório no cadastro ambiental rural. Corresponde à área total do imóvel que está sendo cadastrado. É considerada como sendo o conjunto de propriedades ou posses distribuídas de forma contínua, pertencentes a um ou mais proprietários ou possuidores rurais. Eventualmente a área declarada constante nos documentos podem não corresponder com o desenho elaborado, já que algumas áreas foram obtidas com instrumentos sem precisão, o que não impede a conclusão do registro no CAR. No entanto, deve ser evitado o desenho sobre áreas de outros imóveis rurais, evitando sobreposições, já que as declarações no CAR não geram benefício fundiário e no processo de análise o registro poderá ser suspenso.
- **2 – Cobertura do Solo:** São áreas no interior do imóvel rural, que são constituídas por áreas de pouso, áreas consolidadas e remanescentes de vegetação nativa.
- **3 – Servidão Administrativa:** Corresponde às áreas ocupadas por estradas, outras obras públicas que recortam o interior do imóvel rural. A descrição destas áreas é fundamental para que se obtenha o cálculo da área líquida do imóvel rural, o que dará condições de projetar a área necessária a ser mantida como dispositivo da Reserva Legal. O georreferenciamento pode ser classificado como “Infraestrutura Pública”, “Utilidade Pública” ou “Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia”.
- **4 – APP/Usos Restritos:** As APP's são áreas definidas no Código Florestal como sendo aquelas destinadas à proteção da diversidade biológica associadas aos mananciais hídricos, ao relevo e às áreas especiais de grande relevância ambiental. As APP's são definidas por parâmetros dimensionais que devem ser respeitados no desenho individual de cada APP's existente no interior do imóvel. O georreferenciamento pode ser classificado como Uso restrito ou Área de Preservação Permanente.
- **5 – Reserva Legal:** São áreas no interior do imóvel rural que serão instituídas voluntariamente, temporária ou perpetuamente, para conservação dos recursos naturais. O georreferenciamento neste passo pode ser classificado como Reserva Legal Proposta, Reserva Legal Averbada, Reserva Legal Aprovada e não Averbada.

5.2.1.5.3 FERRAMENTAS

Para realizar o georreferenciamento do imóvel no mapa, o usuário deverá utilizar-se das ferramentas disponibilizadas pelo sistema ao usuário.

As ferramentas disponibilizadas estão separadas em duas barras distintas: uma **barra na vertical** (1), localizada na parte esquerda do mapa e que será utilizada para a escolha do modo de desenho; e **outra na horizontal** (2), localizada na parte inferior do mapa, utilizada para apoio no desenho. A Figura 70 apresenta em destaque a localização destas duas barras.

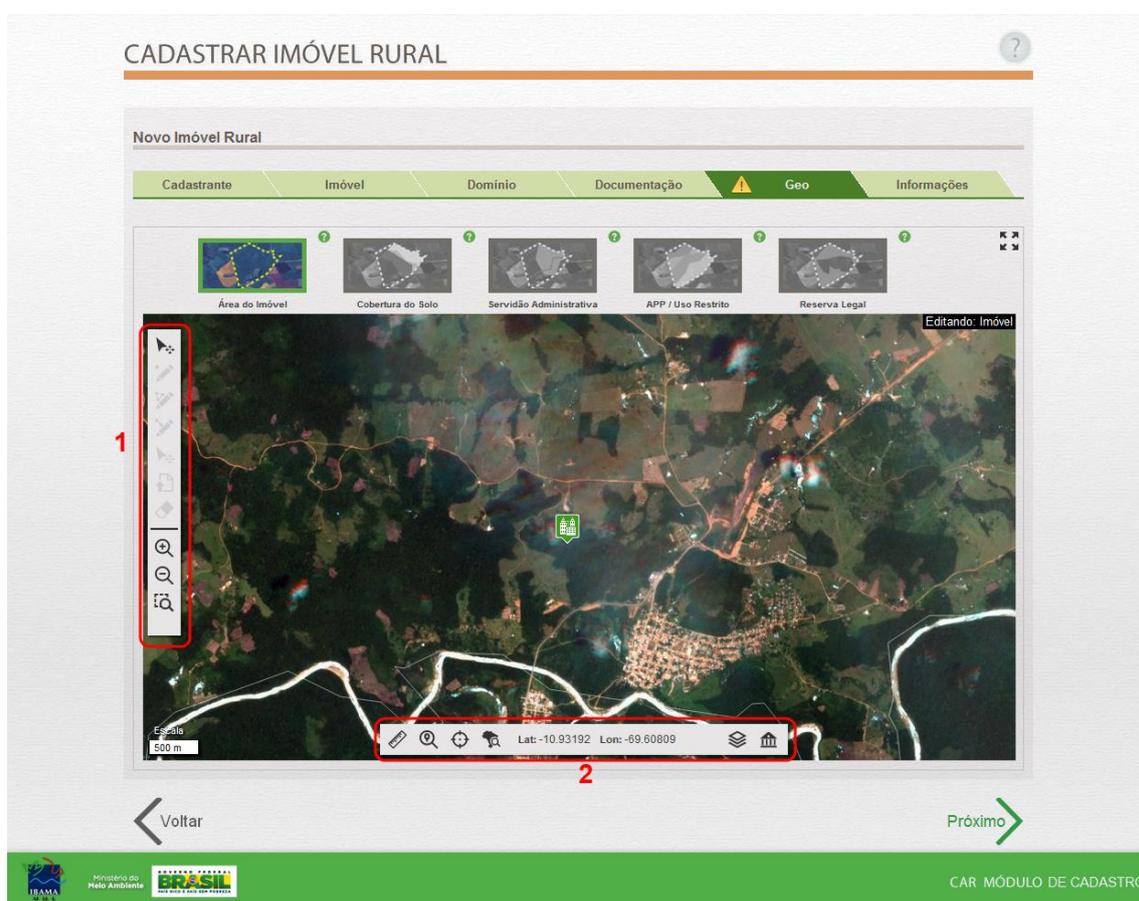


Figura 70 – Em destaque, as barras de ferramentas vertical e horizontal.

A **barra vertical** apresenta as ferramentas para definição da geometria a ser desenhada no mapa (polígono, linha, ponto, importação de arquivo e remoção de uma geometria), além das opções de navegação no mapa (arrastar o mapa e zoom). A Figura 71 apresenta esta barra.

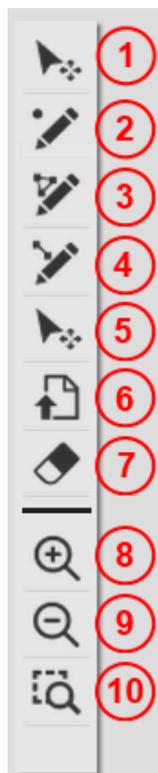


Figura 71 – Barra de ferramentas vertical.

Note pela figura acima que cada uma das ferramentas contidas nesta barra estão enumeradas. A seguir descreveremos o funcionamento de cada uma delas. Antes, vale ressaltar que dependendo do passo de georreferenciamento selecionado, algumas delas não são disponibilizadas para seleção e ficam inativadas para aquele passo. As ferramentas inativadas adquirem uma coloração cinza-claro.

- **1 – Arrastar o Mapa:** Esta ferramenta permite ao usuário mover o mapa a fim de identificar a localização exata do imóvel a ser cadastrado. Pode ser usada também para sair do modo de alguma ferramenta de desenho ou exclusão.
- **2 – Desenhar um Ponto:** Esta ferramenta permite ao usuário criar pontos no mapa. O ponto é adicionado a partir de um clique simples em uma determinada região.

A Figura 72 apresenta a ferramenta “Desenhar um ponto” em destaque e um exemplo de ponto adicionado;

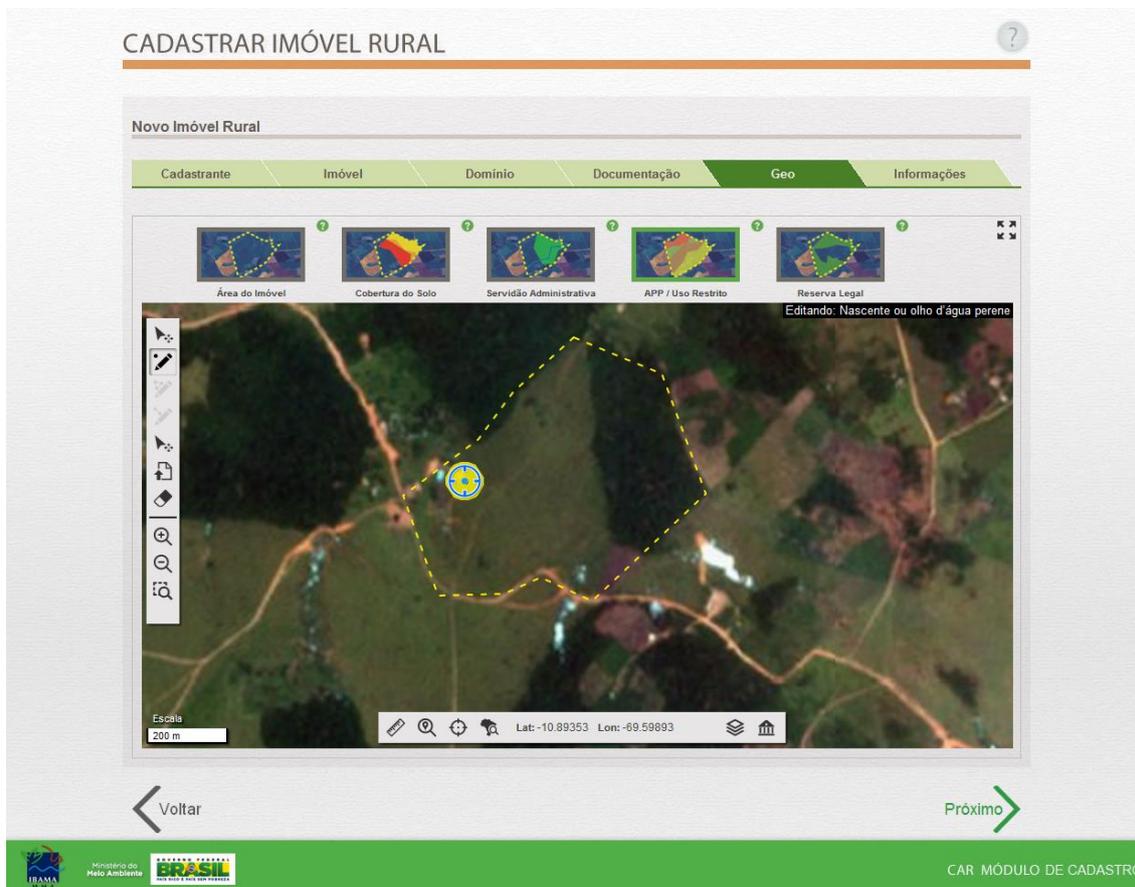


Figura 72 – Ferramenta “Desenhar um Ponto” e um ponto adicionado

- **3 – Desenhar Polígono:** Esta ferramenta permite ao usuário criar polígonos no mapa. O polígono é adicionado ao mapa utilizando os seguintes passos:
 - Clique simples: adiciona um nó inicial e nós intermediários ao polígono;
 - Clique duplo: adiciona o nó final e fecha o polígono, se pelo menos dois nós tiverem sido inseridos.

A Figura 73 apresenta a ferramenta “Desenhar polígono” em destaque e um polígono adicionado;



Figura 73 – Ferramenta “Desenhar Polígono” e um polígono adicionado

- **4 – Desenhar Linhas:** Esta ferramenta permite ao usuário criar linhas no mapa. A linha é adicionada ao mapa utilizando os seguintes passos:

- Clique simples: adiciona um nó inicial e nós intermediários da linha;
- Clique duplo: adiciona o nó final e finaliza a linha, se pelo menos um nó tivesse sido inserido.

Após concluir a criação da linha, com clique duplo, o sistema apresentará uma janela *pop-up* para que o usuário informe a largura em metros. O usuário deve informar o valor e em seguida acessar a opção “Ok”. Caso deseje descartar o desenho, deve acessar a opção “Cancelar”.

A Figura 74 apresenta a ferramenta “Desenhar linhas” em destaque e uma linha adicionada.

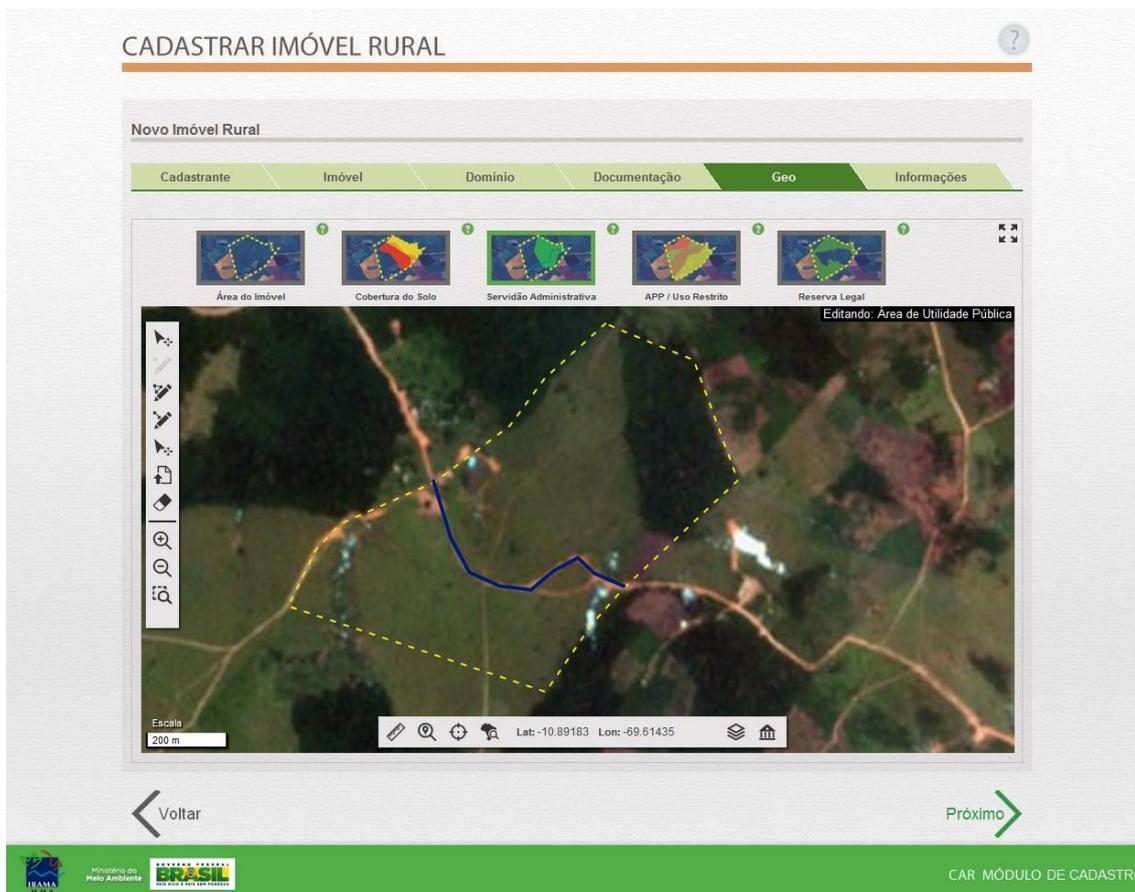


Figura 74 – Ferramenta “Desenhar Linhas” e uma linha adicionada (em azul)

- **5 – Adição de Pontos:** essa ferramenta permite a adição de pontos no mapa através da inserção manual de coordenadas e azimutes para o mesmo ou da importação de um arquivo contendo estas coordenadas.
- **6 – Importar arquivo:** Esta ferramenta permite ao usuário realizar a importação um arquivo externo, em formato compatível com o sistema (*shp*, *kml* ou *gpx*), que contenha a geometria do imóvel a ser cadastrado. Para tal, é necessário acessar a opção “Importar” e em seguida selecionar o arquivo desejado. Nesse momento a área contida dentro arquivo selecionado é plotada no mapa.
- **7 – Remover um objeto do desenho:** Esta ferramenta permite ao usuário excluir uma geometria adicionada. A geometria é excluída do mapa utilizando os seguintes passos:
 - Selecionar a ferramenta de remoção de objeto;
 - Clicar sobre a geometria a ser excluída;
 - Confirmar a exclusão, acessando a opção “Sim” na mensagem de alerta

exibida com a pergunta “Deseja realmente apagar este objeto?”

Caso o usuário deseje descartar a exclusão, ele deve acessar a opção “Não”, no *pop-up* exibido com a pergunta “Deseja realmente apagar este objeto?”;

- **8 – Zoom +** : Esta ferramenta permite ao usuário aumentar o zoom do mapa (ampliar visualização);
- **9 – Zoom -** : Esta ferramenta permite ao usuário diminuir o zoom do mapa (reduzir visualização);
- **10 – Zoom seleção**: Esta ferramenta permite ao usuário definir um nível de *zoom* que abranja uma determinada área definida. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a opção “Zoom seleção”, clicar e segurar em uma determinada região do mapa e arrastar até que a área esteja completamente selecionada;

Já a **barra horizontal** fornece ferramentas de apoio ao usuário para desenho no mapa (Régua de distância, *Zoom* na propriedade, *Zoom* em coordenada e Pesquisa de município), além de visualização de coordenadas e listagem das áreas desenhadas e módulos fiscais. A Figura 75 apresenta esta barra.



Figura 75 – Barra de ferramentas horizontal.

Note pela figura acima que cada uma das ferramentas contidas nesta barra estão enumeradas. A seguir descreveremos o funcionamento de cada uma delas.

- **11 – Medir uma distância**: Esta ferramenta permite ao usuário medir uma distância no mapa. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a ferramenta “Medir uma distância” e seguir os seguintes passos:
 - Primeiro clique simples: indica o ponto inicial da medição;
 - Clique simples: indica os pontos intermediários da medição;
 - Clique duplo: indica o término da medição.

Ao término da medição, a distância será exibida na tela, conforme exemplo da Figura 76.

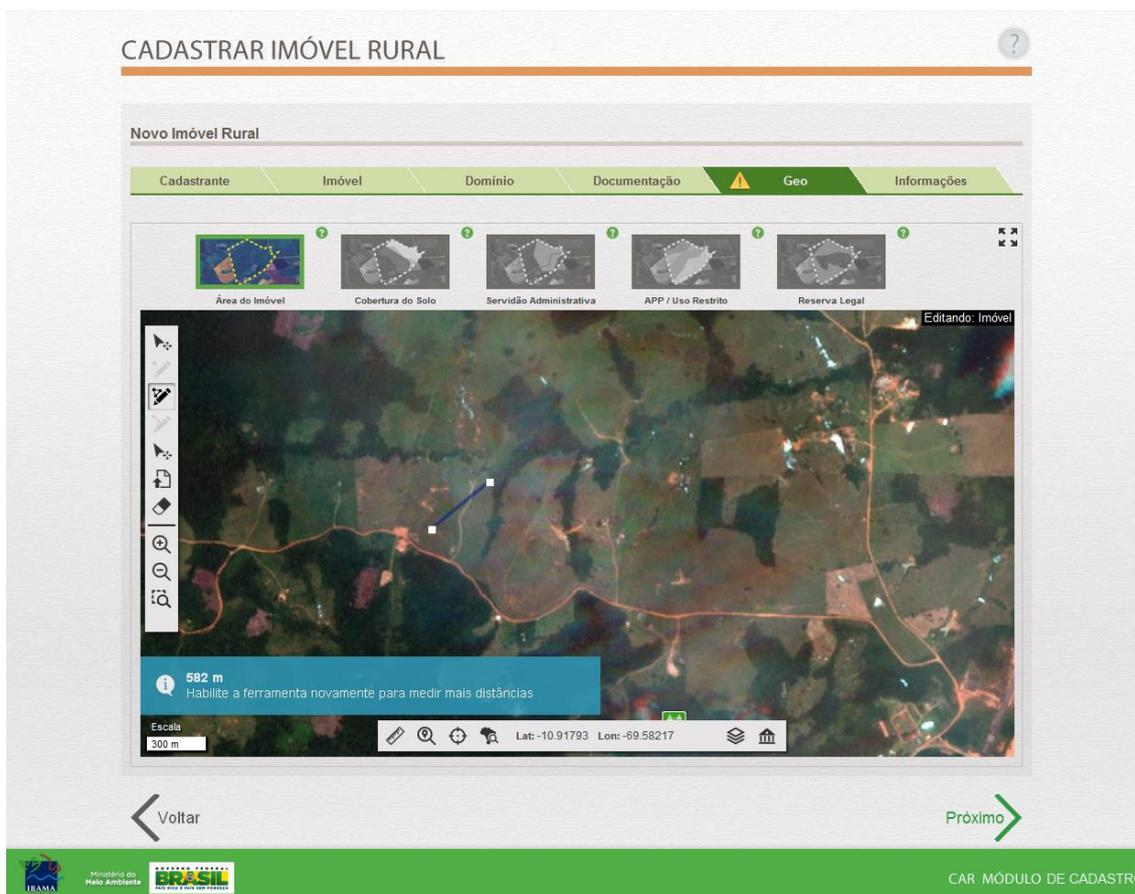


Figura 76 – Exibição da distância entre os pontos de medição

- **12 – Zoom Imóvel:** Esta ferramenta permite ao usuário centralizar o imóvel no mapa. Esta ferramenta funcionará apenas se o usuário já estiver desenhado o imóvel ou parte dele;
- **13 – Zoom em Coordenada:** Esta ferramenta permite ao usuário centralizar o ponto informado, a partir da inserção de coordenadas, no mapa. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a opção “Zoom em coordenada”, preencher os campos referentes às coordenadas e acessar a opção “Centralizar”. A Figura 77 apresenta a janela para inserção das coordenadas que serão focalizadas.

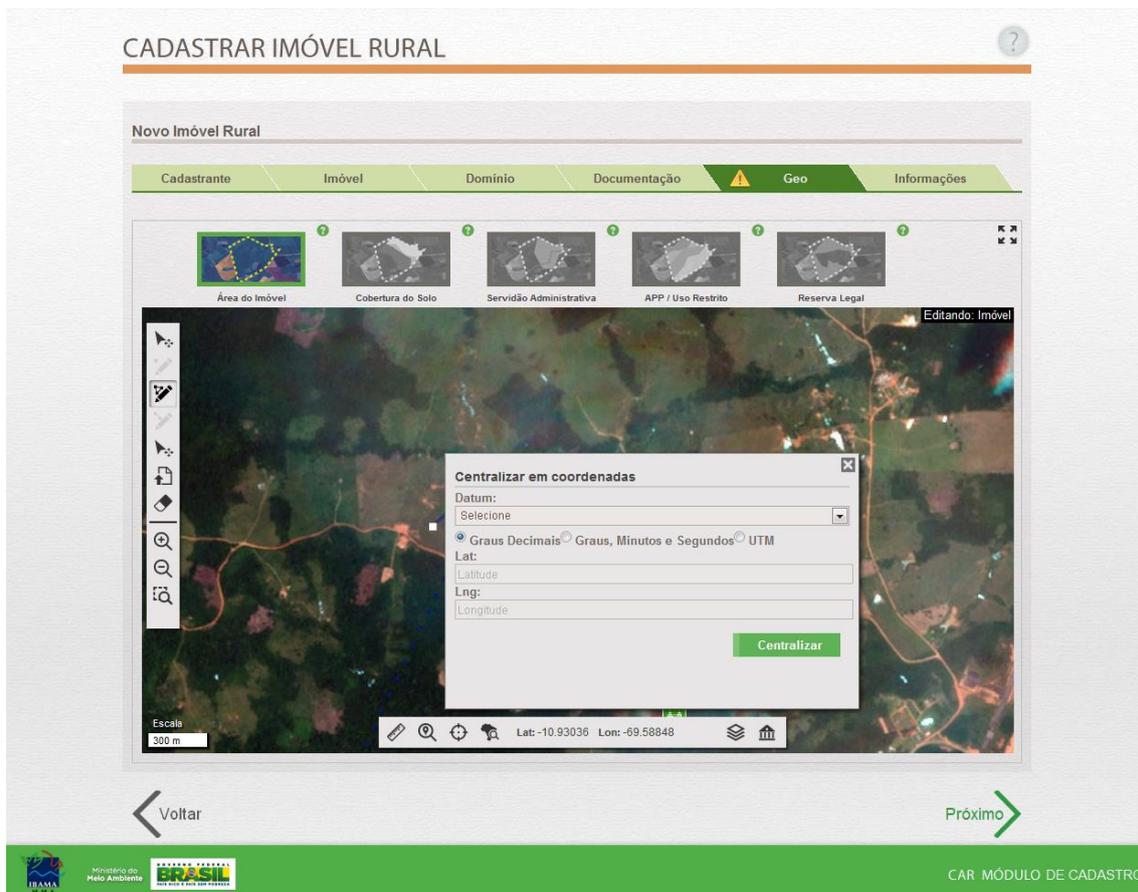


Figura 77 – Janela para preenchimento das coordenadas que serão centralizadas no mapa

- **14 – Pesquisar por município:** Esta ferramenta permite ao usuário procurar por algum município no mapa. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a opção “Pesquisar por município”, selecionar o campo “UF”, selecionar o campo “Municípios” e acessar a opção “Procurar”. Após acessar a opção “Procurar”, o sistema irá centralizar no mapa o município pesquisado. A Figura 78 apresenta a janela para seleção destas informações.

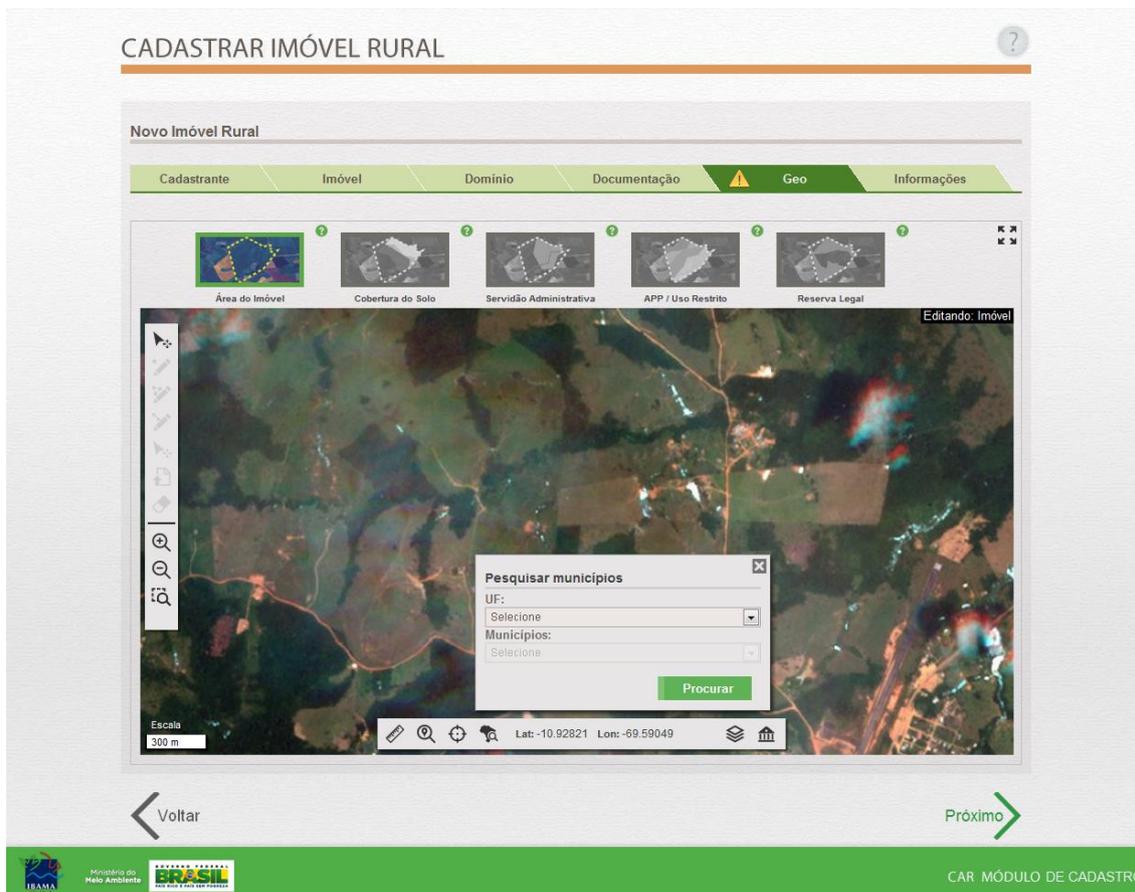


Figura 78 – Janela utilizada para informar a UF e município a ser localizado

- **15 – Quadro de áreas:** Esta ferramenta permite ao usuário a visualização detalhada e analítica de todas as geometrias adicionadas ao mapa. Essa ferramenta também permite controlar o nível de transparência de cada uma destas geometrias. A transparência é manipulada a partir de um clique pressionado (movimentando para direita ou esquerda) na barra presente na coluna “Controle” para cada tipo de geometria. A seleção informa a exibição (selecionada) ou não da geometria. A Figura 79 apresenta esse quadro.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | Domínio | Documentação | **Geo** | Informações

Área do Imóvel | Cobertura do Solo | Serviço Administrativo | APP / Uso Restrito | Reserva Legal

Editando: Reserva Legal Proposta

Quadro de Áreas

Imóvel	Área (ha)	Controles
Imóvel	25,0222	<input checked="" type="checkbox"/>
Área líquida do Imóvel	24,9141	
Serviço Administrativo		
Área de Infraestrutura Pública	0,1081	<input checked="" type="checkbox"/>
Área de Utilidade Pública	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Entorno de Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Total	0,1081	
APP / Uso Restrito		
APP	0,0000	<input type="checkbox"/>

Escola 300 m

Lat: -10.92649 Lon: -69.57152

Voltar Próximo

IBAMA Ministério do Meio Ambiente BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 79 – Quadro analítico das geometrias (formas) adicionadas

- **16 – Módulos Fiscais:** Esta ferramenta permite ao usuário visualizar os módulos fiscais calculados a partir da demarcação da área do imóvel. A Figura 80 apresenta a janela exibida após a seleção desta ferramenta.

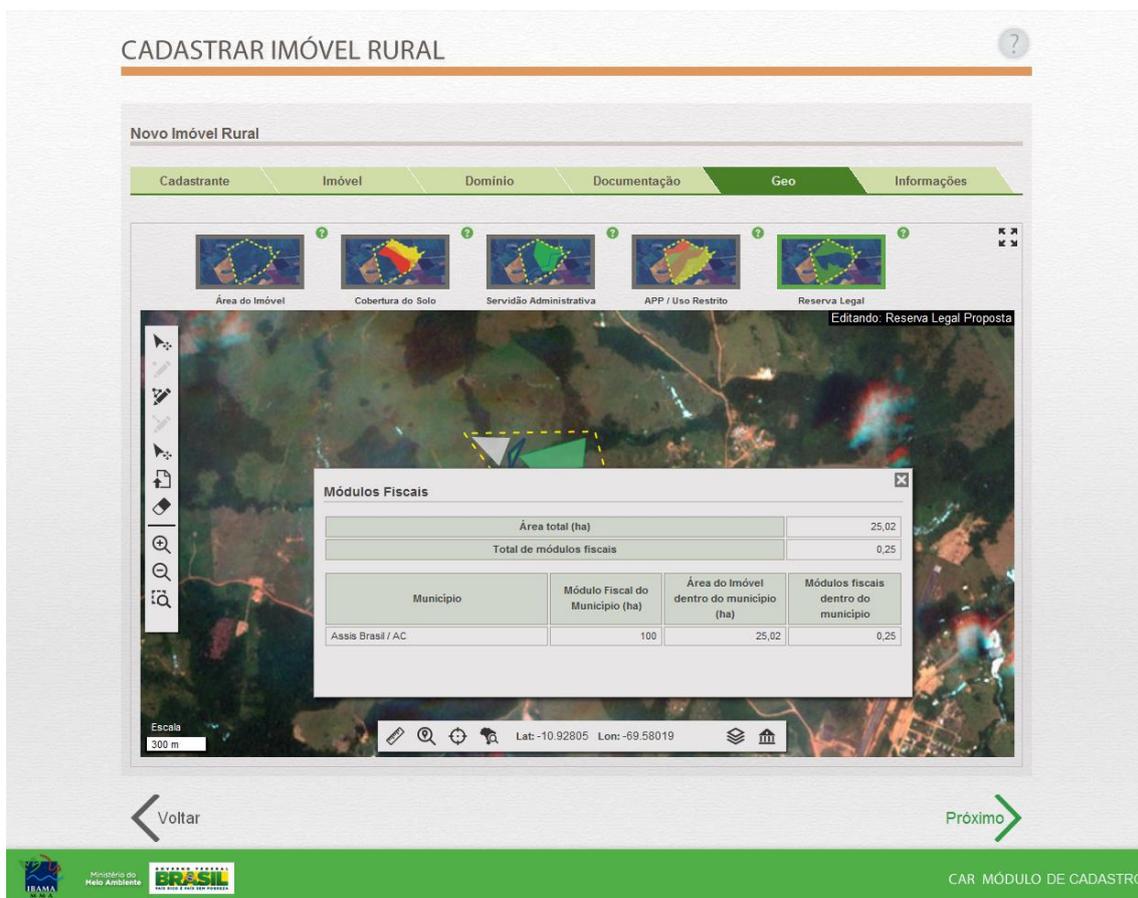


Figura 80 – Janela contendo as informações sobre os módulos fiscais calculados sobre a área do imóvel

5.2.1.5.4 GEORREFERENCIAMENTO

Para georreferenciar o imóvel e suas características físicas, o usuário deve:

- Selecionar o passo desejado (ver seção 5.2.1.5.2);
- Selecionar uma das opções disponibilizadas ao acessar o passo escolhido, caso exista;
- Selecionar alguma ferramenta de desenho (ver seção 5.2.1.5.3), lembrando-se que nem todas ferramentas de desenho são disponibilizadas para determinada seleção;
- Desenhar a geometria sobre o mapa (ver seção 5.2.1.5.3);

Após terminar de georreferenciar a área total do imóvel e suas características físicas, o usuário deverá acessar a opção “Próximos”, conforme destaque na Figura 81, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

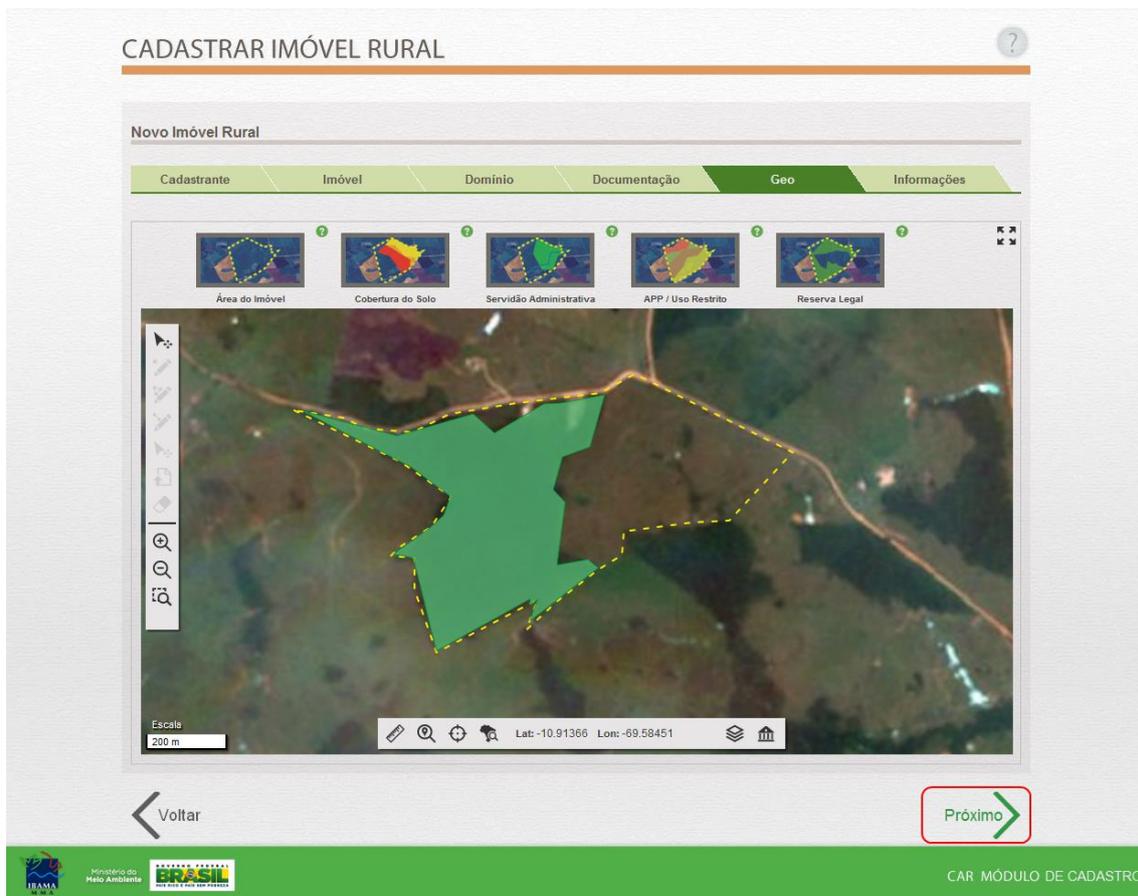
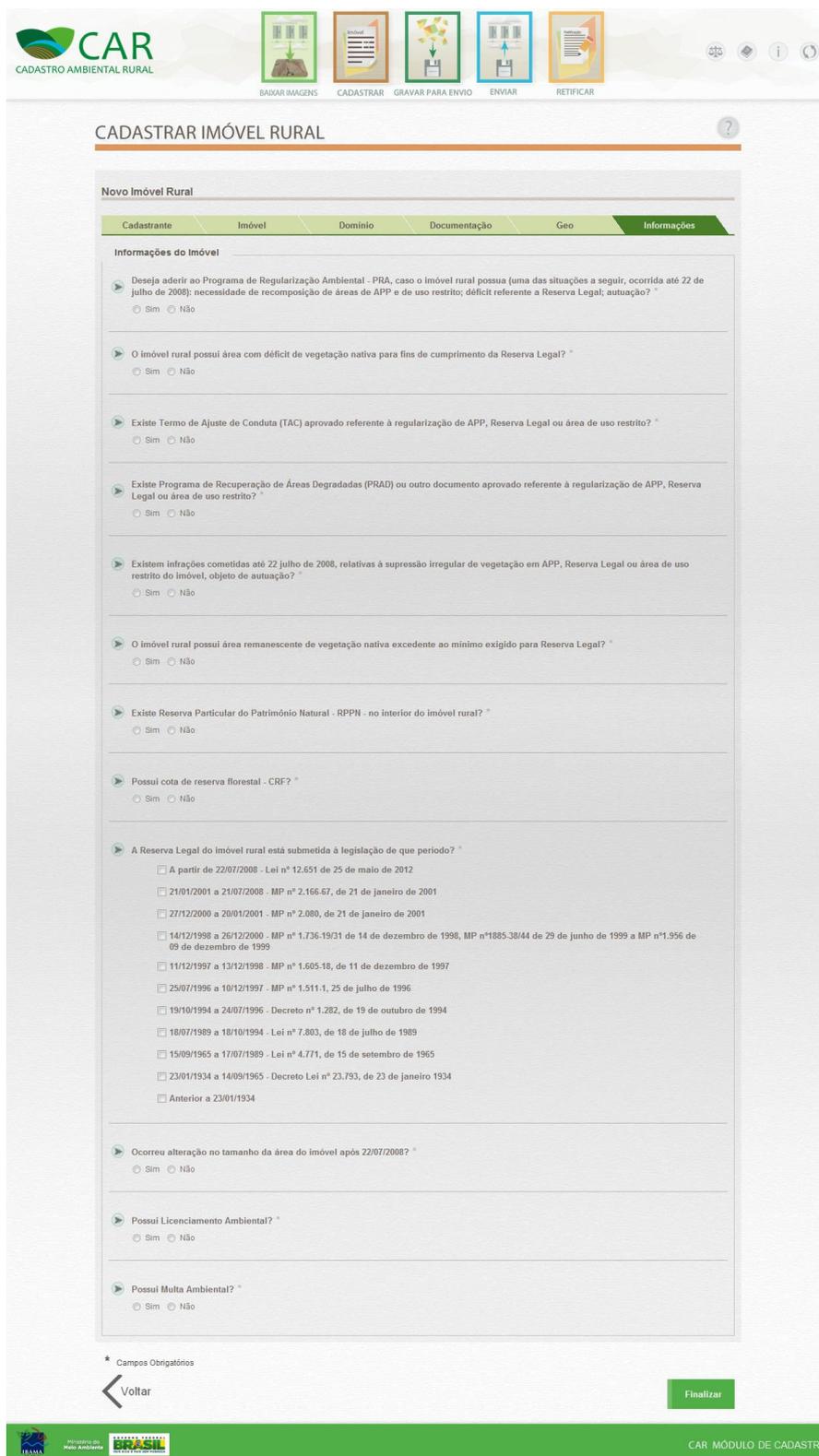


Figura 81 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo", o sistema irá exibir a etapa "Informações" e exibirá os campos referentes a esta etapa.

5.2.1.6 ETAPA INFORMAÇÕES



CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Novo Imóvel Rural

Cadastrante	Imóvel	Domínio	Documentação	Geo	Informações
-------------	--------	---------	--------------	-----	-------------

Informações do Imóvel

▶ Deseja aderir ao Programa de Regularização Ambiental - PRA, caso o imóvel rural possua (uma das situações a seguir, ocorrida até 22 de julho de 2008): necessidade de recomposição de áreas de APP e de uso restrito; déficit referente a Reserva Legal; autuação? *

Sim Não

▶ O imóvel rural possui área com déficit de vegetação nativa para fins de cumprimento da Reserva Legal? *

Sim Não

▶ Existe Termo de Ajuste de Conduta (TAC) aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? *

Sim Não

▶ Existe Programa de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) ou outro documento aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? *

Sim Não

▶ Existem infrações cometidas até 22 de julho de 2008, relativas à supressão irregular de vegetação em APP, Reserva Legal ou área de uso restrito do imóvel, objeto de autuação? *

Sim Não

▶ O imóvel rural possui área remanescente de vegetação nativa excedente ao mínimo exigido para Reserva Legal? *

Sim Não

▶ Existe Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN - no interior do imóvel rural? *

Sim Não

▶ Possui cota de reserva florestal - CRF? *

Sim Não

▶ A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período? *

A partir de 22/07/2008 - Lei nº 12.651 de 25 de maio de 2012

21/01/2001 a 21/07/2008 - MP nº 2.166-67, de 21 de janeiro de 2001

27/12/2000 a 20/01/2001 - MP nº 2.080, de 21 de janeiro de 2001

14/12/1998 a 26/12/2000 - MP nº 1.736-19/31 de 14 de dezembro de 1998, MP nº 1885-38/44 de 29 de junho de 1999 a MP nº 1.956 de 09 de dezembro de 1999

11/12/1997 a 13/12/1998 - MP nº 1.605-18, de 11 de dezembro de 1997

25/07/1996 a 10/12/1997 - MP nº 1.511-1, 25 de julho de 1996

19/10/1994 a 24/07/1996 - Decreto nº 1.282, de 19 de outubro de 1994

18/07/1989 a 18/10/1994 - Lei nº 7.803, de 18 de julho de 1989

15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965

23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.793, de 23 de janeiro 1934

Anterior a 23/01/1934

▶ Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008? *

Sim Não

▶ Possui Licenciamento Ambiental? *

Sim Não

▶ Possui Multa Ambiental? *

Sim Não

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Finalizar](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente **BRASIL** CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 82 – Etapa "Informações"

Esta etapa apresenta um questionário ao usuário para que sejam fornecidas algumas informações específicas sobre o imóvel. O usuário deverá responder cada uma das perguntas exibidas nesse questionário selecionando as opções “Sim” ou “Não”. Em algumas perguntas, caso a opção de resposta selecionada tenha sido “Sim”, o sistema irá apresentar novos campos complementares que deverão ser preenchidos pelo usuário.

A Figura 83 apresenta um exemplo de respostas para esta etapa.














CADASTRAR IMÓVEL RURAL ?

Novo Imóvel Rural

Cadastrante	Imóvel	Domínio	Documentação	Geo	Informações
					Informações

Informações do imóvel

Deseja aderir ao Programa de Regularização Ambiental - PRA, caso o imóvel rural possua (uma das situações a seguir, ocorrida até 22 de julho de 2008): necessidade de recomposição de áreas de APP e de uso restrito; déficit referente a Reserva Legal; autuação? *

Sim Não

O imóvel rural possui área com déficit de vegetação nativa para fins de cumprimento da Reserva Legal? *

Sim Não

Existe Termo de Ajuste de Conduta (TAC) aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? *

Sim Não

Existe Programa de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) ou outro documento aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? *

Sim Não

Existem infrações cometidas até 22 julho de 2008, relativas à supressão irregular de vegetação em APP, Reserva Legal ou área de uso restrito do imóvel, objeto de autuação? *

Sim Não

O imóvel rural possui área remanescente de vegetação nativa excedente ao mínimo exigido para Reserva Legal? *

Sim Não

Existe Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN - no interior do imóvel rural? *

Sim Não

Possui cota de reserva florestal - CRF? *

Sim Não

A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período? *

A partir de 22/07/2008 - Lei nº 12.651 de 25 de maio de 2012

21/01/2001 a 21/07/2008 - MP nº 2.166-67, de 21 de janeiro de 2001

27/12/2000 a 20/01/2001 - MP nº 2.080, de 21 de janeiro de 2001

14/12/1998 a 26/12/2000 - MP nº 1.736-19/31 de 14 de dezembro de 1998, MP nº1885-38/44 de 29 de junho de 1999 a MP nº1.956 de 09 de dezembro de 1999

11/12/1997 a 13/12/1998 - MP nº 1.605-18, de 11 de dezembro de 1997

25/07/1996 a 10/12/1997 - MP nº 1.511-1, 25 de julho de 1996

19/10/1994 a 24/07/1996 - Decreto nº 1.282, de 19 de outubro de 1994

18/07/1989 a 18/10/1994 - Lei nº 7.803, de 18 de julho de 1989

15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965

23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.793, de 23 de janeiro 1934

Anterior a 23/01/1934

Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008? *

Sim Não

Possui Licenciamento Ambiental? *

Sim Não

Possui Multa Ambiental? *

Sim Não

* Campos Obrigatórios

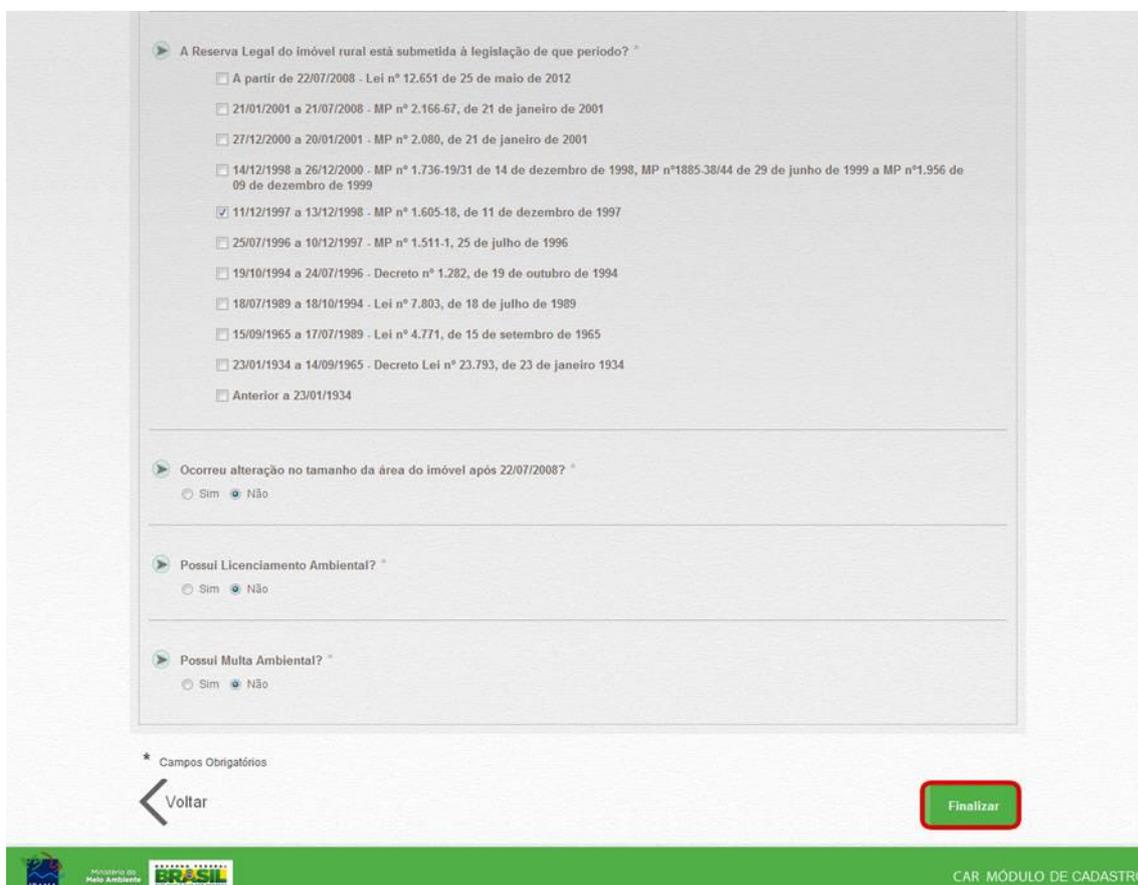
[< Voltar](#)
Finalizar



CAR - MÓDULO DE CADASTRO

Figura 83 – Exemplo de respostas para as questões desta etapa

Após responder todo o questionário, o usuário deve acessar a opção “Finalizar”, conforme destaque na Figura 84 para finalizar o cadastro.



A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período? *

- A partir de 22/07/2008 - Lei nº 12.651 de 25 de maio de 2012
- 21/01/2001 a 21/07/2008 - MP nº 2.166-67, de 21 de janeiro de 2001
- 27/12/2000 a 20/01/2001 - MP nº 2.080, de 21 de janeiro de 2001
- 14/12/1998 a 26/12/2000 - MP nº 1.736-19/31 de 14 de dezembro de 1998, MP nº1885-38/44 de 29 de junho de 1999 a MP nº1.956 de 09 de dezembro de 1999
- 11/12/1997 a 13/12/1998 - MP nº 1.605-18, de 11 de dezembro de 1997
- 25/07/1996 a 10/12/1997 - MP nº 1.511-1, 25 de julho de 1996
- 19/10/1994 a 24/07/1996 - Decreto nº 1.282, de 19 de outubro de 1994
- 18/07/1989 a 18/10/1994 - Lei nº 7.803, de 18 de julho de 1989
- 15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965
- 23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.793, de 23 de janeiro 1934
- Anterior a 23/01/1934

Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008? *

Sim Não

Possui Licenciamento Ambiental? *

Sim Não

Possui Multa Ambiental? *

Sim Não

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Finalizar](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 84 – Em destaque, o botão finalizar

Acessando essa opção, o sistema exibirá uma caixa de mensagem indagando ao usuário se realmente deseja finalização do cadastro, como mostra a Figura 85.

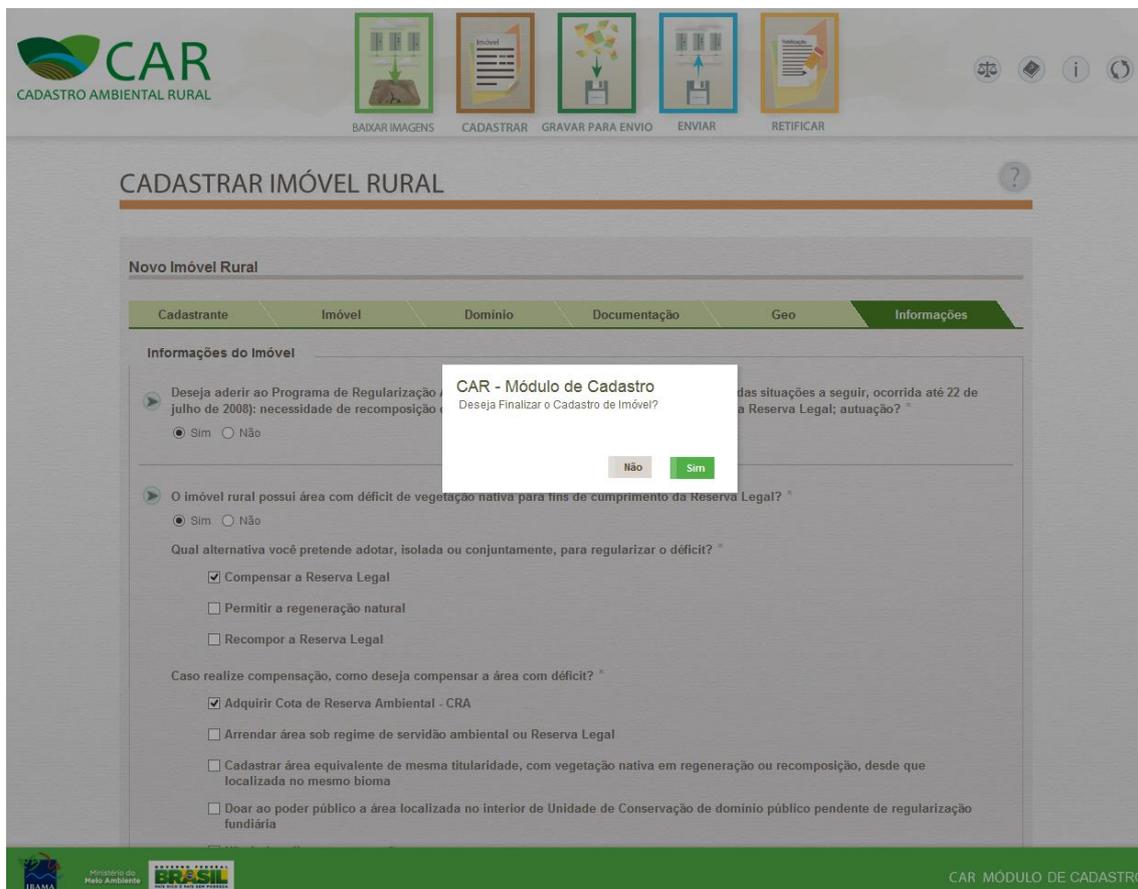


Figura 85 – Caixa de mensagem para confirmação da finalização do cadastro

Caso não deseje finalizar o cadastro no momento, basta selecionar a opção “Não”. Já para confirmar a finalização, deverá selecionar a opção “Sim”. Nesse momento o imóvel em questão passará a ser listado na tabela “Imóveis Cadastrados”, mostrada no item 5.1.

Também ao término desse cadastro, o sistema exibirá uma nova tela contendo os dados resumidos do imóvel que foi cadastrado, conforme mostra a Figura 86.



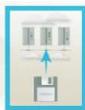
BADAR IMAGENS



CADASTRAR



GRAVAR PARA ENVIO



ENVIAR



RETIFICAR



CADASTRAR IMÓVEL RURAL

Resumo do preenchimento do CAR Módulo de Cadastro

Resumo



Número do Protocolo: AC-1200013-5411.EE8B.B5C1.14AD.0B37.D9CC.55DD.E02D Finalizado em: 11/03/2014 16:03:04

DADOS DO IMÓVEL RURAL

Nome do Imóvel Rural: Fazenda Novo Horizonte Município: Acrelândia UF: Acre

Coordenadas geográficas do centroide do imóvel rural: (Latitude: 9°53'0" S/ Longitude: 67°2'39" O)

Área (ha): 65,0000 Módulos fiscais: 8,64

Telefone de contato:

E-mail de contato:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Foi detectada uma diferença entre a área do imóvel rural declarada conforme documentação comprobatória de propriedade/posse/concessão [65,0000 hectares] e a área do imóvel rural identificada na representação gráfica [863,8001 hectares].

REPRESENTAÇÃO GRÁFICA



DOMÍNIO DO IMÓVEL RURAL

CPF / CNPJ	Nome / Razão Social
304.344.472-85	Caio Isaac Lima

ÁREAS DECLARADAS (em hectares)

Imóvel

Área Total do Imóvel: 863,8001
Área de Servidão Administrativa: 0,0000
Área Líquida do Imóvel: 863,8001

Cobertura do Solo

Área Consolidada: 0,0000
Área de Remanescentes de Vegetação Nativa: 0,0000

APP/Usos Restritos

Área de Preservação Permanente: 0,0000
Área de Uso Restrito Total: 0,0000

Reserva Legal

Área de Reserva Legal: 0,0000

Imóveis Cadastrados 

Figura 86 – Resumo dos dados cadastrais do imóvel

Além da visualização dos dados do imóvel cadastrados, o usuário poderá gerar um protocolo com as informações de cadastro do imóvel, em um arquivo formato PDF. Esse protocolo também servirá como um recibo de cadastro para o usuário. Para isso deverá selecionar o ícone destacado na Figura 87.

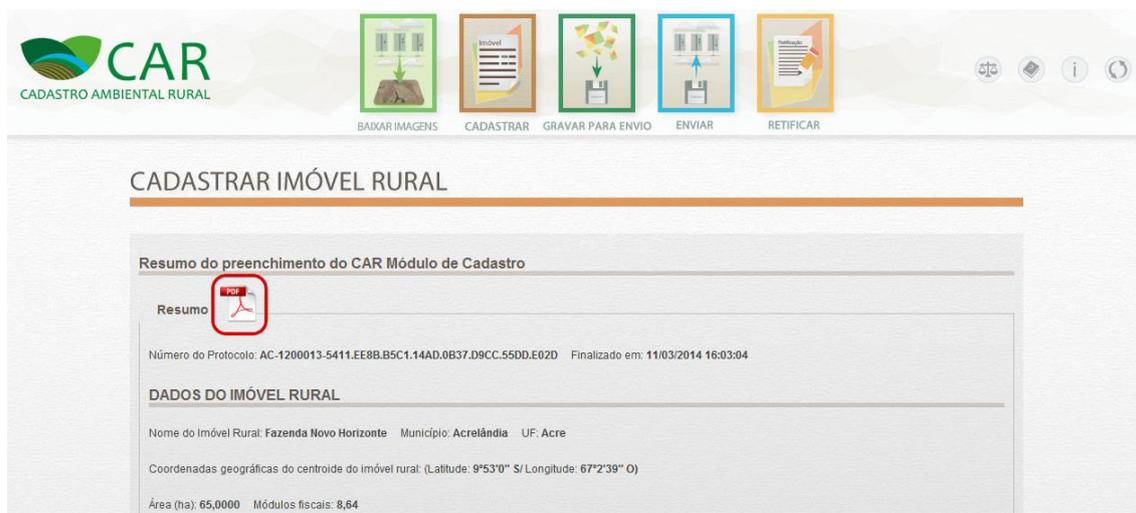


Figura 87 – Em destaque, a opção para gerar o protocolo de preenchimento do cadastro de imóvel

Ao selecionar esta opção, o arquivo desse protocolo será disponibilizado para *download*. O usuário então deverá selecionar o local para salvamento desse. Ao fim desta operação, o sistema exibe um aviso na tela de que o protocolo foi gerado com sucesso, conforme mostra a Figura 88.

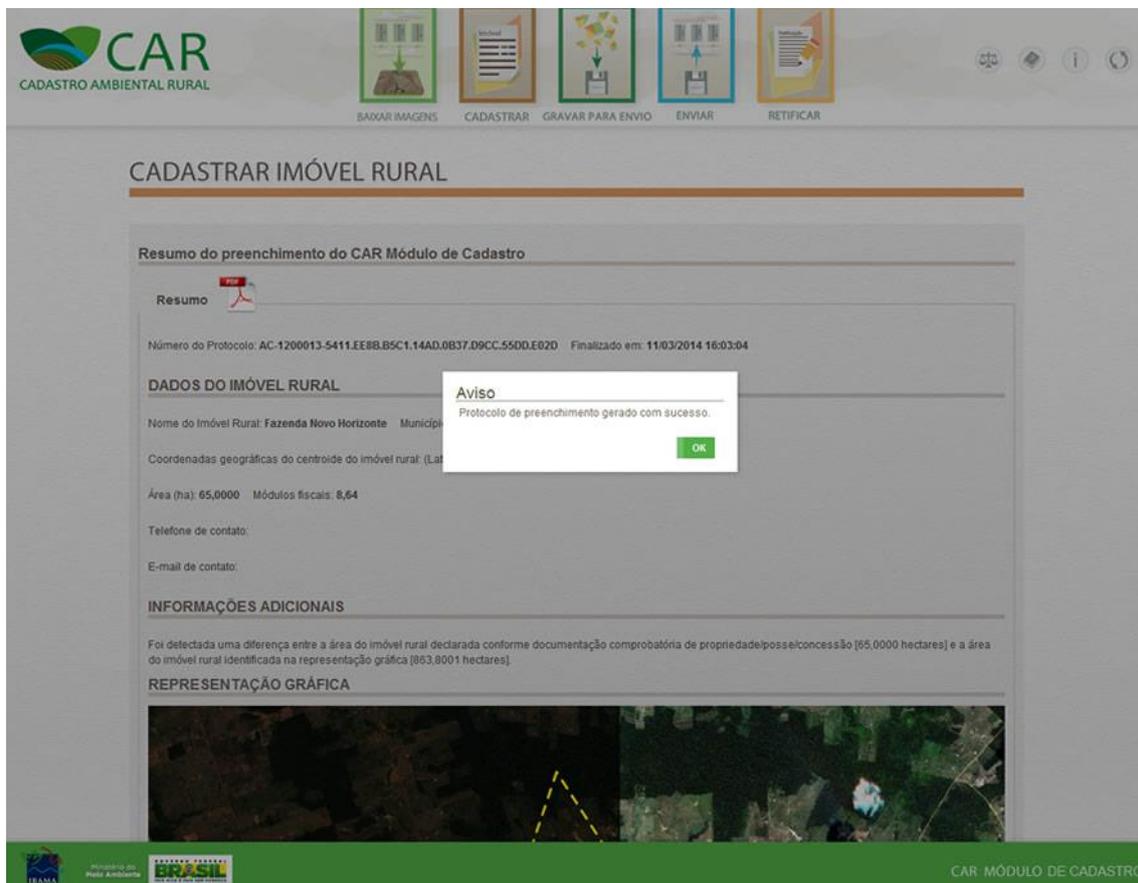


Figura 88 – Mensagem confirmando o sucesso da geração do protocolo de preenchimento

A partir desse momento o usuário terá acesso ao protocolo de preenchimento (recibo) baixado.

5.2.2 IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Para acessar esta opção de cadastro o usuário deve clicar na imagem referente à opção “IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS”, conforme destaque na Figura 89.

O acesso a essa opção ficará disponível apenas para as entidades responsáveis pelo cadastramento de povos e comunidades tradicionais.

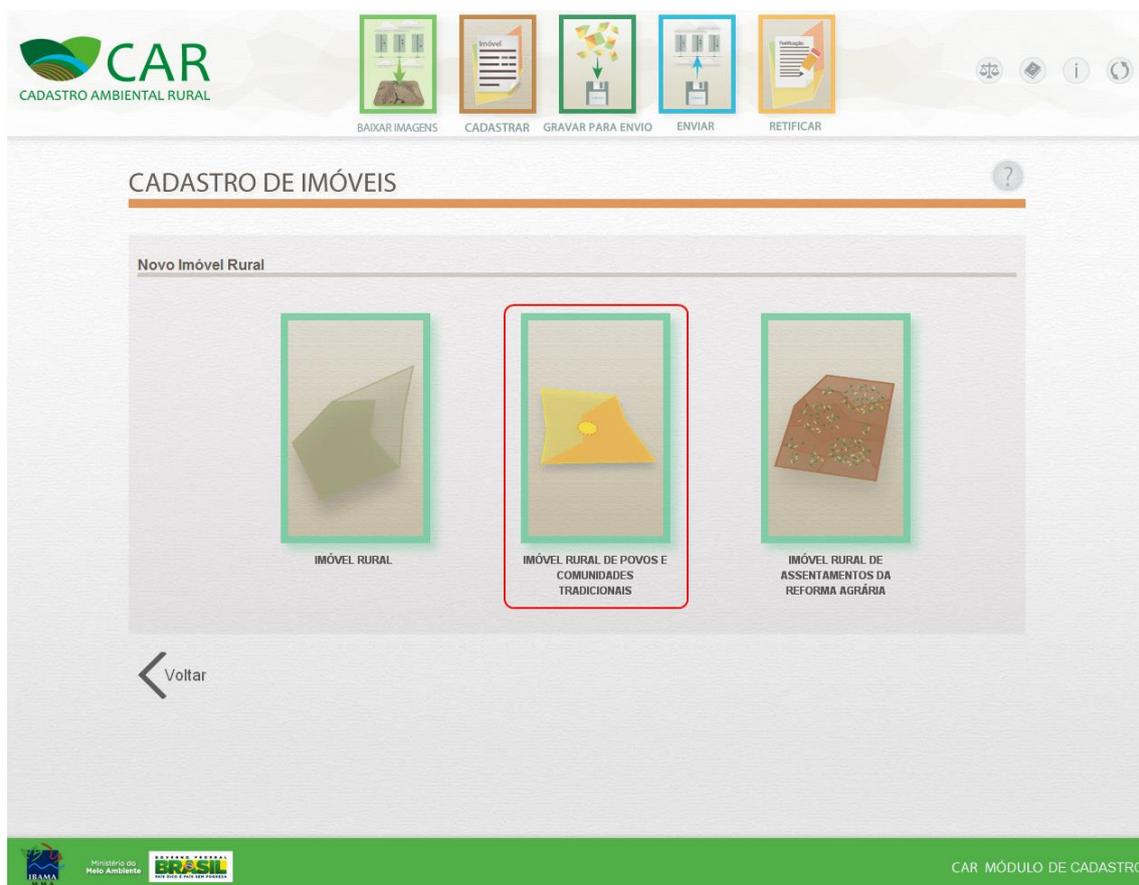


Figura 89 – Opção de cadastro "IMÓVEL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS"

Após acessar a opção “IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS” o sistema irá apresentar a primeira etapa de cadastro.

5.2.2.1 ETAPA CADASTRANTE



Figura 90 – Etapa "Cadastrante"

Note que no topo desta tela há um menu de acesso rápido, onde o usuário poderá ir direto para qualquer uma das cinco opções ("BAIXAR IMAGENS", "CADASTRAR", "GRAVAR PARA ENVIO", "ENVIAR" ou "RETIFICAR"). Basta clicar sobre a imagem da opção desejada e confirmar.

O usuário poderá ir diretamente ou voltar a uma determinada etapa do cadastro em qualquer momento, apenas clicando em sua respectiva aba, conforme destaque na Figura 91.

Figura 91 – Abas de acesso rápido às etapas de preenchimento do cadastro

Para realização do cadastro completo, considerando todas as etapas, o usuário deve informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos que achar necessário.

Nesta etapa em específico, o usuário deve informar os campos obrigatórios “CPF”, “Data de Nascimento”, “Nome” e “Nome da Mãe”. Para informar a data de nascimento o usuário deve clicar no calendário localizado ao lado do campo e então selecionar a data, conforme destaque na Figura 92.

CAR
CADASTRO AMBIENTAL RURAL

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIO ENVIAR RETIFICAR

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Novo Imóvel Rural

Cadastrante	Imóvel	Domínio	Documentação	Geo	Informações
-------------	--------	---------	--------------	-----	-------------

Dados do Cadastrante

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

* Campos Obrigatórios
Obs.: Você deverá iniciar e finalizar o cadastro de um imóvel utilizando sempre o mesmo computador.

[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente BRASIL
CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 92 – Em destaque, a opção "Data de Nascimento"

Após informar os campos, o usuário deve acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 93, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | Dominio | Documentação | Geo | Informações

Dados do Cadastrante

CPF *:
Data de Nascimento *:
Nome *:
Nome da Mãe *:

* Campos Obrigatórios
Obs.: Você deverá iniciar e finalizar o cadastro de um imóvel utilizando sempre o mesmo computador.

Voltar Próximo

IBAMA Ministério do Meio Ambiente BRASIL GOVERNO FEDERAL
CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 93 – Em destaque a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo", o sistema irá exibir a etapa "Imóvel" e exibirá os campos referentes à esta etapa.

5.2.2.2 ETAPA IMÓVEL



CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | **Imóvel** | Domínio | Documentação | Geo | Informações

Dados do Imóvel

Nome do Imóvel *

UF *: Seleção | Município *: Seleção | CEP:

Descrição de Acesso ao Imóvel *:
 Zona de Localização *:
 Rural Urbana

Endereço de Correspondência

Endereço/Logradouro *: Número *: Complemento:
 Bairro *: CEP *: UF *: Seleção | Município *: Seleção
 E-mail: Telefone:

IBAMA | Ministério do Meio Ambiente | BRASIL | CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 94 – Etapa "Imóvel"

Nesta etapa o usuário deverá identificar o imóvel em questão. Deverá preencher, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário. Após o preenchimento, o usuário deve acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 95, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

?

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Novo Imóvel Rural

Cadastrante
Imóvel
Domínio
Documentação
Geo
Informações

Dados do Imóvel

Nome do Imóvel *:

UF *:

Município *:

CEP *:

Descrição de Acesso ao Imóvel *:

Zona de Localização *:
 Rural Urbana

Endereço de Correspondência

Endereço/Logradouro *:

Número *:

Complemento:

Bairro *:

CEP *:

UF *:

Município *:

E-mail:

Telefone:

* Campos Obrigatórios

 Voltar
Próximo 




CAR - MÓDULO DE CADASTRO

Figura 95 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção “Próximo”, o sistema irá exibir a etapa “Domínio” e exibirá os campos referentes a esta etapa.

5.2.2.3 ETAPA DOMÍNIO

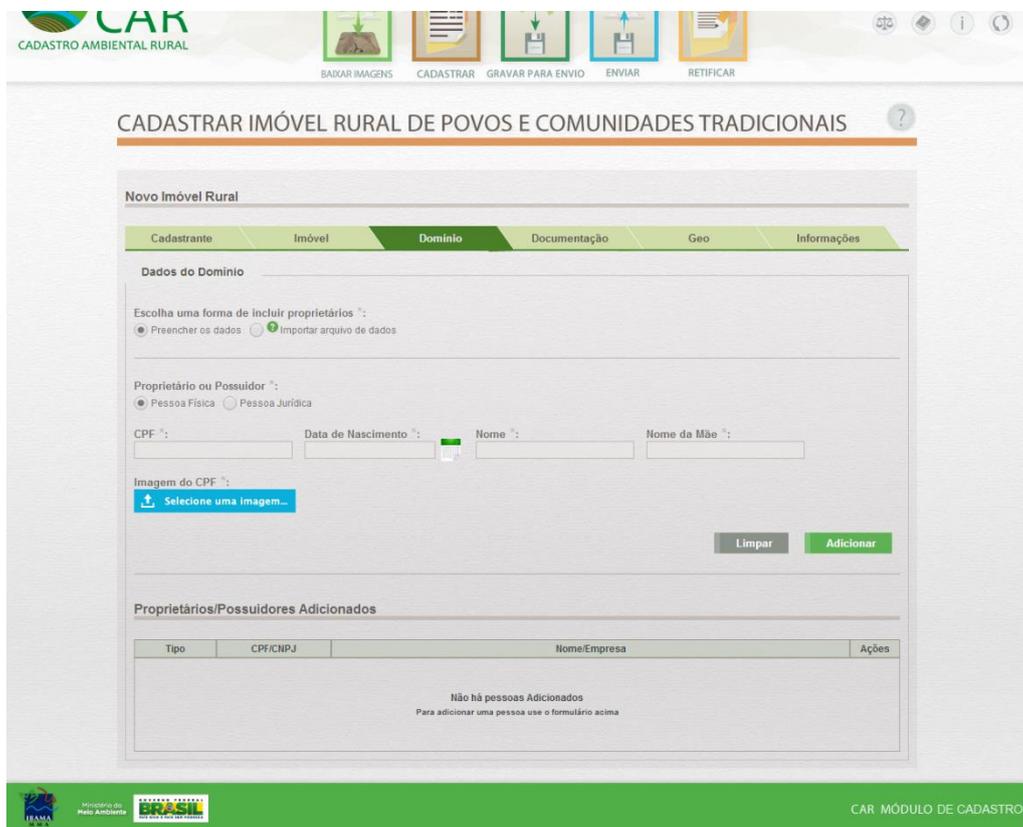


Figura 96 – Etapa "Domínio"

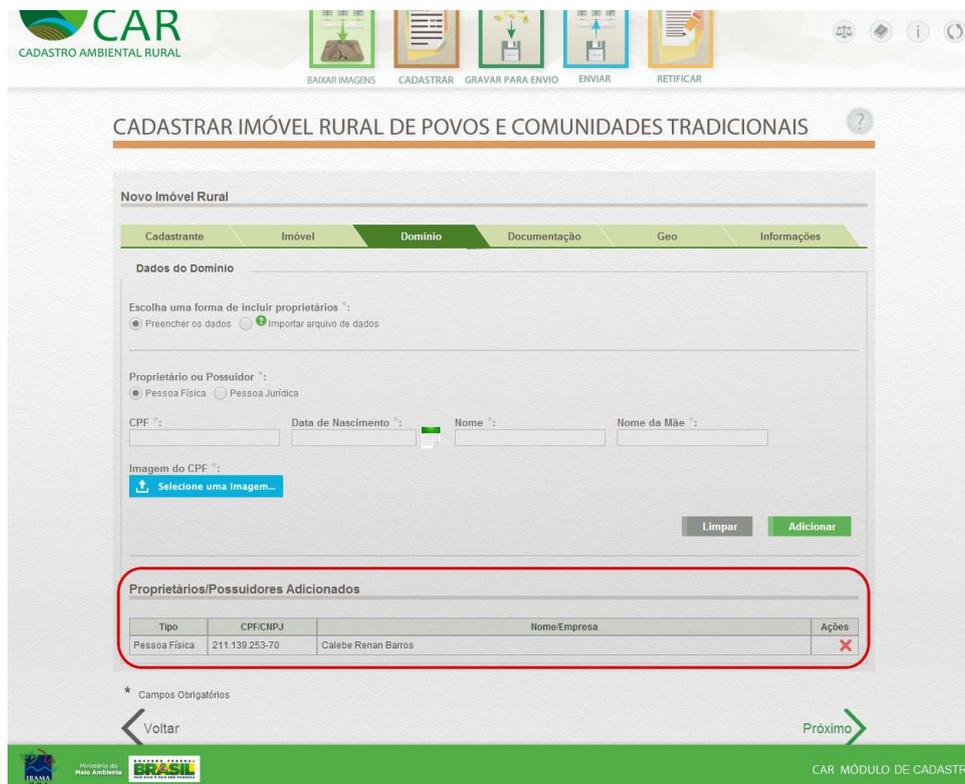
Nesta etapa o usuário deverá cadastrar o(s) proprietário(s)/possuidor(es) do imóvel em questão. Para isso, primeiramente o usuário deve escolher no campo “Escolha uma forma de incluir proprietários”, uma das opções “Preencher os dados” ou “Importar arquivo de dados”. Dependendo da escolha realizada, o sistema exibirá conteúdos diferentes para essa etapa de preenchimento.

Caso o usuário escolha a opção “Preencher os dados”, deverá em seguida escolher no campo “Proprietário ou Possuidor” entre as opções “Pessoa Física” ou “Pessoa Jurídica”. Para pessoa física, deverá ser informado seu CPF, Data de Nascimento, Nome, Nome da Mãe e enviar uma imagem do CPF. Já para pessoa jurídica deverá ser informado o CNPJ, Nome da Empresa/Instituição, enviar uma imagem do CNPJ e, opcionalmente, o seu Nome fantasia.

Após informar esses dados, deverá então acessar a opção “Adicionar” para adicionar um proprietário, conforme destaque na Figura 97.

Figura 97 – Em destaque, a opção "Adicionar" proprietário

A cada adição de um proprietário, o mesmo será listado na tabela “Proprietários/possuidores Adicionados”, localizada logo abaixo dos campos de preenchimento, conforme exhibe a Figura 98.



CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | **Domínio** | Documentação | Geo | Informações

Dados do Domínio

Escolha uma forma de incluir proprietários *:

Preencher os dados Importar arquivo de dados

Proprietário ou Possuidor *:

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

Imagem do CPF *:

[Selecione uma imagem...](#)

Limpar Adicionar

Proprietários/Possuidores Adicionados

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Empresa	Ações
Pessoa Física	211.139.253-70	Calebe Renan Barros	

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 98 – Em destaque, o registro de proprietário/possuidor adicionado

Para cada registro de proprietário/possuidor nessa tabela, será disponibilizada a seleção de duas ações: "Editar" e "Remover".

-  "Editar": esta ação permite ao usuário alterar os dados do proprietário adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados desse proprietário no formulário, onde deverá ocorrer as alterações desejadas.
-  "Remover": esta ação permite ao usuário remover um proprietário/possuidor adicionado.

Após o término da adição dos proprietários/possuidores, o usuário deverá acessar a opção "Próximo", conforme destaque na Figura 99, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

CADASTRO AMBIENTAL RURAL

Baixar Imagens | Cadastrar | Gravar para Envio | Enviar | Retificar

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | **Domínio** | Documentação | Geo | Informações

Dados do Domínio

Escolha uma forma de incluir proprietários *:

Preencher os dados Importar arquivo de dados

Proprietário ou Possuidor *:

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

Imagem do CPF *:

[Selecione uma imagem...](#)

Limpar Adicionar

Proprietários/Possuidores Adicionados

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Empresa	Ações
Pessoa Física	211.139.253-70	Calebe Renan Barros	X

* Campos Obrigatórios

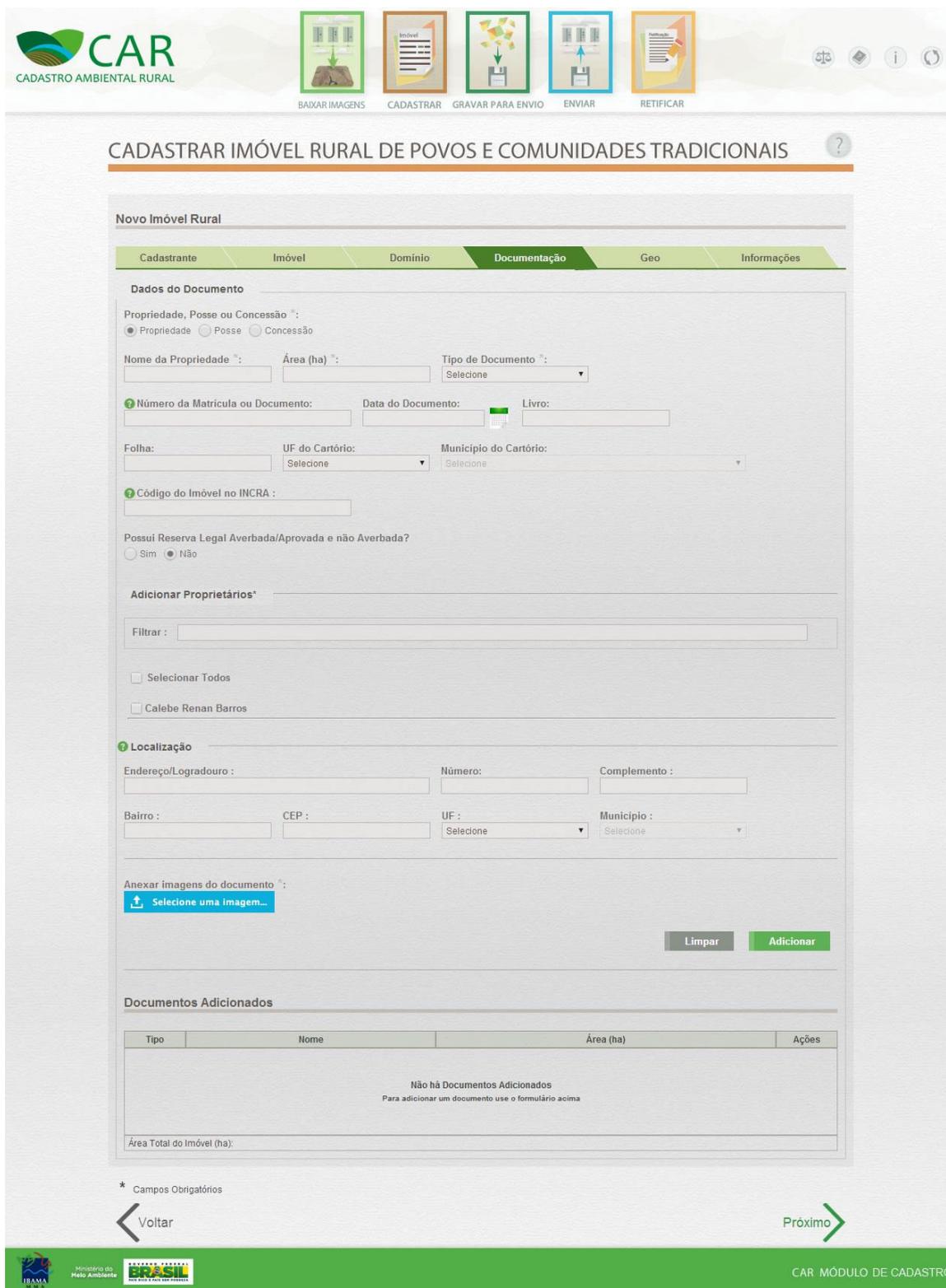
[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 99 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo", o sistema irá exibir a etapa "Documentação" e exibirá os campos referentes a esta etapa.

5.2.2.4 ETAPA DOCUMENTAÇÃO



CADASTRO AMBIENTAL RURAL

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIO ENVIAR RETIFICAR

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Novo Imóvel Rural

Cadastrante Imóvel Domínio **Documentação** Geo Informações

Dados do Documento

Propriedade, Posse ou Concessão Propriedade Posse Concessão

Nome da Propriedade Área (ha) Tipo de Documento

Número da Matrícula ou Documento: Data do Documento: Livro:

Folha: UF do Cartório: Município do Cartório:

Código do Imóvel no INCRA:

Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?
 Sim Não

Adicionar Proprietários*

Filtrar:

Selecionar Todos
 Cabele Renan Barros

Localização

Endereço/Logradouro: Número: Complemento:

Bairro: CEP: UF: Município:

Anexar imagens do documento

Documentos Adicionados

Tipo	Nome	Área (ha)	Ações
Não há Documentos Adicionados Para adicionar um documento use o formulário acima			

Área Total do Imóvel (ha):

* Campos Obrigatórios

IBAMA Ministério do Meio Ambiente **BRASIL** GOVERNO FEDERAL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 100 – Etapa "Documentação"

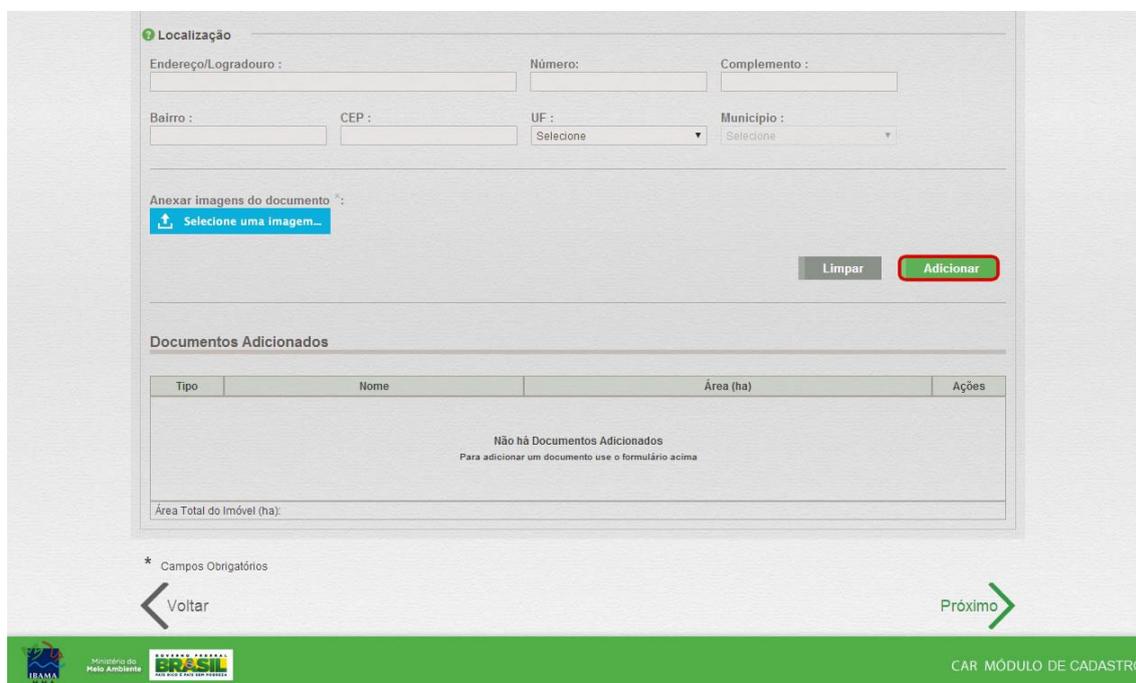
Nesta etapa o usuário deverá informar os documentos que comprovem a propriedade do imóvel. Primeiramente o usuário deve escolher no campo “Propriedade, Posse ou Concessão” a opção desejada.

5.2.2.4.1 OPÇÃO “PROPRIEDADE”

Caso o usuário escolha a opção “Propriedade”, deverá informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário.

No quadro “Adicionar Proprietários”, uma listagem de pessoas será exibida. O usuário deve selecionar aquela(s) que deseja associar à documentação do imóvel a ser cadastrada. Para isso basta marcar a caixa de seleção das pessoas desejadas. O usuário ainda poderá realizar uma busca por uma pessoa específica, utilizando a qualquer momento o campo “Filtrar”.

Ao término do preenchimento dos dados do documento e da seleção das pessoas associadas a ele, o usuário deverá selecionar o botão “Adicionar”, conforme mostra a Figura 101, para salvar o registro do documento em questão.

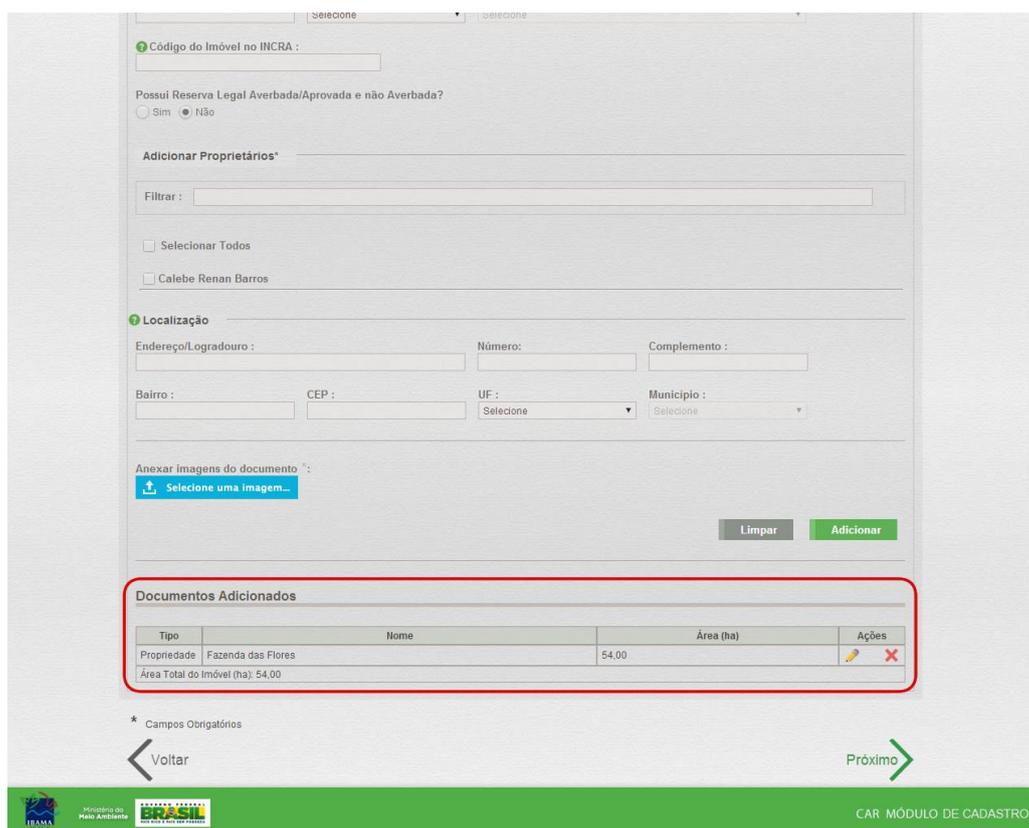


The screenshot shows a web form titled 'Localização' with the following fields: 'Endereço/Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'CEP', 'UF' (with a dropdown menu), and 'Município' (with a dropdown menu). Below these fields is a section for 'Anexar imagens do documento' with a 'Selecionar uma imagem...' button. At the bottom right of the form are 'Limpar' and 'Adicionar' buttons, with 'Adicionar' highlighted in red. Below the form is a table titled 'Documentos Adicionados' with columns for 'Tipo', 'Nome', 'Área (ha)', and 'Ações'. The table is currently empty, with a message stating 'Não há Documentos Adicionados' and 'Para adicionar um documento use o formulário acima'. At the bottom of the page, there are navigation buttons 'Voltar' and 'Próximo', and a footer with logos for IBAMA, Ministério do Meio Ambiente, and GOVERNO FEDERAL BRASIL, along with the text 'CAR MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 101 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento

Após a seleção do botão “Adicionar”, o registro do documento salvo será adicionado e listado na tabela “Documentos Adicionados”, conforme destaque da Figura 102.

Deve-se ressaltar que o usuário poderá adicionar mais de um documento comprobatório de propriedade para o imóvel em questão, dependendo da situação do mesmo. Nesse caso deverá ser realizado o preenchimento dos dados e seleção das pessoas para cada um dos documentos a serem incluídos.



The screenshot shows a web form for registering a document. The 'Documentos Adicionados' section is highlighted with a red box and contains the following table:

Tipo	Nome	Área (ha)	Ações
Propriedade	Fazenda das Flores	54,00	 
Área Total do Imóvel (ha): 54,00			

Below the table, there are navigation buttons: 'Voltar' (left arrow) and 'Próximo' (right arrow). The footer includes logos for IBAMA, Ministério do Meio Ambiente, and BRASIL, along with the text 'CAR - MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 102 – Registro do documento adicionado

Após a adição do documento, o usuário deverá observar que em frente ao nome de cada um dos registros adicionados haverá a possibilidade de seleção de duas ações: “Editar” ou “Remover”.

-  “Editar”: esta ação permite ao usuário alterar os dados do documento adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados do documento no formulário, onde deve ocorrer as alterações desejadas.
-  “Remover”: esta ação permite ao usuário remover um documento adicionado.

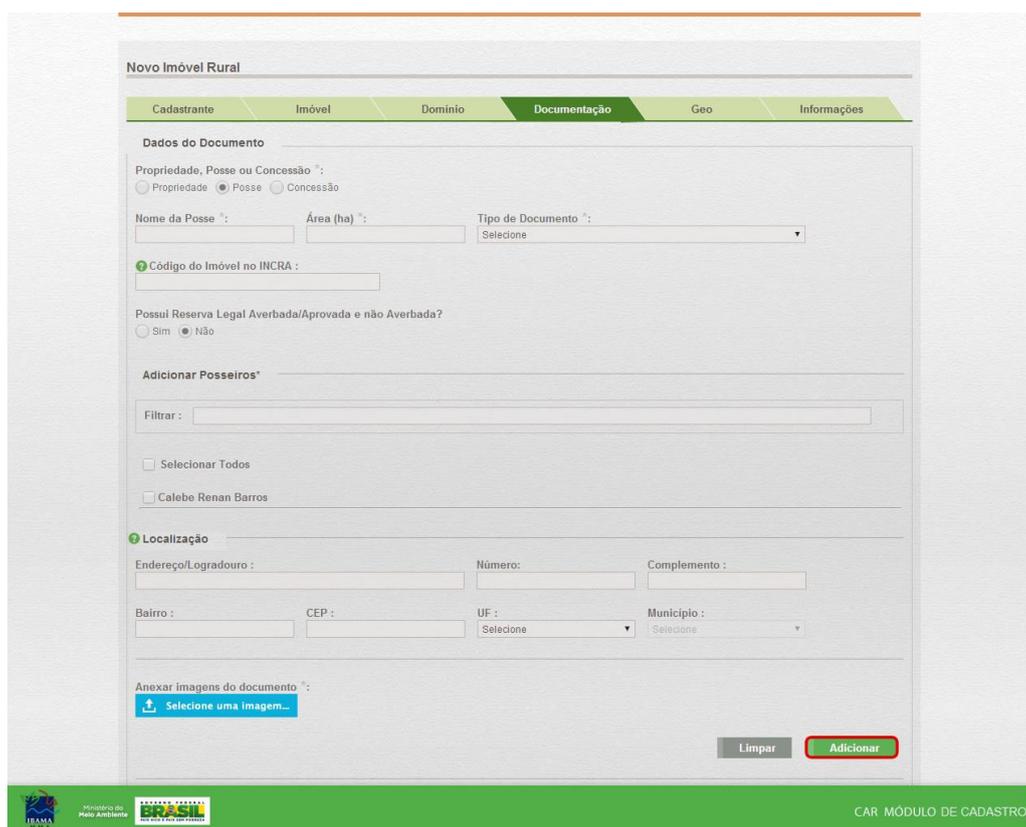
Após acessar a opção “Próximo” o sistema irá exibir a etapa “Geo”.

5.2.2.4.2 OPÇÃO “POSSE”

Para o caso em que o usuário escolheu no campo “Propriedade, Posse ou Concessão” a opção “Posse”, deverá informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário.

No quadro “Adicionar Posseiros”, uma listagem de pessoas será exibida. O usuário deve selecionar aquela(s) que deseja associar à documentação do imóvel a ser cadastrada. Para isso basta marcar a caixa de seleção das pessoas desejadas. O usuário ainda poderá realizar uma busca por uma pessoa específica, utilizando a qualquer momento o campo “Filtrar”.

Ao término do preenchimento dos dados do documento e da seleção das pessoas associadas a ele, o usuário deverá selecionar o botão “Adicionar”, conforme mostra a Figura 103, para salvar o registro do documento em questão.



The image shows a screenshot of the 'Novo Imóvel Rural' web form. The form is divided into several sections: 'Dados do Documento', 'Adicionar Posseiros', and 'Localização'. The 'Adicionar Posseiros' section includes a search bar labeled 'Filtrar' and checkboxes for 'Selecionar Todos' and 'Cabele Renan Barros'. The 'Localização' section contains fields for 'Endereço/Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'CEP', 'UF', and 'Município'. At the bottom of the form, there is a section for 'Anexar imagens do documento' with a 'Selecionar uma imagem...' button. The 'Adicionar' button is highlighted with a red border. The footer of the page includes the logos of IBAMA, Ministério do Meio Ambiente, and BRASIL, along with the text 'CAR MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 103 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento

Após a seleção do botão “Adicionar”, o registro do documento salvo será adicionado e listado na tabela “Documentos Adicionados”, localizado logo abaixo dos campos do formulário.

Deve-se ressaltar que o usuário poderá adicionar mais de um documento comprobatório de posse para o imóvel em questão, dependendo da situação do mesmo. Nesse caso deverá ser realizado o preenchimento dos dados e seleção das pessoas para cada um dos documentos a serem incluídos.

Após a adição do documento, o usuário deverá observar que em frente ao nome de cada um dos registros adicionados haverá a possibilidade de seleção de duas ações: “Editar” ou “Remover”.

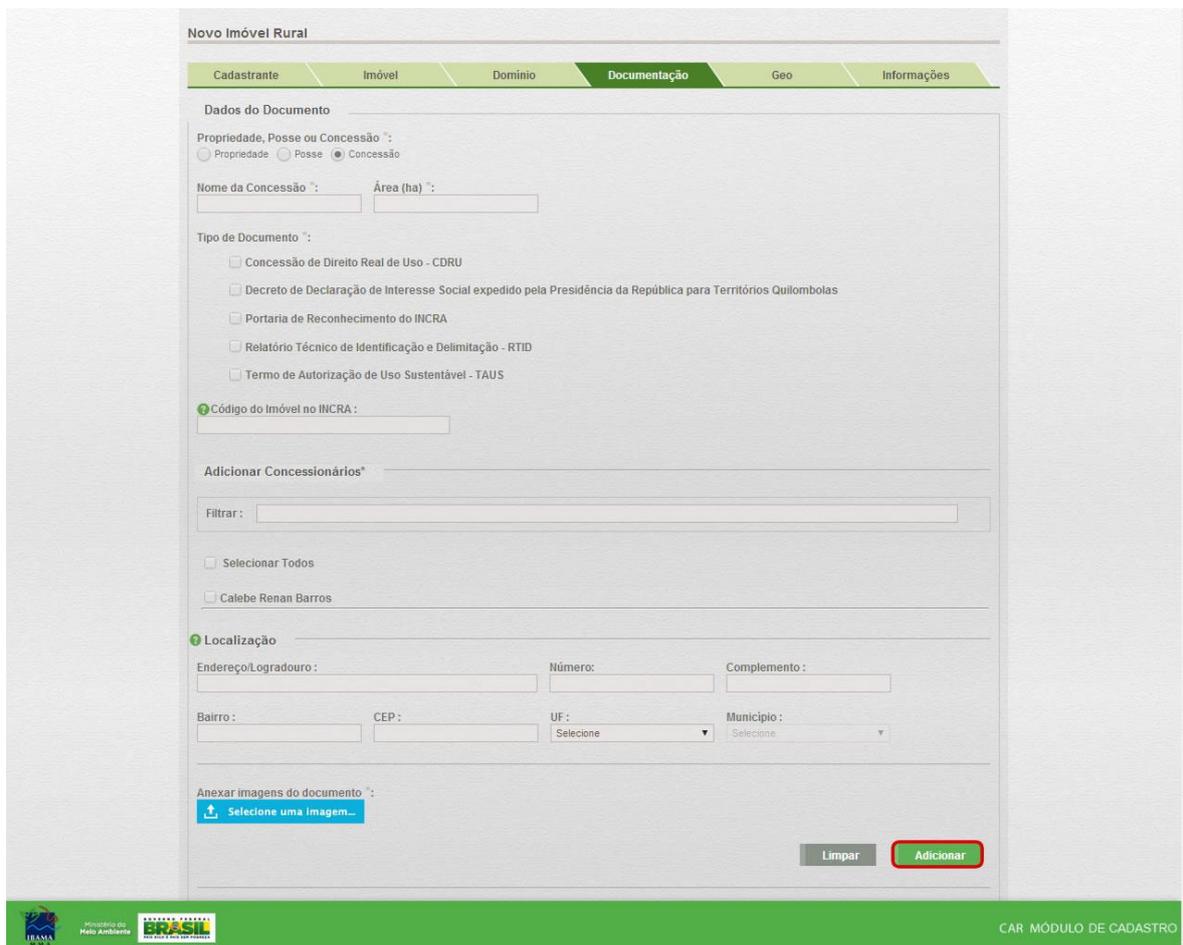
-  “Editar”: esta ação permite ao usuário alterar os dados do documento adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados do documento no formulário, onde deverá ocorrer as alterações desejadas.
-  “Remover”: esta ação permite ao usuário remover um documento adicionado.

5.2.2.4.3 OPÇÃO “CONCESSÃO”

Já para o caso em que o usuário escolheu no campo “Propriedade, Posse ou Concessão” a opção “Concessão”, deverá informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário.

No quadro “Adicionar Concessionários”, uma listagem de pessoas será exibida. O usuário deve selecionar aquela(s) que deseja associar à documentação do imóvel a ser cadastrada. Para isso basta marcar a caixa de seleção das pessoas desejadas. O usuário ainda poderá realizar uma busca por uma pessoa específica, utilizando a qualquer momento o campo “Filtrar”.

Ao término do preenchimento dos dados do documento e da seleção das pessoas associadas a ele, o usuário deverá selecionar o botão “Adicionar”, conforme mostra a Figura 104, para salvar o registro do documento em questão.



Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | Domínio | **Documentação** | Geo | Informações

Dados do Documento

Propriedade, Posse ou Concessão :
 Propriedade Posse Concessão

Nome da Concessão : Área (ha) :

Tipo de Documento :
 Concessão de Direito Real de Uso - CDRU
 Decreto de Declaração de Interesse Social expedido pela Presidência da República para Territórios Quilombolas
 Portaria de Reconhecimento do INCRA
 Relatório Técnico de Identificação e Delimitação - RTID
 Termo de Autorização de Uso Sustentável - TAUS

Código do Imóvel no INCRA :

Adicionar Concessionários*

Filtrar :

Selecionar Todos
 Calebe Renan Barros

Localização

Endereço/Logradouro : Número : Complemento :

Bairro : CEP : UF : Município :

Anexar imagens do documento :

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 104 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento

Após a seleção do botão “Adicionar”, o registro do documento salvo será adicionado e listado na tabela “Documentos Adicionados”, localizado logo abaixo dos campos do formulário.

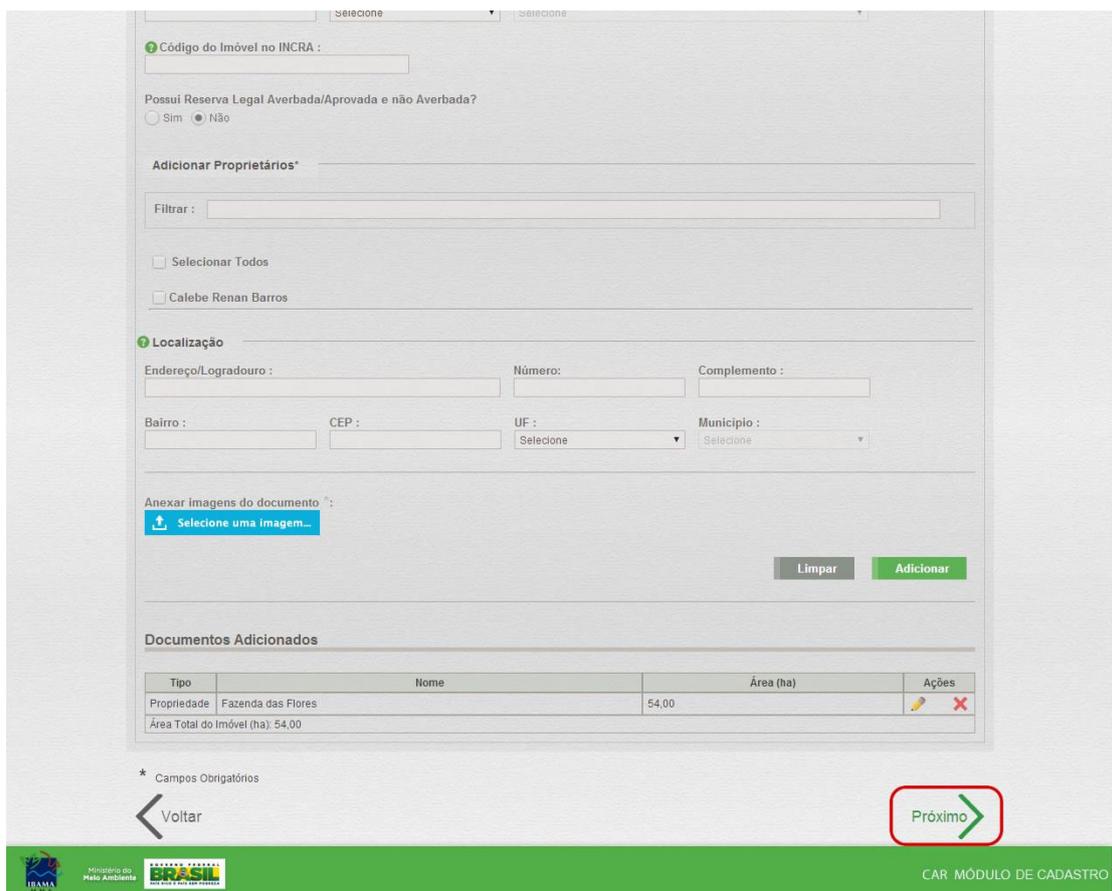
Deve-se ressaltar que o usuário poderá adicionar mais de um documento comprobatório de posse para o imóvel em questão, dependendo da situação do mesmo. Nesse caso deverá ser realizado o preenchimento dos dados e seleção das pessoas para cada um dos documentos a serem incluídos.

Após a adição do documento, o usuário deverá observar que em frente ao nome de cada um dos registros adicionados haverá a possibilidade de seleção de duas ações: “Editar” ou “Remover”.

-  “Editar”: esta ação permite ao usuário alterar os dados do documento adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados do documento no formulário, onde deve ocorrer as alterações desejadas.
-  “Remover”: esta ação permite ao usuário remover um documento

adicionado.

Ao término da adição de todos os documentos que comprovem a propriedade/posse/concessão do imóvel, o usuário deve acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 105, para avançar à próxima etapa de preenchimento.



The screenshot shows a web form for the CAR (Cadastro Ambiental Rural) registration. The form includes fields for 'Código do Imóvel no INCRA', a radio button for 'Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?' (with 'Não' selected), a section for 'Adicionar Proprietários*' with a search filter and checkboxes for 'Selecionar Todos' and 'Calebe Renan Barros', and a 'Localização' section with fields for 'Endereço/Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'CEP', 'UF' (dropdown), and 'Município' (dropdown). Below these is an 'Anexar imagens do documento' section with a 'Selecione uma imagem...' button and 'Limpar' and 'Adicionar' buttons. A table titled 'Documentos Adicionados' shows one entry: 'Propriedade' named 'Fazenda das Flores' with an area of 54.00 ha. At the bottom, there is a 'Voltar' button and a 'Próximo' button, which is highlighted with a red circle. The footer contains logos for IBAMA, Ministério do Meio Ambiente, and BRASIL, along with the text 'CAR MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 105 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção “Próximo”, o sistema irá exibir a etapa “Geo” e exibirá a tela para demarcação e caracterização, via mapa, do imóvel a ser cadastrado.

5.2.2.5 ETAPA GEO

A Figura 106 apresenta a tela inicial da etapa “Geo”.



Figura 106 – Etapa "Geo"

Essa etapa será utilizada pelo usuário para realizar a demarcação da área do imóvel e das características físicas do mesmo. Essa demarcação será realizada por meio de um georreferenciamento, ou seja, pela demarcação do imóvel em um mapa.

O georreferenciamento do imóvel é composto por 5 (cinco) passos a serem executados pelo usuário. Para cada um desses passos é realizada a demarcação de características físicas específicas do imóvel. Além disso, para cada passo, o sistema disponibiliza um conjunto de ferramentas para que o usuário realize a demarcação da característica em questão.

Antes de iniciar o georreferenciamento, o usuário deverá certificar-se que a imagem do município onde se localiza o imóvel a ser cadastrado tenha sido baixada anteriormente. Caso contrário, o mapa desse município não será exibido, sendo necessário ao usuário baixá-lo primeiro. Para baixar o mapa, consulte o item 4 deste manual.

Abaixo, serão apresentadas algumas informações básicas para a correta utilização dessa etapa. Logo em seguida serão abordados os passos e as ferramentas utilizadas em cada um deles para o georreferenciamento do imóvel.

5.2.2.5.1 INFORMAÇÕES BÁSICAS

De início, o usuário deverá notar pelo mapa exibido na tela que os limites e divisas municipais são definidos por uma linha branca. Cada município é circundado totalmente por essa linha branca, tendo a área total desse município uma forma semelhante a um polígono irregular. Essa linha divisória está destacada na Figura 107.



Figura 107 – Em destaque, a linha que define os limites municipais

Outra informação importante é que o município selecionado na etapa de identificação do imóvel automaticamente será centralizado e focalizado no mapa ao acessar essa etapa “Geo”.

Um marcador  identificará a sede municipal do município em questão. Caso o usuário fique em dúvida quanto ao município que está focalizado no mapa, deverá efetuar um clique sobre o mesmo. Nesse momento um balão contendo o nome desse município será mostrado sobre o mapa, conforme mostra a Figura 108.



Figura 108 – Nome do município no ponto selecionado

Após a correta identificação do município do imóvel a ser cadastrado, o usuário poderá utilizar os botões *zoom +* e *zoom -*, para aumentar e diminuir, respectivamente, o nível de *zoom* sobre o mapa ou ainda utilizar o *zoom por seleção*, onde o usuário escolhe uma área para o *zoom* seja aplicado. Essas funções visam facilitar a localização exata do imóvel. A Figura 109 apresenta esses 3 botões.



Figura 109 – Em destaque, o botões para aumentar e diminuir o nível de zoom no mapa

O usuário também poderá utilizar o botão “Tela cheia” para expandir a área de visualização do mapa na tela e assim facilitar a localização exata da área do imóvel e sua demarcação. A Figura 110 apresenta em destaque a localização deste botão.



Figura 110 – Em destaque, a localização do botão de expansão do mapa na tela

Após a seleção deste botão, o mapa expandido é exibido ao usuário conforme mostrada a Figura 111.

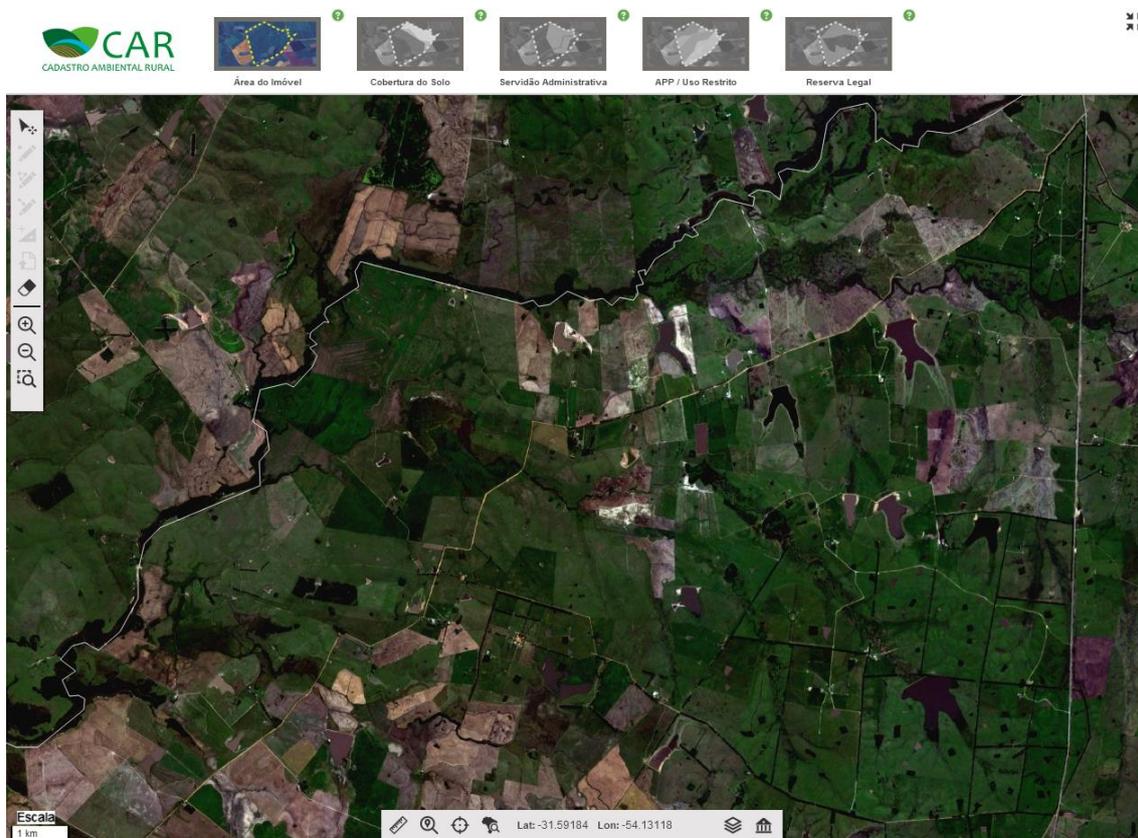


Figura 111 – Mapa exibido em modo expandido (Tela Cheia)

Nesse modo de visualização o mapa ocupa toda a extensão da tela do computador. Para sair desse modo, basta selecionar o botão destacado na Figura 112. O mapa então voltará a ser exibido no tamanho normal.

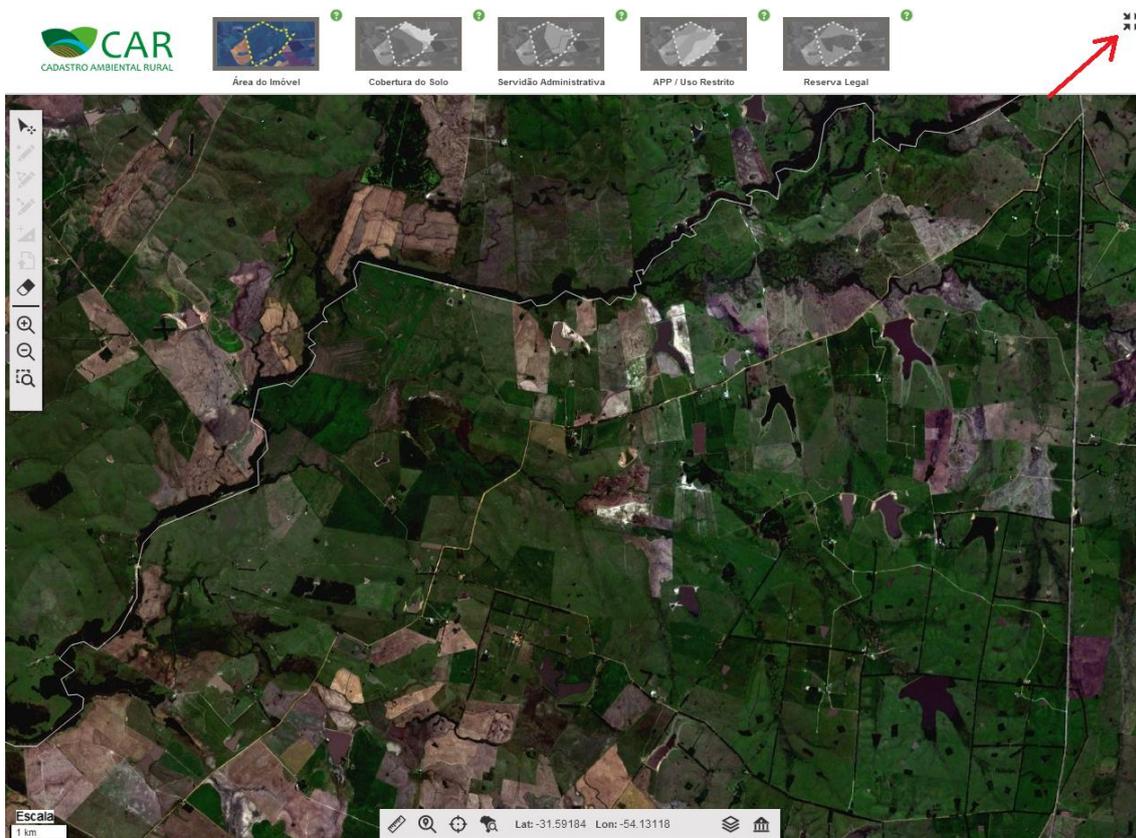


Figura 112 – Em destaque, o botão para sair do modo mapa expandido

Após a correta localização do imóvel no mapa, o usuário estará apto a iniciar o processo de desenho (demarcação) da área e das características do mesmo. A seguir, a descrição detalhada dos passos a serem executados para essa demarcação.

5.2.2.5.2 PASSOS

O usuário deverá notar que acima do mapa maior exibido na tela, há algumas miniaturas de mapas, que são os passos a serem seguidos para execução do georreferenciamento do imóvel. Conforme citado anteriormente, são 5 (cinco) passos no total. A Figura 113 apresenta em destaque esses passos.

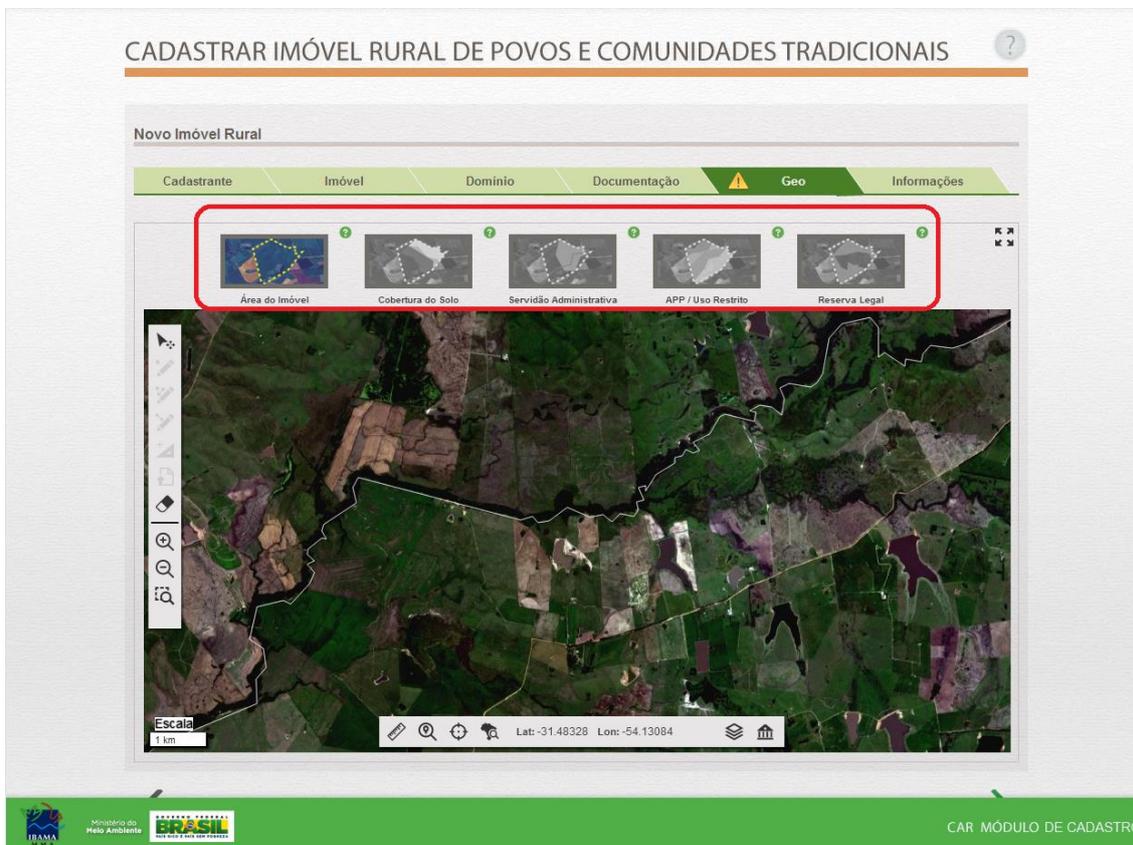


Figura 113 – Em destaque, as miniaturas de mapas que indicam os passos para demarcação do imóvel

Observe que apenas o primeiro passo vem habilitado para seleção antes de iniciar a demarcação do imóvel. Isso implica que o usuário deverá obrigatoriamente selecionar esse passo para iniciar o georreferenciamento do imóvel. Os passos restantes serão habilitados após a conclusão desse primeiro.

Observe também que o nome de cada um dos passos é mostrado logo abaixo de sua miniatura. Abaixo será descrito detalhadamente o que cada um destes passos representa. Em seguida serão detalhadas as ferramentas de navegação e marcação no mapa.

A Figura 114 apresenta em destaque os passos para o georreferenciamento do imóvel e suas propriedades.



Figura 114 – Passos para georreferenciamento do imóvel

- **1 – Área do Imóvel:** Este passo é obrigatório no cadastro ambiental rural.

Corresponde à área total do imóvel que está sendo cadastrado. É considerada como sendo o conjunto de propriedades ou posses distribuídas de forma contínua, pertencentes a um ou mais proprietários ou possuidores rurais. Eventualmente a área declarada constante nos documentos podem não corresponder com o desenho elaborado, já que algumas áreas foram obtidas com instrumentos sem precisão, o que não impede a conclusão do registro no CAR. No entanto, deve ser evitado o desenho sobre áreas de outros imóveis rurais, evitando sobreposições, já que as declarações no CAR não geram benefício fundiário e no processo de análise o registro poderá ser suspenso.

- **2 – Cobertura do Solo:** São áreas no interior do imóvel rural, que são constituídas por áreas de pousio, áreas consolidadas e remanescentes de vegetação nativa.
- **3 – Servidão Administrativa:** Corresponde às áreas ocupadas por estradas, outras obras públicas que recortam o interior do imóvel rural. A descrição destas áreas é fundamental para que se obtenha o cálculo da área líquida do imóvel rural, o que dará condições de projetar a área necessária a ser mantida como dispositivo da Reserva Legal. O georreferenciamento pode ser classificado como “Infraestrutura Pública”, “Utilidade Pública” ou “Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia”.
- **4 – APP/Usso Restrito:** As APP’s são áreas definidas no Código Florestal como sendo aquelas destinadas à proteção da diversidade biológica associadas aos mananciais hídricos, ao relevo e às áreas especiais de grande relevância ambiental. As APP’s são definidas por parâmetros dimensionais que devem ser respeitados no desenho individual de cada APP’s existente no interior do imóvel. O georreferenciamento pode ser classificado como Uso restrito ou Área de Preservação Permanente.
- **5 – Reserva Legal:** São áreas no interior do imóvel rural que serão instituídas voluntariamente, temporária ou perpetuamente, para conservação dos recursos naturais. O georreferenciamento neste passo pode ser classificado como Reserva Legal Proposta, Reserva Legal Averbada, Reserva Legal Aprovada e não Averbada.

5.2.2.5.3 FERRAMENTAS

Para realizar o georreferenciamento do imóvel no mapa, o usuário deverá utilizar-se das ferramentas disponibilizadas pelo sistema ao usuário.

As ferramentas disponibilizadas estão separadas em duas barras distintas: uma **barra na vertical** (1), localizada na parte esquerda do mapa e que será utilizada para a escolha do modo de desenho; e **outra na horizontal** (2), localizada na parte inferior do mapa, utilizada para apoio no desenho. A Figura 115 apresenta em destaque a localização destas duas barras.

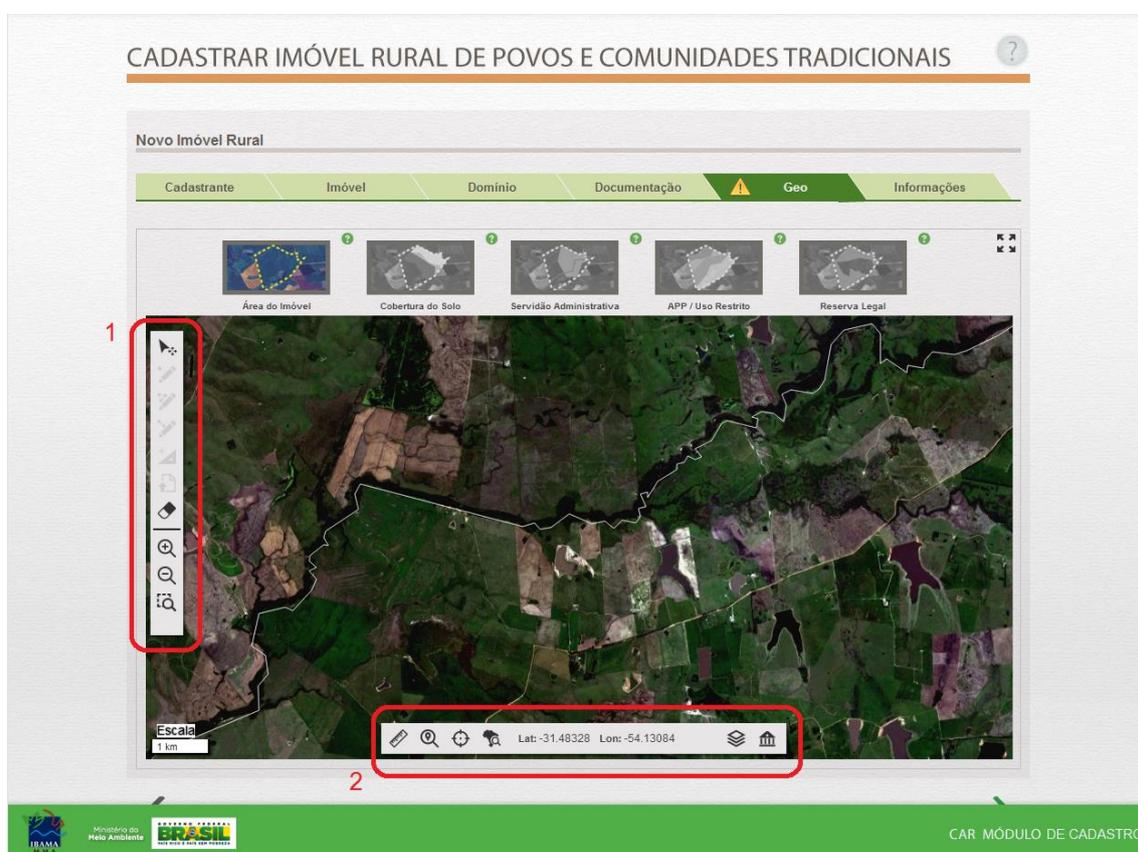


Figura 115 – Em destaque, as barras de ferramentas vertical e horizontal.

A **barra vertical** apresenta as ferramentas para definição da geometria a ser desenhada no mapa (polígono, linha, ponto, importação de arquivo e remoção de uma geometria), além das opções de navegação no mapa (arrastar o mapa e zoom). A Figura 116 apresenta esta barra.



Figura 116 – Barra de ferramentas vertical.

Note pela figura acima que cada uma das ferramentas contidas nesta barra estão enumeradas. A seguir descreveremos o funcionamento de cada uma delas. Antes, vale ressaltar que dependendo do passo de georreferenciamento selecionado, algumas delas não são disponibilizadas para seleção e ficam inativadas para aquele passo. As ferramentas inativadas adquirem uma coloração cinza-claro.

- **1 – Arrastar o Mapa:** Esta ferramenta permite ao usuário mover o mapa a fim de identificar a localização exata do imóvel a ser cadastrado. Pode ser usada também para sair do modo de alguma ferramenta de desenho ou exclusão.
- **2 – Desenhar um Ponto:** Esta ferramenta permite ao usuário criar pontos no mapa. O ponto é adicionado a partir de um clique simples em uma determinada região.

A Figura 117 apresenta a ferramenta “Desenhar um ponto” em destaque e um exemplo de ponto adicionado;

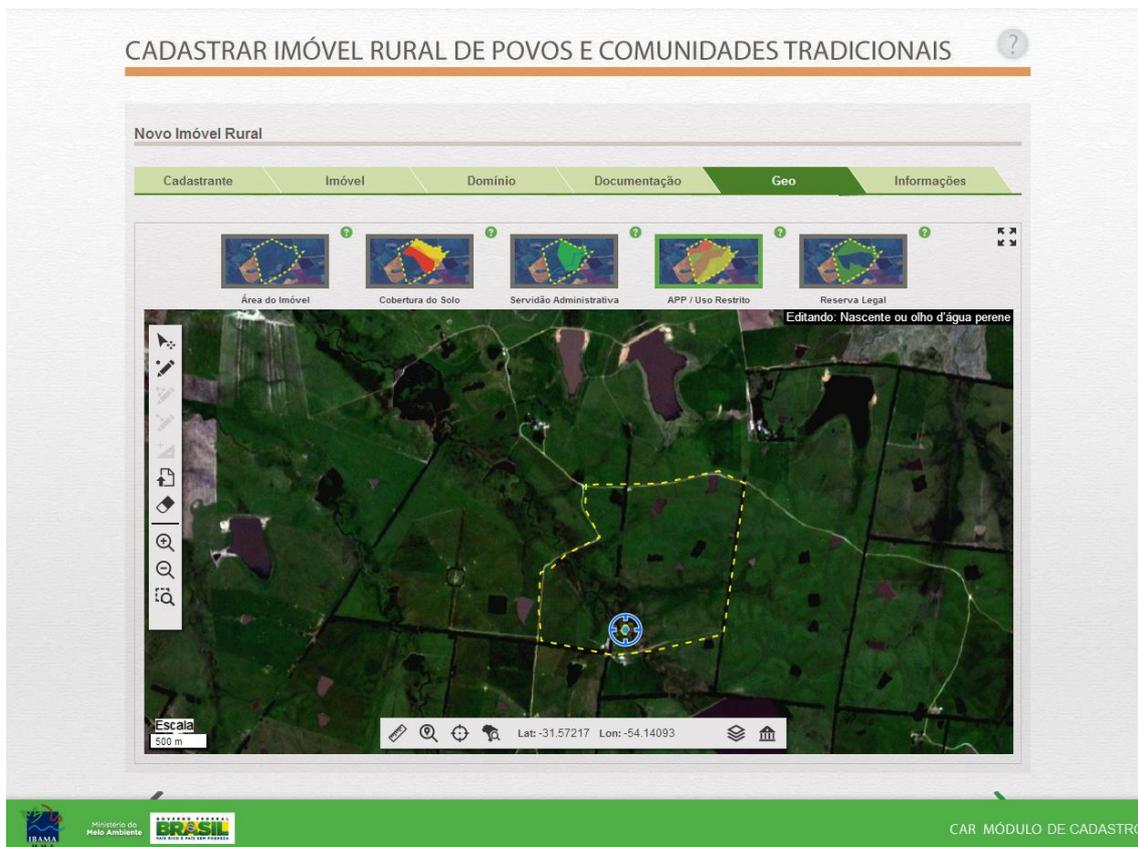


Figura 117 – Ferramenta “Desenhar um Ponto” e um ponto adicionado

- **3 – Desenhar Polígono:** Esta ferramenta permite ao usuário criar polígonos no mapa. O polígono é adicionado ao mapa utilizando os seguintes passos:
 - Clique simples: adiciona um nó inicial e nós intermediários ao polígono;
 - Clique duplo: adiciona o nó final e fecha o polígono, se pelo menos dois nós tiverem sido inseridos.

A Figura 118 apresenta a ferramenta “Desenhar polígono” em destaque e um polígono adicionado;

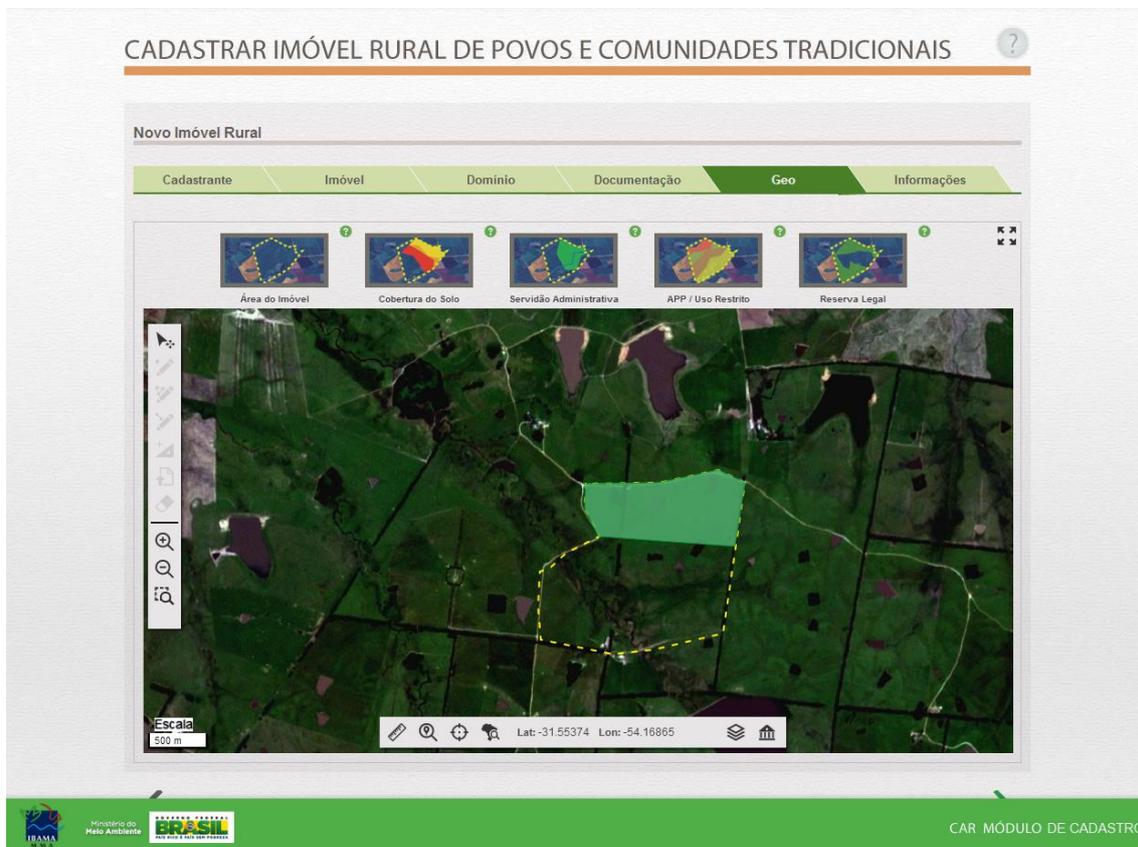


Figura 118 – Ferramenta “Desenhar Polígono” e um polígono adicionado

➤ **4 – Desenhar Linhas:** Esta ferramenta permite ao usuário criar linhas no mapa. A linha é adicionada ao mapa utilizando os seguintes passos:

- Clique simples: adiciona um nó inicial e nós intermediários da linha;
- Clique duplo: adiciona o nó final e finaliza a linha, se pelo menos um nó tivesse sido inserido.

Após concluir a criação da linha, com clique duplo, o sistema apresentará uma janela *pop-up* para que o usuário informe a largura em metros. O usuário deve informar o valor e em seguida acessar a opção “Ok”. Caso deseje descartar o desenho, deve acessar a opção “Cancelar”.

A Figura 119 apresenta a ferramenta “Desenhar linhas” em destaque e uma linha adicionada.

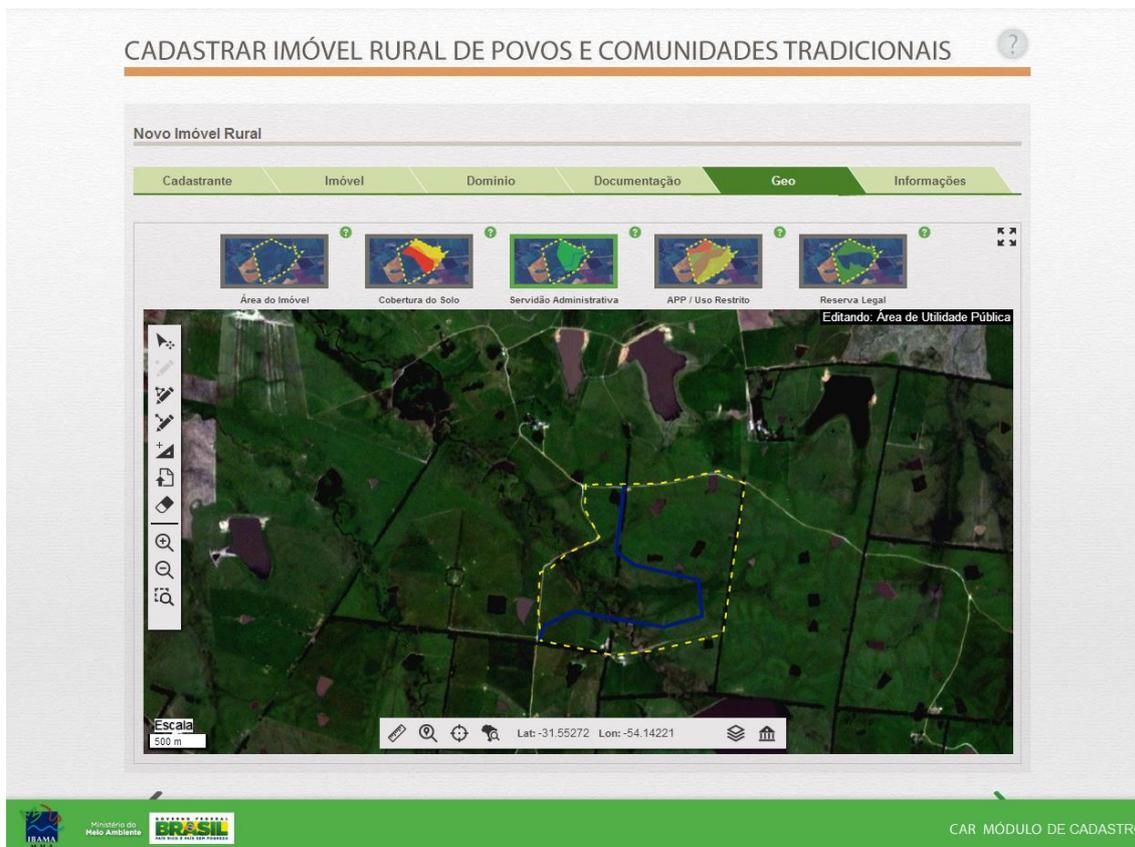


Figura 119 – Ferramenta “Desenhar Linhas” e uma linha adicionada (em azul)

- **5 – Adição de Pontos:** essa ferramenta permite a adição de pontos no mapa através da inserção manual de coordenadas e azimutes para o mesmo ou da importação de um arquivo contendo estas coordenadas.
- **6 – Importar arquivo:** Esta ferramenta permite ao usuário realizar a importação um arquivo externo, em formato compatível com o sistema (*shp*, *kml* ou *gpx*), que contenha a geometria do imóvel a ser cadastrado. Para tal, é necessário acessar a opção “Importar” e em seguida selecionar o arquivo desejado. Nesse momento a área contida dentro arquivo selecionado é plotada no mapa.
- **7 – Remover um objeto do desenho:** Esta ferramenta permite ao usuário excluir uma geometria adicionada. A geometria é excluída do mapa utilizando os seguintes passos:
 - Selecionar a ferramenta de remoção de objeto;
 - Clicar sobre a geometria a ser excluída;
 - Confirmar a exclusão, acessando a opção “Sim” na mensagem de alerta exibida com a pergunta “Deseja realmente apagar este objeto?”

Caso o usuário deseje descartar a exclusão, ele deve acessar a opção “Não”, no *pop-up* exibido com a pergunta “Deseja realmente apagar este objeto?”;

- **8 – Zoom +** : Esta ferramenta permite ao usuário aumentar o zoom do mapa (ampliar visualização);
- **9 – Zoom -** : Esta ferramenta permite ao usuário diminuir o zoom do mapa (reduzir visualização);
- **10 – Zoom seleção**: Esta ferramenta permite ao usuário definir um nível de *zoom* que abranja uma determinada área definida. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a opção “Zoom seleção”, clicar e segurar em uma determinada região do mapa e arrastar até que a área esteja completamente selecionada;

Já a **barra horizontal** fornece ferramentas de apoio ao usuário para desenho no mapa (Régua de distância, *Zoom* na propriedade, *Zoom* em coordenada e Pesquisa de município), além de visualização de coordenadas e listagem das áreas desenhadas e módulos fiscais. A Figura 120 apresenta esta barra.



Figura 120 – Barra de ferramentas horizontal.

Note pela figura acima que cada uma das ferramentas contidas nesta barra estão enumeradas. A seguir descreveremos o funcionamento de cada uma delas.

- **11 – Medir uma distância**: Esta ferramenta permite ao usuário medir uma distância no mapa. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a ferramenta “Medir uma distância” e seguir os seguintes passos:
 - Primeiro clique simples: indica o ponto inicial da medição;
 - Clique simples: indica os pontos intermediários da medição;
 - Clique duplo: indica o término da medição.

Ao término da medição, a distância será exibida na tela, conforme exemplo da Figura 121.

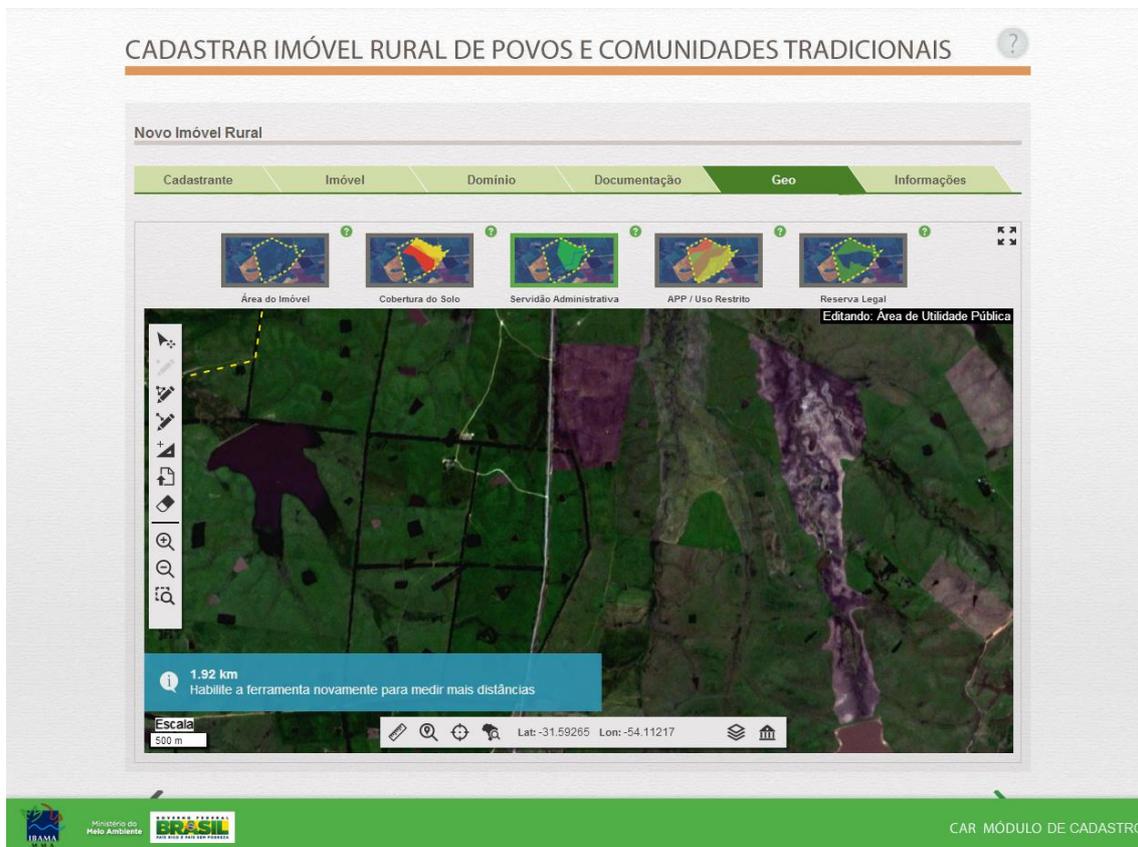


Figura 121 – Exibição da distância entres os pontos de medição

- **12 – Zoom Imóvel:** Esta ferramenta permite ao usuário centralizar o imóvel no mapa. Esta ferramenta funcionará apenas se o usuário já estiver desenhado o imóvel ou parte dele;
- **13 – Zoom em Coordenada:** Esta ferramenta permite ao usuário centralizar o ponto informado, a partir da inserção de coordenadas, no mapa. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a opção “Zoom em coordenada”, preencher os campos referentes às coordenadas e acessar a opção “Centralizar”. A Figura 122 apresenta a janela para inserção das coordenadas que serão focalizadas.

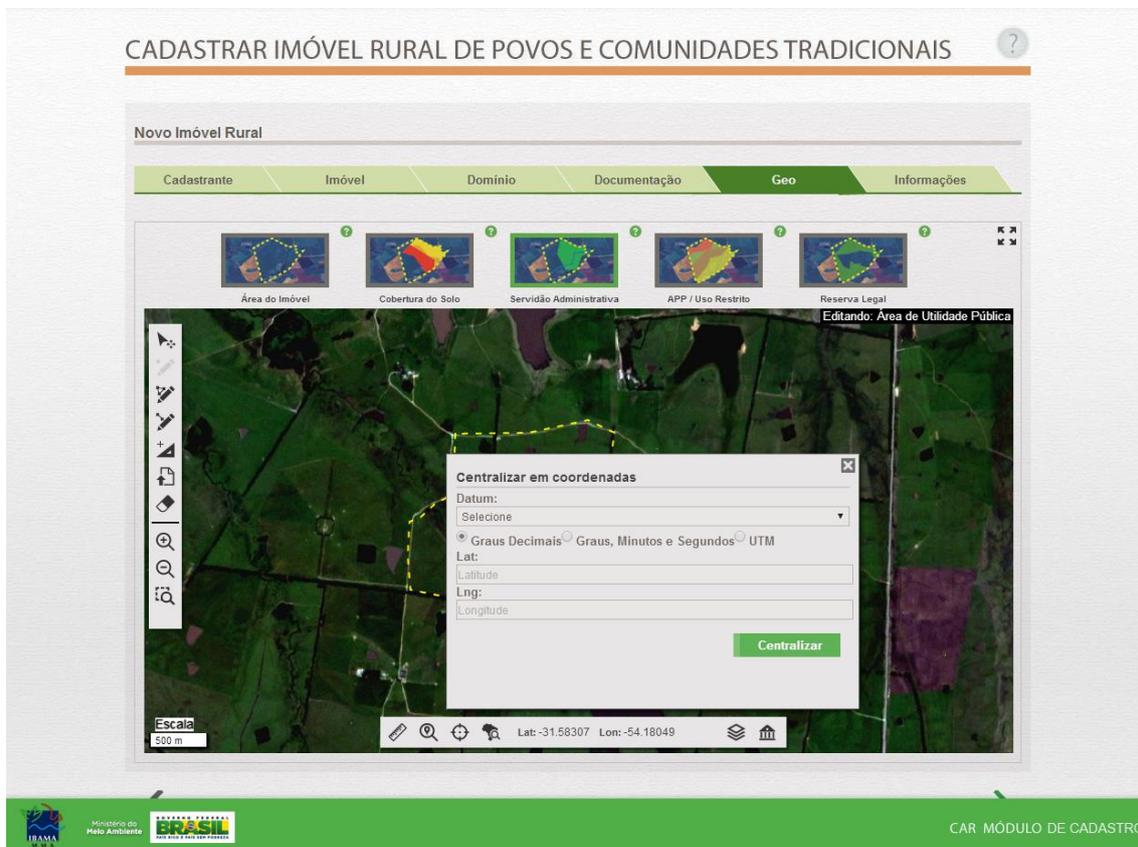


Figura 122 – Janela para preenchimento das coordenadas que serão centralizadas no mapa

- **14 – Pesquisar por município:** Esta ferramenta permite ao usuário procurar por algum município no mapa. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a opção “Pesquisar por município”, selecionar o campo “UF”, selecionar o campo “Municípios” e acessar a opção “Procurar”. Após acessar a opção “Procurar”, o sistema irá centralizar no mapa o município pesquisado. A Figura 123 apresenta a janela para seleção destas informações.

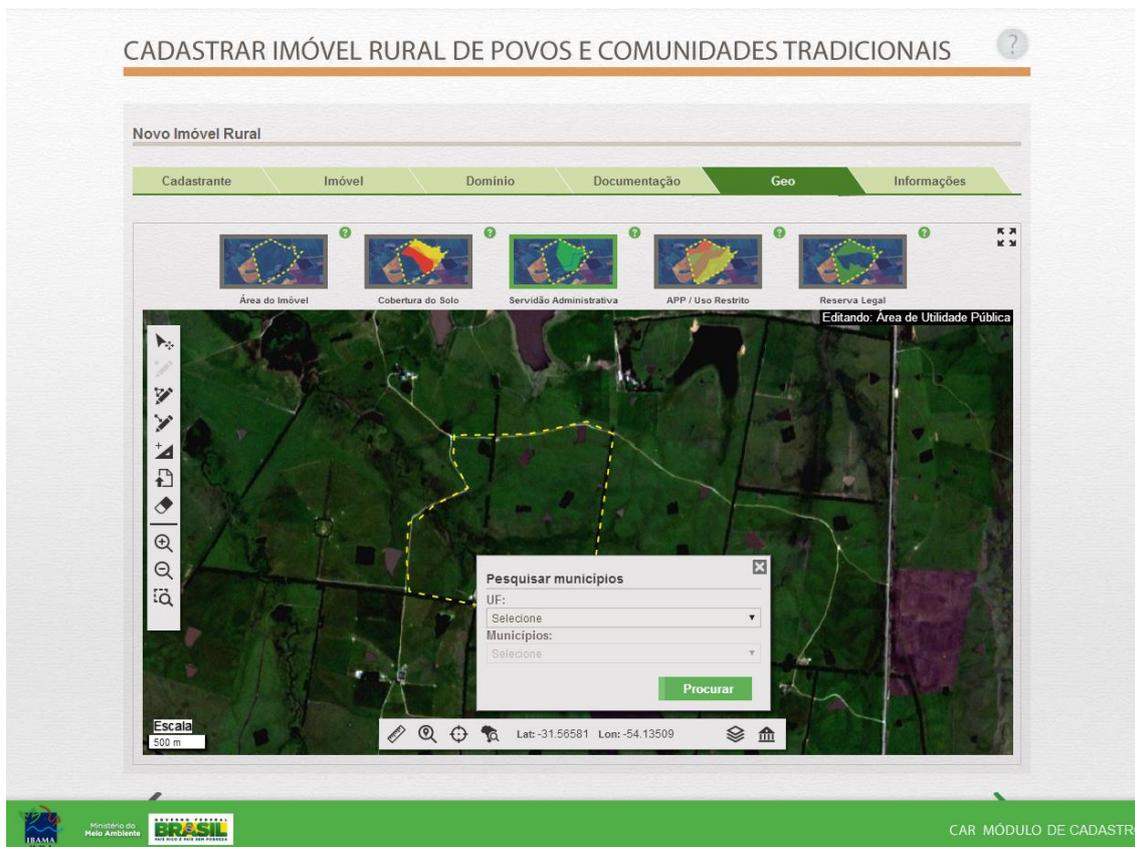


Figura 123 – Janela utilizada para informar a UF e município a ser localizado

- **15 – Quadro de áreas:** Esta ferramenta permite ao usuário a visualização detalhada e analítica de todas as geometrias adicionadas ao mapa. Essa ferramenta também permite controlar o nível de transparência de cada uma destas geometrias. A transparência é manipulada a partir de um clique pressionado (movimentando para direita ou esquerda) na barra presente na coluna “Controle” para cada tipo de geometria. A seleção informa a exibição (selecionada) ou não da geometria. A Figura 124 apresenta esse quadro.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | Domínio | Documentação | Geo | Informações

Área do Imóvel | Cobertura do Solo | Serviço Administrativo | APP / Uso Restrito | Reserva Legal

Editando: Área de Utilidade Pública

Quadro de Áreas		
Imóvel	Área (ha)	Controles
Imóvel	226,4756	<input checked="" type="checkbox"/>
Área líquida do Imóvel	226,4756	
Serviço Administrativo		
Área (ha)		
Área de infraestrutura Pública	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Área de Utilidade Pública	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Entorno de Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Total	0,0000	
APP / Uso Restrito		
Área (ha)		
APP	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>

IBAMA Ministério do Meio Ambiente BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 124 – Quadro analítico das geometrias (formas) adicionadas

- **16 – Módulos Fiscais:** Esta ferramenta permite ao usuário visualizar os módulos fiscais calculados a partir da demarcação da área do imóvel. A Figura 125 apresenta a janela exibida após a seleção desta ferramenta.

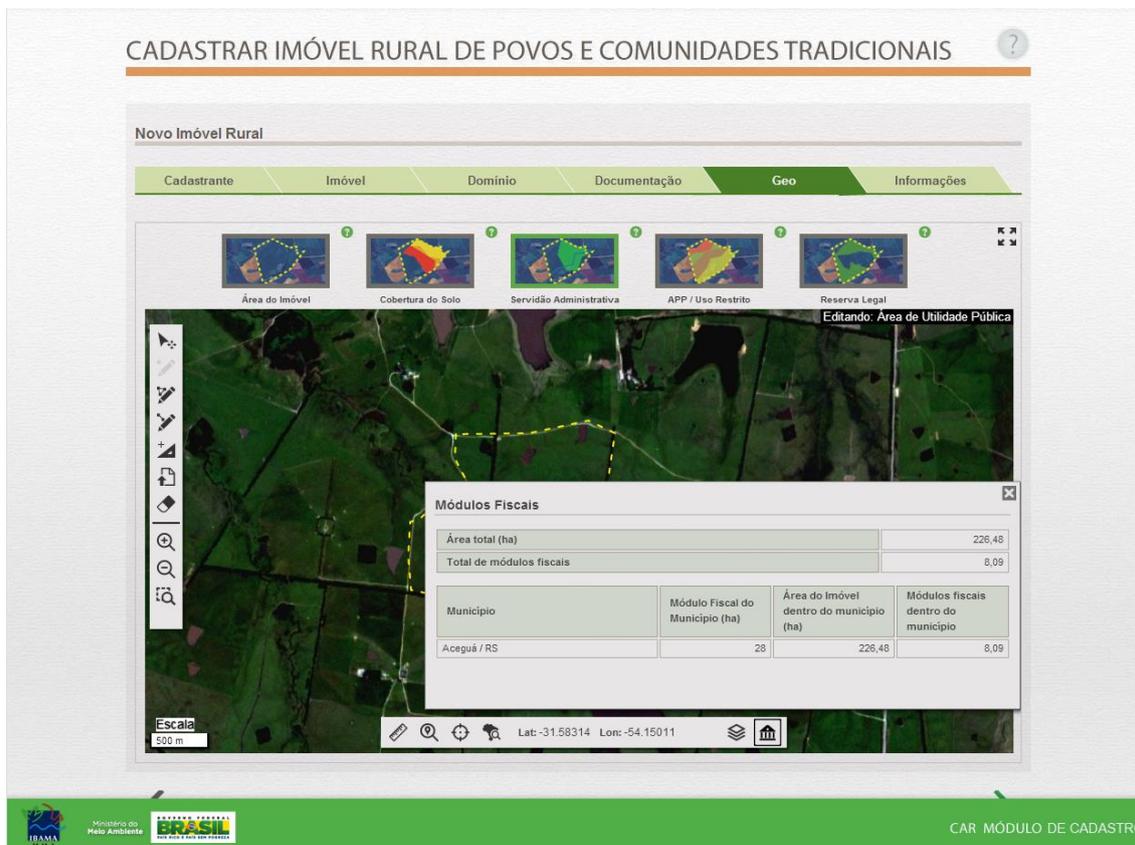


Figura 125 – Janela contendo as informações sobre os módulos fiscais calculados sobre a área do imóvel

5.2.2.5.4 GEORREFERENCIAMENTO

Para georreferenciar o imóvel e suas características físicas, o usuário deve:

- Selecionar o passo desejado (ver seção 5.2.1.5.2);
- Selecionar uma das opções disponibilizadas ao acessar o passo escolhido, caso exista;
- Selecionar alguma ferramenta de desenho (ver seção 5.2.1.5.3), lembrando-se que nem todas ferramentas de desenho são disponibilizadas para determinada seleção;
- Desenhar a geometria sobre o mapa (ver seção 5.2.1.5.3);

Após terminar de georreferenciar a área total do imóvel e suas características físicas, o usuário deverá acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 126, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

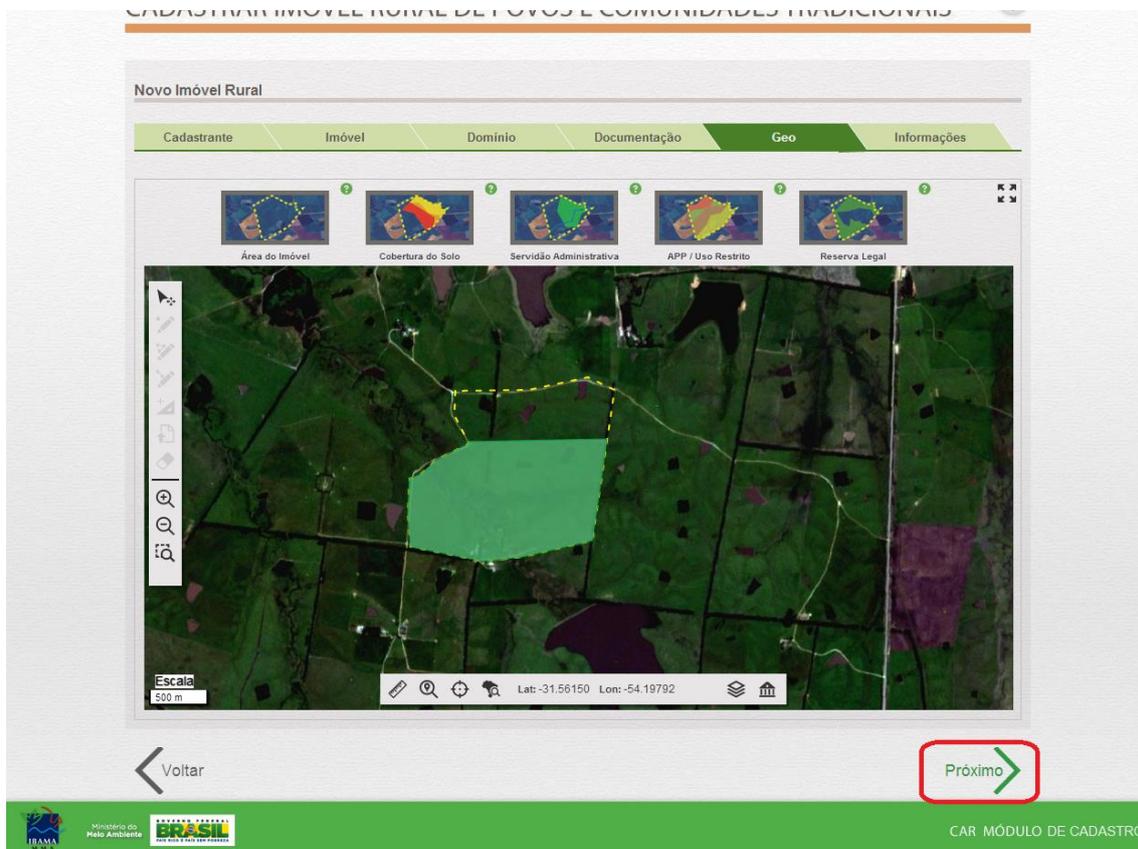
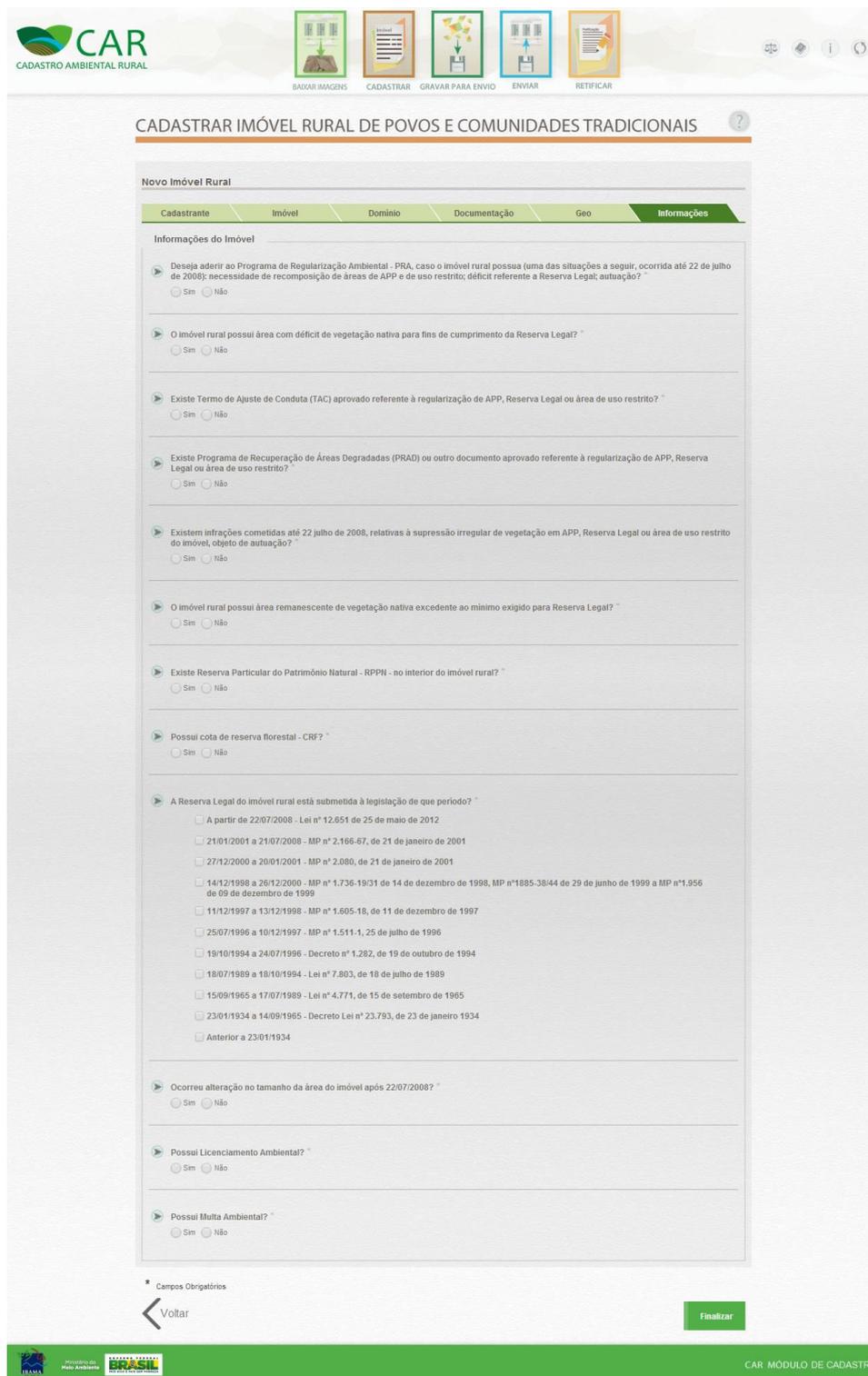


Figura 126 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo", o sistema irá exibir a etapa "Informações" e exibirá os campos referentes a esta etapa.

5.2.2.6 ETAPA INFORMAÇÕES



CADASTRO AMBIENTAL RURAL

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIO ENVIAR RETIFICAR

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Novo Imóvel Rural

Cadastrante	Imóvel	Domínio	Documentação	Geo	Informações
-------------	--------	---------	--------------	-----	-------------

Informações do Imóvel

Deseja aderir ao Programa de Regularização Ambiental - PRA, caso o imóvel rural possua (uma das situações a seguir, ocorrida até 22 de julho de 2008); necessidade de recomposição de áreas de APP e de uso restrito; déficit referente a Reserva Legal; autuação? *

Sim Não

O imóvel rural possui área com déficit de vegetação nativa para fins de cumprimento da Reserva Legal? *

Sim Não

Existe Termo de Ajuste de Conduta (TAC) aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? *

Sim Não

Existe Programa de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) ou outro documento aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? *

Sim Não

Existem infrações cometidas até 22 julho de 2008, relativas à supressão irregular de vegetação em APP, Reserva Legal ou área de uso restrito do imóvel, objeto de autuação? *

Sim Não

O imóvel rural possui área remanescente de vegetação nativa excedente ao mínimo exigido para Reserva Legal? *

Sim Não

Existe Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN - no interior do imóvel rural? *

Sim Não

Possui cota de reserva florestal - CRF? *

Sim Não

A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período? *

A partir de 22/07/2008 - Lei nº 12.651 de 25 de maio de 2012

21/01/2001 a 21/07/2008 - MP nº 2.166-67, de 21 de janeiro de 2001

27/12/2000 a 20/01/2001 - MP nº 2.080, de 21 de janeiro de 2001

14/12/1998 a 26/12/2000 - MP nº 1.736-19/31 de 14 de dezembro de 1998, MP nº 1885-38/44 de 29 de junho de 1999 a MP nº 1.556 de 09 de dezembro de 1999

11/12/1997 a 13/12/1998 - MP nº 1.605-18, de 11 de dezembro de 1997

25/07/1996 a 10/12/1997 - MP nº 1.511-1, 25 de julho de 1996

19/10/1994 a 24/07/1996 - Decreto nº 1.282, de 19 de outubro de 1994

18/07/1989 a 18/10/1994 - Lei nº 7.803, de 18 de julho de 1989

15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965

23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.793, de 23 de janeiro 1934

Anterior a 23/01/1934

Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008? *

Sim Não

Possui Licenciamento Ambiental? *

Sim Não

Possui Multa Ambiental? *

Sim Não

* Campos Obrigatórios

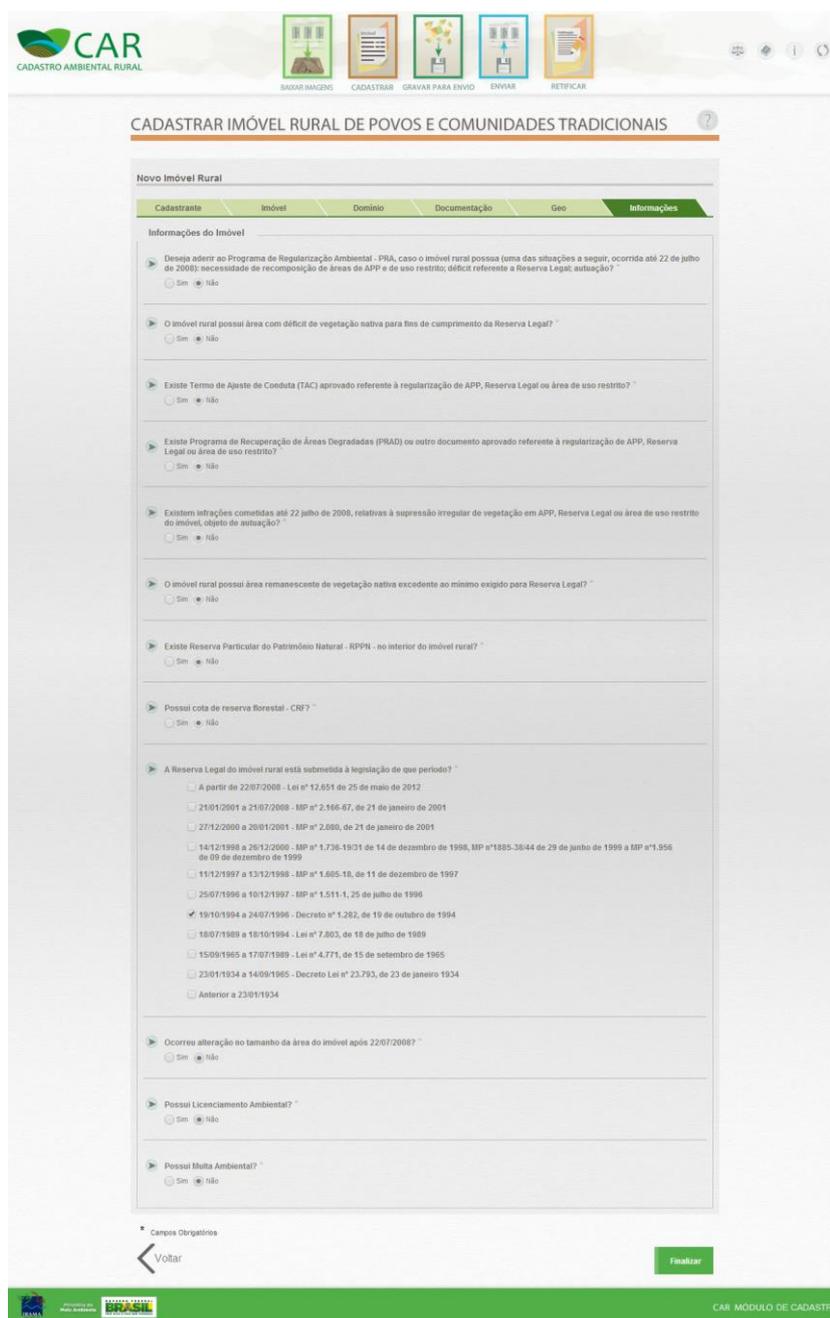
[Voltar](#) [Finalizar](#)

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 127 – Etapa "Informações"

Esta etapa apresenta um questionário ao usuário para que sejam fornecidas algumas informações específicas sobre o imóvel. O usuário deverá responder cada uma das perguntas exibidas nesse questionário selecionando as opções “Sim” ou “Não”. Em algumas perguntas, caso a opção de resposta selecionada tenha sido “Sim”, o sistema irá apresentar novos campos complementares que deverão ser preenchidos pelo usuário.

A Figura 128 apresenta um exemplo de respostas para esta etapa.



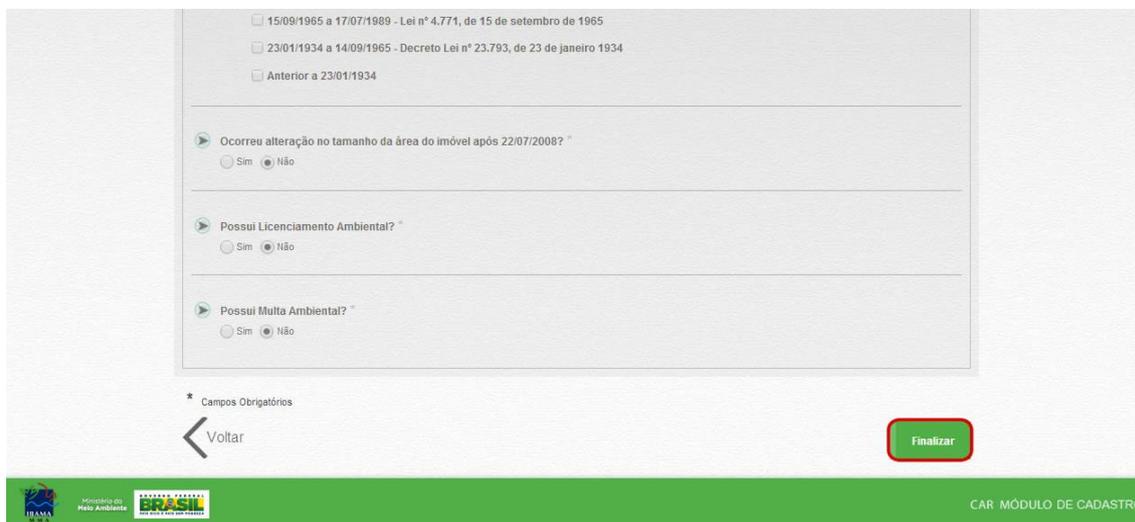
The screenshot shows the 'CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS' interface. The main section is titled 'Novo Imóvel Rural' and contains a series of questions with radio button options for 'Sim' (Yes) and 'Não' (No). The questions are:

- Desse aderir ao Programa de Regularização Ambiental - PRA, caso o imóvel rural possua (uma das situações a seguir, ocorrida até 22 de julho de 2008): necessidade de recomposição de áreas de APP e de uso restrito, déficit referente a Reserva Legal, outorgação? Sim Não
- O imóvel rural possui área com déficit de vegetação nativa para fins de cumprimento da Reserva Legal? Sim Não
- Existe Termo de Ajuste de Conduta (TAC) aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? Sim Não
- Existe Programa de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) ou outro documento aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? Sim Não
- Existem situações cometidas até 22 julho de 2008, relativas à supressão irregular de vegetação em APP, Reserva Legal ou área de uso restrito do imóvel, objeto de outorgação? Sim Não
- O imóvel rural possui área remanescente de vegetação nativa excedente ao mínimo exigido para Reserva Legal? Sim Não
- Existe Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN - no interior do imóvel rural? Sim Não
- Possui cota de reserva florestal - CRF? Sim Não
- A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período?
 - A partir de 22/07/2008 - Lei nº 12.651 de 25 de maio de 2012
 - 21/01/2001 a 21/07/2008 - MP nº 2.166-87, de 21 de janeiro de 2001
 - 22/12/2000 a 20/01/2001 - MP nº 2.080, de 21 de janeiro de 2001
 - 14/12/1998 a 20/12/2000 - MP nº 1.736-19/01 de 14 de dezembro de 1998, MP nº 1885-38/04 de 29 de junho de 1999 a MP nº 1.956 de 09 de dezembro de 1999
 - 11/12/1997 a 13/12/1998 - MP nº 1.505-18, de 11 de dezembro de 1997
 - 25/07/1996 a 10/12/1997 - MP nº 1.511-1, 25 de julho de 1996
 - 19/10/1994 a 24/07/1996 - Decreto nº 1.282, de 19 de outubro de 1994
 - 18/07/1989 a 18/10/1994 - Lei nº 7.803, de 18 de julho de 1989
 - 15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965
 - 23/01/1934 a 14/08/1965 - Decreto Lei nº 23.793, de 23 de janeiro 1934
 - Anterior a 23/01/1934
- Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008? Sim Não
- Possui Licenciamento Ambiental? Sim Não
- Possui Multa Ambiental? Sim Não

At the bottom, there is a 'Campos Obrigatórios' label, a 'Voltar' button, and a 'Finalizar' button. The footer includes the CAR logo and 'CAR - MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 128 – Exemplo de respostas para as questões desta etapa

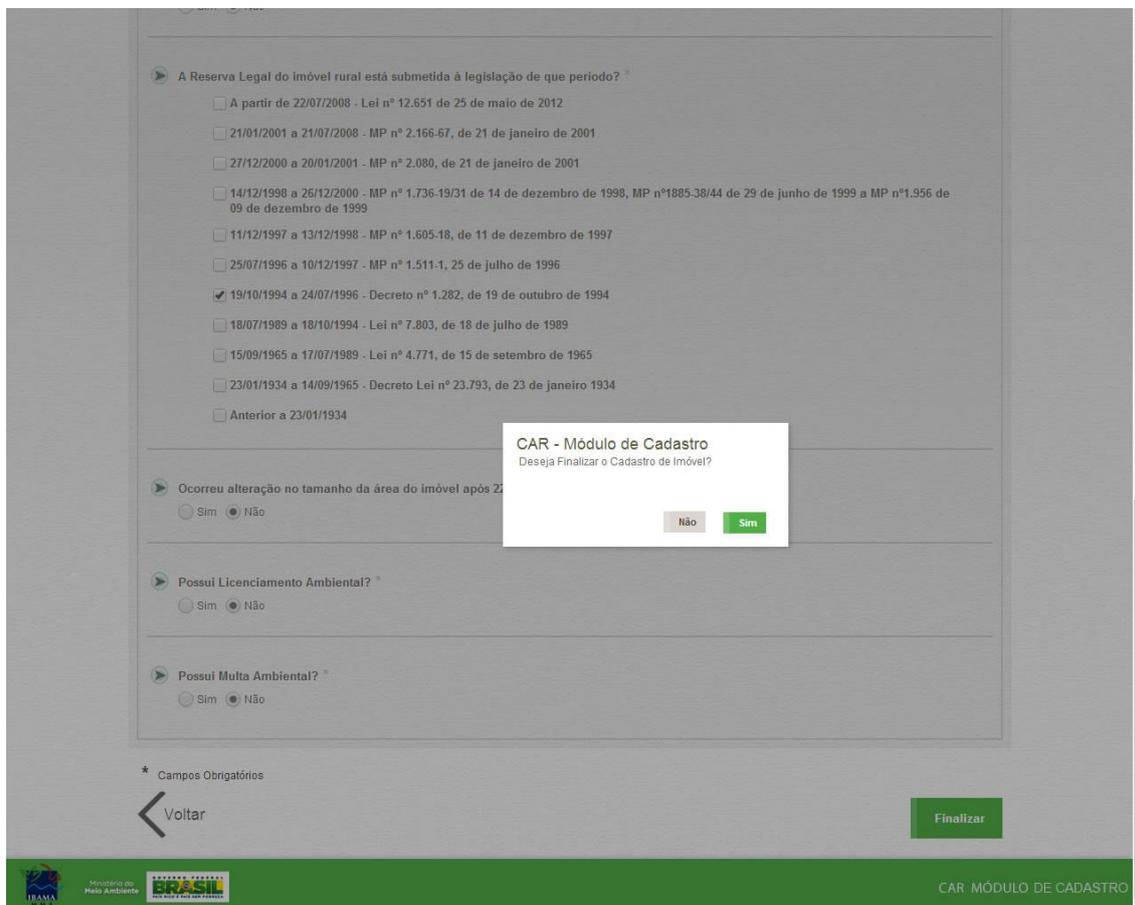
Após responder todo o questionário, o usuário deve acessar a opção “Finalizar”, conforme destaque na Figura 129 para finalizar o cadastro.



The screenshot displays a web form for the CAR (Cadastro Ambiental Rural) registration process. At the top, there are three checkboxes for legal frameworks: '15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965', '23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.793, de 23 de janeiro 1934', and 'Anterior a 23/01/1934'. Below these are three sections with expandable arrows and radio button options: 'Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008?' (with 'Sim' and 'Não' options), 'Possui Licenciamento Ambiental?' (with 'Sim' and 'Não' options), and 'Possui Multa Ambiental?' (with 'Sim' and 'Não' options). At the bottom left, there is a 'Voltar' button with a left-pointing arrow. At the bottom right, the 'Finalizar' button is highlighted with a red rectangular border. The footer of the page includes the logos of IBAMA, Ministério do Meio Ambiente, and BRASIL, along with the text 'CAR MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 129 – Em destaque, o botão finalizar

Ao acessar essa opção, o sistema exibirá uma caixa de mensagem indagando ao usuário se realmente deseja finalização do cadastro, como mostra a Figura 130.



A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período? *

- A partir de 22/07/2008 - Lei nº 12.651 de 25 de maio de 2012
- 21/01/2001 a 21/07/2008 - MP nº 2.166-67, de 21 de janeiro de 2001
- 27/12/2000 a 20/01/2001 - MP nº 2.080, de 21 de janeiro de 2001
- 14/12/1998 a 26/12/2000 - MP nº 1.736-19/31 de 14 de dezembro de 1998, MP nº 1885-38/44 de 29 de junho de 1999 a MP nº 1.956 de 09 de dezembro de 1999
- 11/12/1997 a 13/12/1998 - MP nº 1.605-18, de 11 de dezembro de 1997
- 25/07/1996 a 10/12/1997 - MP nº 1.511-1, 25 de julho de 1996
- 19/10/1994 a 24/07/1996 - Decreto nº 1.282, de 19 de outubro de 1994
- 18/07/1989 a 18/10/1994 - Lei nº 7.803, de 18 de julho de 1989
- 15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965
- 23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.793, de 23 de janeiro 1934
- Anterior a 23/01/1934

Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 20/07/2008? *

Sim Não

Possui Licenciamento Ambiental? *

Sim Não

Possui Multa Ambiental? *

Sim Não

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Finalizar](#)

CAR - Módulo de Cadastro
Deseja Finalizar o Cadastro de Imóvel?

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 130 – Caixa de mensagem para confirmação da finalização do cadastro

Caso não deseje finalizar o cadastro no momento, basta selecionar a opção “Não”. Já para confirmar a finalização, deverá selecionar a opção “Sim”. Nesse momento o imóvel em questão passará a ser listado na tabela “Imóveis Cadastrados”, mostrada no item 5.1.

Também ao término desse cadastro, o sistema exibirá uma nova tela contendo os dados resumidos do imóvel que foi cadastrado, conforme mostra a Figura 131.



CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Resumo do preenchimento do CAR Módulo de Cadastro

Resumo

Número do Protocolo: AC-1200013-75B5.2901.5F23.11E3.F209.99BC.0677.FB7E Finalizado em: 11/03/2014 17:58:39

DADOS DO IMÓVEL RURAL

Nome do Imóvel Rural: **Fazenda das Flores** Município: **Acrelândia** UF: **Acre**

Coordenadas geográficas do centroide do imóvel rural: (Latitude: 9°57'44" S/ Longitude: 67°8'3" O)

Área (ha): **54,0000** Módulos fiscais: **469,24**

Telefone de contato:

E-mail de contato:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Foi detectada uma diferença entre a área do imóvel rural declarada conforme documentação comprobatória de propriedade/posse/concessão [54,0000 hectares] e a área do imóvel rural identificada na representação gráfica [46.935,0034 hectares].

REPRESENTAÇÃO GRÁFICA



DOMÍNIO DO IMÓVEL RURAL

CPF / CNPJ	Nome / Razão Social
211.139.253-70	Calebe Renan Barros

ÁREAS DECLARADAS (em hectares)

Imóvel	Cobertura do Solo
Área Total do Imóvel: 46.935,0034	Área Consolidada: 0,0000
Área de Servidão Administrativa: 0,0000	Área de Remanescentes de Vegetação Nativa: 0,0000
Área Líquida do Imóvel: 46.935,0034	
APPI/Usos Restritos	Reserva Legal
Área de Preservação Permanente: 0,0000	Área de Reserva Legal: 0,0000
Área de Uso Restrito Total: 0,0000	

Imóveis Cadastrados

Figura 131 – Resumo dos dados cadastrais do imóvel

Além da visualização dos dados do imóvel cadastrados, o usuário poderá gerar um protocolo com as informações de cadastro do imóvel, em um arquivo formato PDF. Esse protocolo também servirá como um recibo de cadastro para o usuário. Para isso deverá selecionar o ícone destacado na Figura 132.



The screenshot shows the 'CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'BAIXAR IMAGENS', 'CADASTRAR', 'GRAVAR PARA ENVIO', 'ENVIAR', and 'RETIFICAR'. The 'ENVIAR' icon is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the main content area displays the 'Resumo do preenchimento do CAR Módulo de Cadastro' for the 'Fazenda das Flores' in Acrelândia, Acre. The interface includes sections for 'DADOS DO IMÓVEL RURAL' (with fields for name, coordinates, area, and contact) and 'INFORMAÇÕES ADICIONAIS' (with a note about area discrepancies). At the bottom, there is a 'REPRESENTAÇÃO GRÁFICA' section showing an aerial satellite image of the property.

Figura 132 – Em destaque, a opção para gerar o protocolo de preenchimento dos dados de cadastro do imóvel

Ao selecionar esta opção, o arquivo desse protocolo será disponibilizado para *download*. O usuário então deverá selecionar o local para salvamento desse arquivo. Ao fim desta operação, o sistema exibe um aviso na tela de que o protocolo foi gerado com sucesso, conforme mostra a Figura 133.

The screenshot displays the 'CADASTRO DE IMÓVEIS' (Rural Property Registration) section of the CAR system. At the top, there are navigation icons for 'BAIXAR IMAGENS', 'CADASTRAR', 'GRAVAR PARA ENVIO', 'ENVIAR', and 'RETIFICAR'. The main content area is titled 'Resumo do preenchimento do CAR Módulo de Cadastro'. It shows a 'Resumo' (Summary) section with a PDF icon, indicating that a protocol has been generated. The protocol number is SE-2800209-6079.15FF.13BC.0957.2073.A9E0.CA1F.A4B9, and it was finalized on 07/02/2014 at 09:18:06. Below this, the 'DADOS DO IMÓVEL RURAL' (Rural Property Data) section is visible, including the property name 'Estância Ruminart', its coordinates, area (100,00 ha), and fiscal modules (10,67). A confirmation message box is overlaid on the page, stating 'Aviso: Protocolo de preenchimento gerado com sucesso.' (Notice: Filling protocol generated successfully.) with an 'OK' button. The 'INFORMAÇÕES ADICIONAIS' (Additional Information) section notes a discrepancy between the declared area (100,00 hectares) and the area identified in the graphical representation (426,8343 hectares). The 'REPRESENTAÇÃO GRÁFICA' (Graphical Representation) section shows a satellite image of the property. The footer includes the logos of IBAMA, Ministério do Meio Ambiente, and GOVERNO FEDERAL BRASIL, along with the text 'CAR MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 133 – Mensagem confirmando o sucesso da geração do protocolo de preenchimento

A partir desse momento o usuário terá acesso ao protocolo de preenchimento (recibo) baixado.

5.2.3 IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Para acessar esta opção de cadastro o usuário deve clicar na imagem referente à opção “IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA”, conforme destaque na Figura 134.

O acesso a essa opção ficará disponível apenas para as entidades responsáveis pelo cadastramento de assentamento da reforma agrária.

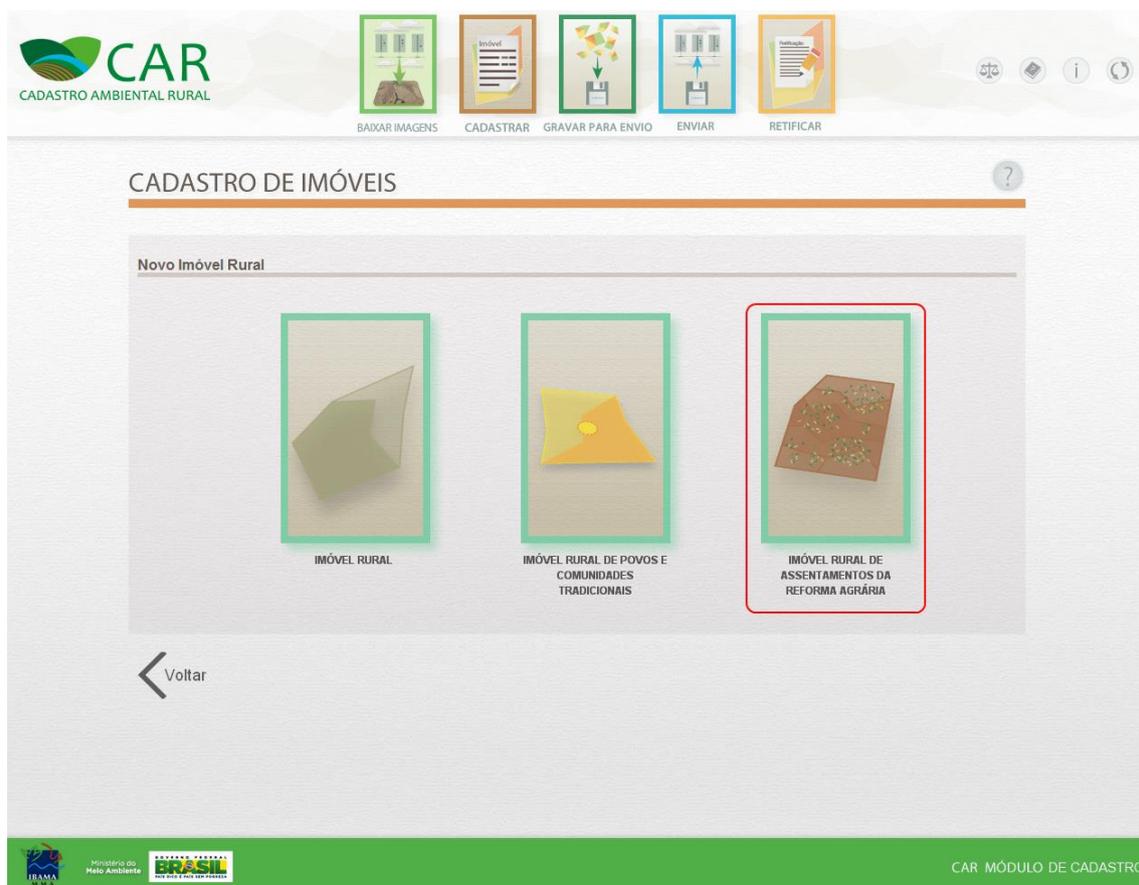


Figura 134 – Opção de cadastro "IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA"

Após acessar a opção “IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA” o sistema irá apresentar a primeira etapa de cadastro.

5.2.3.1 ETAPA CADASTRANTE



The screenshot shows the 'Cadastrante' step of the 'Novo Imóvel Rural' registration process. At the top, there is a navigation menu with five icons: 'BAIXAR IMAGENS', 'CADASTRAR', 'GRAVAR PARA ENVIO', 'ENVIAR', and 'RETIFICAR'. Below the menu, the main heading is 'CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA'. The form is titled 'Novo Imóvel Rural' and has tabs for 'Cadastrante', 'Imóvel', 'Domínio', 'Documentação', 'Geo', and 'Informações'. The 'Cadastrante' tab is active, showing fields for 'CPF *', 'Data de Nascimento *', 'Nome *', and 'Nome da Mãe *'. A note below the fields states: '* Campos Obrigatórios' and 'Obs.: Você deverá iniciar e finalizar o cadastro de um imóvel utilizando sempre o mesmo computador.' At the bottom of the form, there are 'Voltar' and 'Próximo' buttons. The footer contains logos for IBAMA, Ministério do Meio Ambiente, and GOVERNO FEDERAL BRASIL, along with the text 'CAR MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 135 – Etapa "Cadastrante"

Note que no topo desta tela há um menu de acesso rápido, onde o usuário poderá ir direto para qualquer uma das cinco opções ("BAIXAR IMAGENS", "CADASTRAR", "GRAVAR PARA ENVIO", "ENVIAR" ou "RETIFICAR"). Basta clicar sobre a imagem da opção desejada e confirmar.

O usuário poderá ir diretamente ou voltar a uma determinada etapa do cadastro em qualquer momento, apenas clicando em sua respectiva aba, conforme destaque na Figura 136.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | Domínio | Documentação | Geo | Informações

Dados do Cadastrante

CPF * : Data de Nascimento * :

Nome * : Nome da Mãe * :

* Campos Obrigatórios
Obs.: Você deverá iniciar e finalizar o cadastro de um imóvel utilizando sempre o mesmo computador.

[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 136 – Abas de acesso rápido às etapas de preenchimento do cadastro

Para realização do cadastro completo, considerando todas as etapas, o usuário deve informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos que achar necessário.

Nesta etapa em específico, o usuário deve informar os campos obrigatórios “CPF”, “Data de Nascimento”, “Nome” e “Nome da Mãe”. Para informar a data de nascimento o usuário deve clicar no calendário localizado ao lado do campo e então selecionar a data, conforme destaque na Figura 137.

CAR
CADASTRO AMBIENTAL RURAL

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIAR ENVIAR RETIFICAR

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Novo Imóvel Rural

Cadastrante	Imóvel	Domínio	Documentação	Geo	Informações
-------------	--------	---------	--------------	-----	-------------

Dados do Cadastrante

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

* Campos Obrigatórios
Obs.: Você deverá iniciar e finalizar o cadastro de um imóvel utilizando sempre o mesmo computador.

[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL
CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 137 – Em destaque, a opção "Data de Nascimento"

Após informar os campos, o usuário deve acessar a opção "Próximo", conforme destaque na Figura 138, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | Dominio | Documentação | Geo | Informações

Dados do Cadastrante

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

* Campos Obrigatórios
Obs.: Você deverá iniciar e finalizar o cadastro de um imóvel utilizando sempre o mesmo computador.

[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL
CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 138 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo", o sistema irá exibir a etapa "Imóvel" e exibirá os campos referentes à esta etapa.

5.2.3.2 ETAPA IMÓVEL



CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | **Imóvel** | Domínio | Documentação | Geo | Informações

Dados do Imóvel

Nome do Imóvel *:

UF *: Seleção
Município *: Seleção
CEP: *

Fração ideal do assentamento 1/x *:

Descrição de Acesso ao Imóvel *:

Zona de Localização *:
 Rural Urbana

Endereço de Correspondência

Endereço/Logradouro *: Número *: Complemento: *

Bairro *: CEP *: UF *: Seleção
Município *: Seleção

IBAMA | Ministério do Meio Ambiente | BRASIL | CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 139 – Etapa "Imóvel"

Nesta etapa o usuário deverá identificar o imóvel em questão. Deverá preencher, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário. Após o preenchimento, o usuário deve acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 140, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

Novo Imóvel Rural

Cadastrante Imóvel Domínio Documentação Geo Informações

Dados do Imóvel

Nome do Imóvel *:

UF *:
Selecione

Município *:
Selecione

CEP *:

Fração Ideal do assentamento 1/x *:

Descrição de Acesso ao Imóvel *:

Zona de Localização *:
 Rural Urbana

Endereço de Correspondência

Endereço/Logradouro *:

Número *:

Complemento:

Bairro *:

CEP *:

UF *:
Selecione

Município *:
Selecione

E-mail:

Telefone:

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Próximo](#)

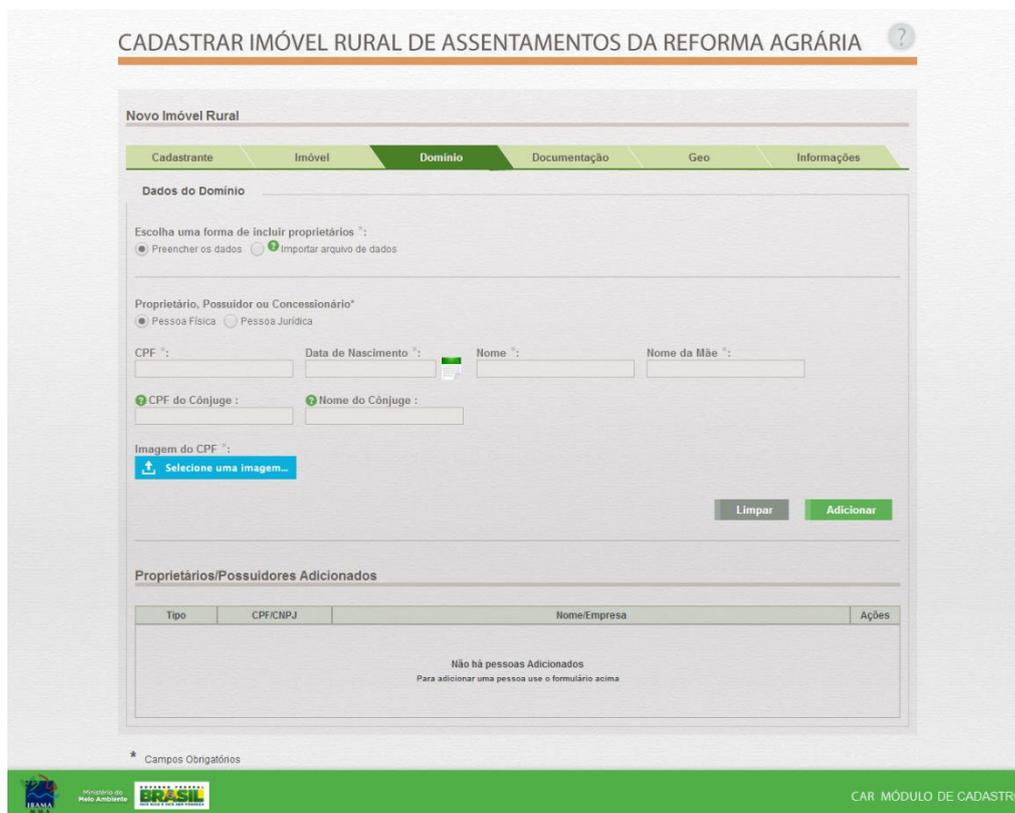
IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 140 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo", o sistema irá exibir a etapa "Domínio".

5.2.3.3 ETAPA DOMÍNIO



CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA ?

Novo Imóvel Rural

Cadastrante Imóvel **Domínio** Documentação Geo Informações

Dados do Domínio

Escolha uma forma de incluir proprietários *:

Preencher os dados Importar arquivo de dados

Proprietário, Possuidor ou Concessionário*

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

CPF do Cônjuge *:

Nome do Cônjuge *:

Imagem do CPF *:

[Selecione uma imagem...](#)

Proprietários/Possuidores Adicionados

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Empresa	Ações
Não há pessoas Adicionadas Para adicionar uma pessoa use o formulário acima			

* Campos Obrigatórios

IBAMA Ministério do Meio Ambiente CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 141 – Etapa "Domínio"

Nesta etapa primeiramente o usuário deve escolher no campo “Escolha uma forma de incluir proprietários” entre as opções “Preencher os dados” ou “Importar arquivo de dados”.

Caso o usuário escolha a opção “Preencher os dados”, deverá então escolher no campo “Proprietário, Possuidor ou Concessionário” entre as opções “Pessoa Física” ou “Pessoa Jurídica”. Após informar os campos obrigatórios e os demais campos que desejar, deverá então acessar a opção “Adicionar” para adicionar um proprietário, conforme destaque na Figura 142.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA ?

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | **Domínio** | Documentação | Geo | Informações

Dados do Domínio

Escolha uma forma de incluir proprietários *:

Preencher os dados Importar arquivo de dados

Proprietário, Possuidor ou Concessionário*

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

CPF do Cônjuge *:

Nome do Cônjuge *:

Imagem do CPF *:

 [Selecione uma imagem...](#)

Proprietários/Possuidores Adicionados

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Empresa	Ações
Não há pessoas Adicionadas Para adicionar uma pessoa use o formulário acima			

* Campos Obrigatórios

   CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 142 – Em destaque, a opção "Adicionar"

Caso o usuário escolha no campo “Proprietário, Possuidor ou Concessionário” a opção “Pessoa Jurídica”, ele deve seguir o mesmo procedimento descrito anteriormente, informar os campos e então acessar a opção “Adicionar”. Após adicionar um domínio, ele será listado na tabela abaixo “Proprietários/possuidores Adicionados” e terá as ações “Editar” e “Remover”, conforme exibido na Figura 143.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA ?

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | **Domínio** | Documentação | Geo | Informações

Dados do Domínio

Escolha uma forma de incluir proprietários *:

Preencher os dados Importar arquivo de dados

Proprietário, Possuidor ou Concessionário*

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF * : Data de Nascimento * : Nome * : Nome da Mãe * :

CPF do Cônjuge : Nome do Cônjuge :

Imagem do CPF * :
[Selecione uma imagem...](#)

Proprietários/Possuidores Adicionados

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Empresa	Ações
Pessoa Física	804.309.219-26	Sebastião Gomes	 
Pessoa Física	923.720.056-00	Henry Ian Gomes	 

* Campos Obrigatórios

 Ministério do Meio Ambiente  CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 143 – Em destaque, as ações da tabela

-  “Editar”: esta ação permite ao usuário alterar o domínio adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados do domínio, onde deve ocorrer as alterações dos dados.
-  “Remover”: esta ação permite ao usuário remover um domínio adicionado.

Após informar os campos, o usuário deve acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 144.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA ?

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | **Domínio** | Documentação | Geo | Informações

Dados do Domínio

Escolha uma forma de incluir proprietários *:

Preencher os dados Importar arquivo de dados

Proprietário, Possuidor ou Concessionário*

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF *:

Data de Nascimento *:

Nome *:

Nome da Mãe *:

CPF do Cônjuge *:

Nome do Cônjuge *:

Imagem do CPF *:

[Selecione uma imagem...](#)

Limpar Adicionar

Proprietários/Possuidores Adicionados

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Empresa	Ações
Pessoa Física	804.309.219-26	Sebastião Gomes	
Pessoa Física	923.720.056-00	Henry Ian Gomes	

* Campos Obrigatórios

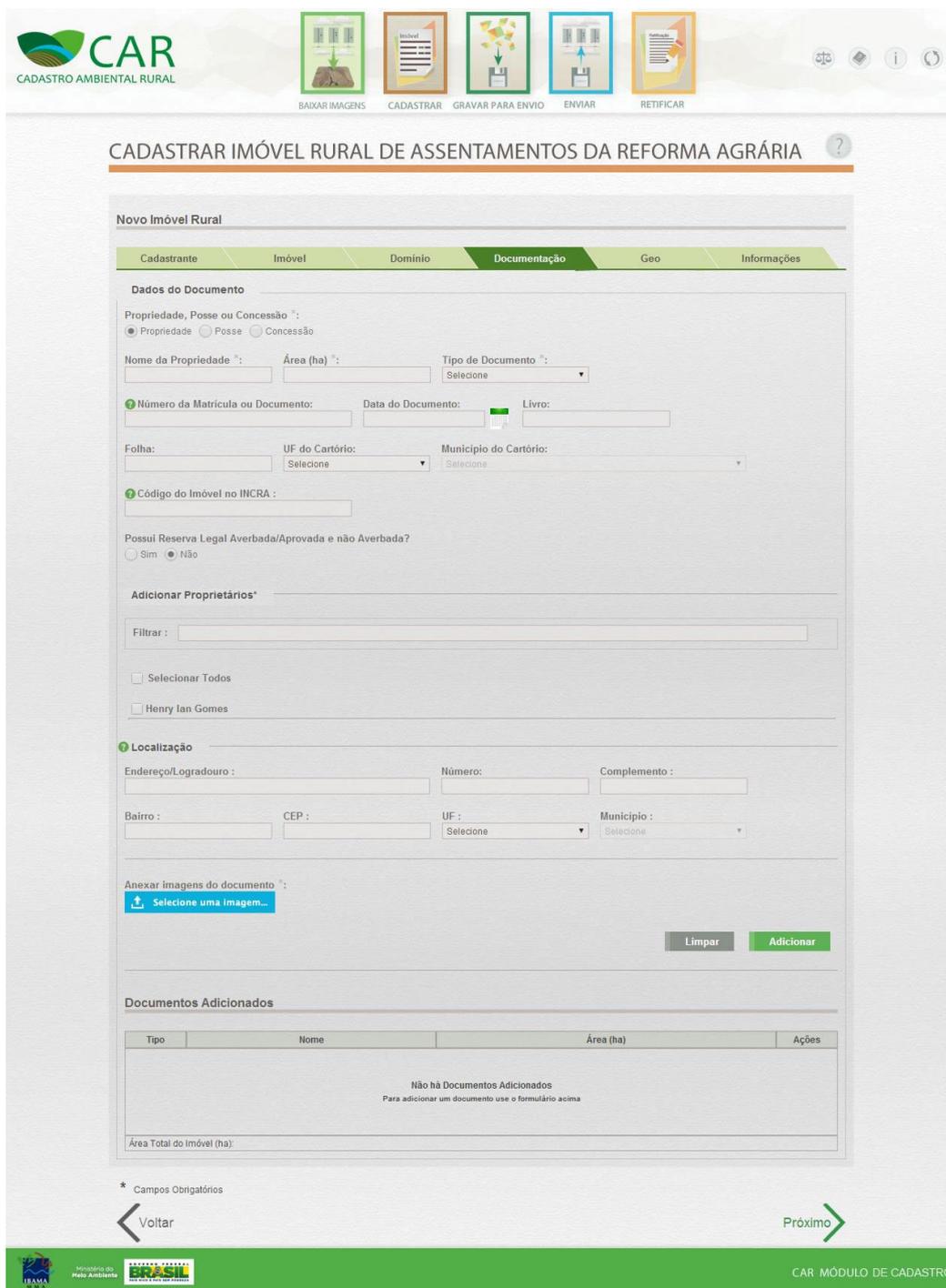
[Voltar](#) [Próximo](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente  CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 144 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção "Próximo" o sistema irá exibir a etapa "Documentação".

5.2.3.4 ETAPA DOCUMENTAÇÃO



The screenshot shows the 'Documentação' step of the 'Cadastramento de Imóvel Rural' process. The interface includes a navigation bar with icons for 'BAIXAR IMAGENS', 'CADASTRAR', 'GRAVAR PARA ENVIO', 'ENVIAR', and 'RETIFICAR'. The main form is titled 'Novo Imóvel Rural' and contains several sections:

- Dados do Documento:** Includes radio buttons for 'Propriedade', 'Posse', and 'Concessão'. Fields for 'Nome da Propriedade', 'Área (ha)', 'Tipo de Documento', 'Número da Matrícula ou Documento', 'Data do Documento', and 'Livro'. Dropdown menus for 'UF do Cartório' and 'Município do Cartório'. A field for 'Código do Imóvel no INCRA' and a checkbox for 'Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?'.
- Adicionar Proprietários:** A section with a search filter and a list of owners, currently showing 'Henry Ian Gomes'.
- Localização:** Fields for 'Endereço/Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'CEP', 'UF', and 'Município'.
- Anexar imagens do documento:** A button to 'Selecionar uma imagem...' and 'Adicionar' buttons.
- Documentos Adicionados:** A table with columns 'Tipo', 'Nome', 'Área (ha)', and 'Ações'. A message states 'Não há Documentos Adicionados'.
- Área Total do Imóvel (ha):** A field at the bottom of the form.

Navigation buttons 'Voltar' and 'Próximo' are located at the bottom of the form. The footer includes logos for IBAMA and CAR, and the text 'CAR - MÓDULO DE CADASTRO'.

Figura 145 – Etapa "Documentação"

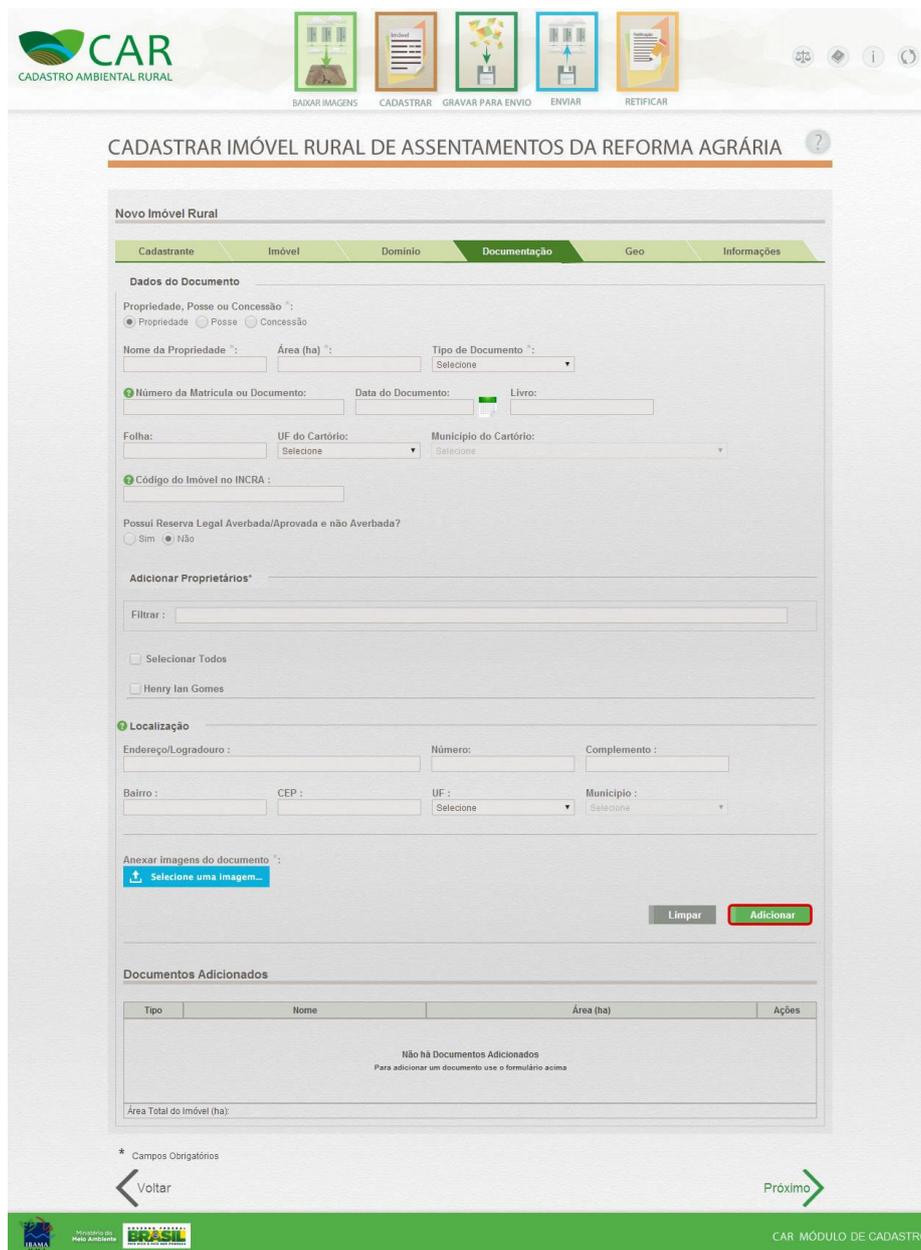
Nesta etapa primeiramente o usuário deve escolher no campo “Propriedade, Posse ou Concessão” entre as opções “Propriedade”, “Posse” ou “Concessão”.

5.2.3.4.1 OPÇÃO “PROPRIEDADE”

Caso o usuário escolha a opção “Propriedade”, deverá informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário.

No quadro “Adicionar Proprietários”, uma listagem de pessoas será exibida. O usuário deve selecionar aquela(s) que deseja associar à documentação do imóvel a ser cadastrada. Para isso basta marcar a caixa de seleção das pessoas desejadas. O usuário ainda poderá realizar uma busca por uma pessoa específica, utilizando a qualquer momento o campo “Filtrar”.

Ao término do preenchimento dos dados do documento e da seleção das pessoas associadas a ele, o usuário deverá selecionar o botão “Adicionar”, conforme mostra a Figura 146, para salvar o registro do documento em questão.



CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Novo Imóvel Rural

Cadastrante | Imóvel | Domínio | **Documentação** | Geo | Informações

Dados do Documento

Propriedade, Posse ou Concessão *:
 Propriedade Posse Concessão

Nome da Propriedade *: Área (ha) *: Tipo de Documento *:

Número da Matricula ou Documento: Data do Documento: Livro:

Folha: UF do Cartório: Município do Cartório:

Código do Imóvel no INCRA:

Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?
 Sim Não

Adicionar Proprietários*

Filtrar:

Selecionar Todos
 Henry Ian Gomes

Localização

Endereço/Logradouro: Número: Complemento:

Bairro: CEP: UF: Município:

Anexar imagens do documento *:

Documentos Adicionados

Tipo	Nome	Área (ha)	Ações
Não há Documentos Adicionados Para adicionar um documento use o formulário acima			

Área Total do Imóvel (ha):

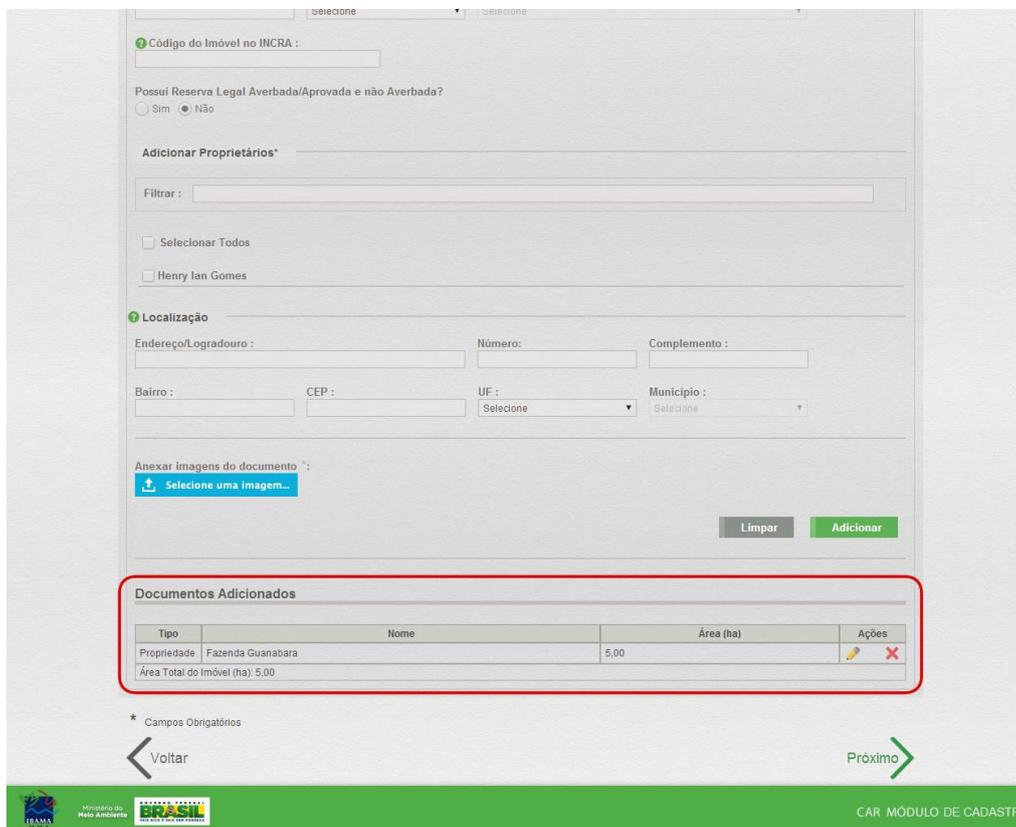
* Campos Obrigatórios

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 146 – Em destaque, a opção "Adicionar"

Após a seleção do botão “Adicionar”, o registro do documento salvo será adicionado e listado na tabela “Documentos Adicionados”, conforme destaque da Figura 147.

Deve-se ressaltar que o usuário poderá adicionar mais de um documento comprobatório de propriedade para o imóvel em questão, dependendo da situação do mesmo. Nesse caso deverá ser realizado o preenchimento dos dados e seleção das pessoas para cada um dos documentos a serem incluídos.



Código do Imóvel no INCRA :

Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?
 Sim Não

Adicionar Proprietários*

Filtrar :

Selecionar Todos
 Henry Ian Gomes

Localização

Endereço/Logradouro : Número: Complemento :

Bairro : CEP : UF : Município :

Anexar imagens do documento*

Documentos Adicionados			
Tipo	Nome	Área (ha)	Ações
Propriedade	Fazenda Guanabara	5,00	 
Área Total do Imóvel (ha): 5,00			

* Campos Obrigatórios

IBAMA Ministério do Meio Ambiente  CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 147 – Registro do documento adicionado

Após a adição do documento, o usuário deverá observar que em frente ao nome de cada um dos registros adicionados haverá a possibilidade de seleção de duas ações: “Editar” ou “Remover”.

-  “Editar”: esta ação permite ao usuário alterar os dados do documento adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados do documento no formulário, onde deve ocorrer as alterações desejadas.
-  “Remover”: esta ação permite ao usuário remover um documento adicionado.

Após acessar a opção “Próximo” o sistema irá exibir a etapa “Geo”.

5.2.3.4.2 OPÇÃO “POSSE”

Para o caso em que o usuário escolheu no campo “Propriedade, Posse ou Concessão” a opção “Posse”, deverá informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os

demais campos complementares que julgar necessário.

No quadro “Adicionar Posses”, uma listagem de pessoas será exibida. O usuário deve selecionar aquela(s) que deseja associar à documentação do imóvel a ser cadastrada. Para isso basta marcar a caixa de seleção das pessoas desejadas. O usuário ainda poderá realizar uma busca por uma pessoa específica, utilizando a qualquer momento o campo “Filtrar”.

Ao término do preenchimento dos dados do documento e da seleção das pessoas associadas a ele, o usuário deverá selecionar o botão “Adicionar”, conforme mostra a Figura 148, para salvar o registro do documento em questão.

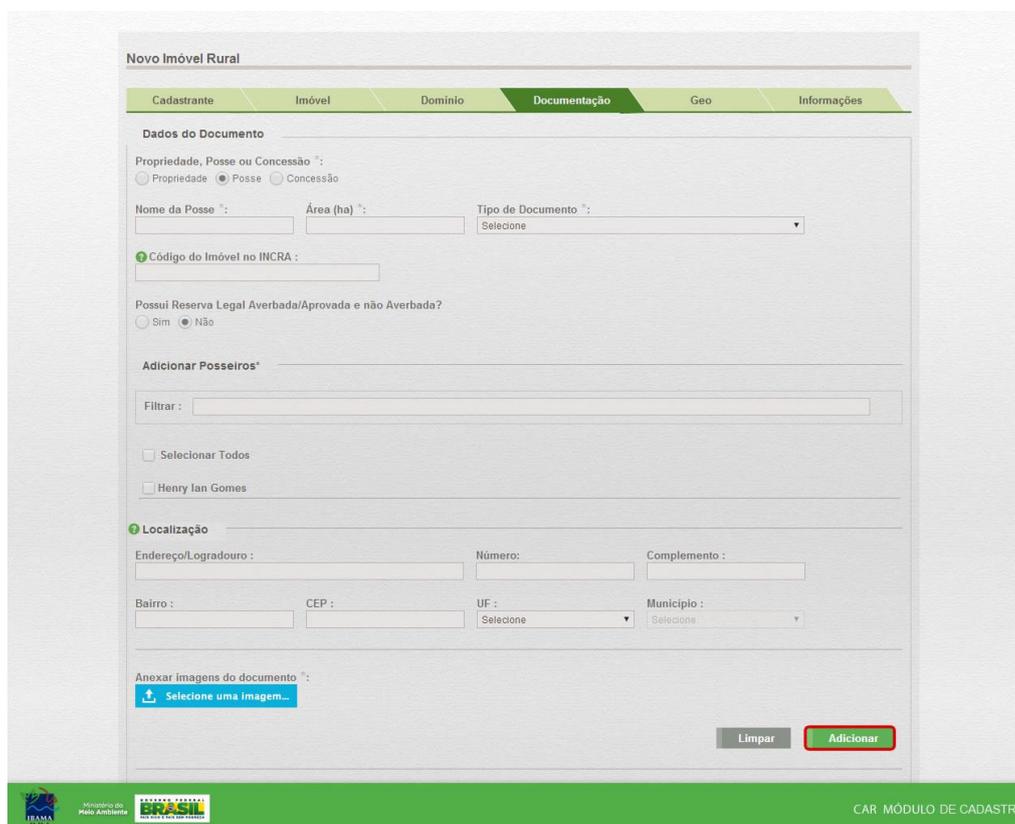


Figura 148 – Em destaque, a opção "Adicionar"

Após a seleção do botão “Adicionar”, o registro do documento salvo será adicionado e listado na tabela “Documentos Adicionados”, localizado logo abaixo dos campos do formulário. Deve-se ressaltar que o usuário poderá adicionar mais de um documento comprobatório de posse para o imóvel em questão, dependendo da situação do mesmo. Nesse caso deverá ser realizado o preenchimento dos dados e seleção das pessoas para cada um dos documentos a serem incluídos.

Após a adição do documento, o usuário deverá observar que em frente ao nome de cada um dos registros adicionados haverá a possibilidade de seleção de duas ações: “Editar” ou

“Remover”.

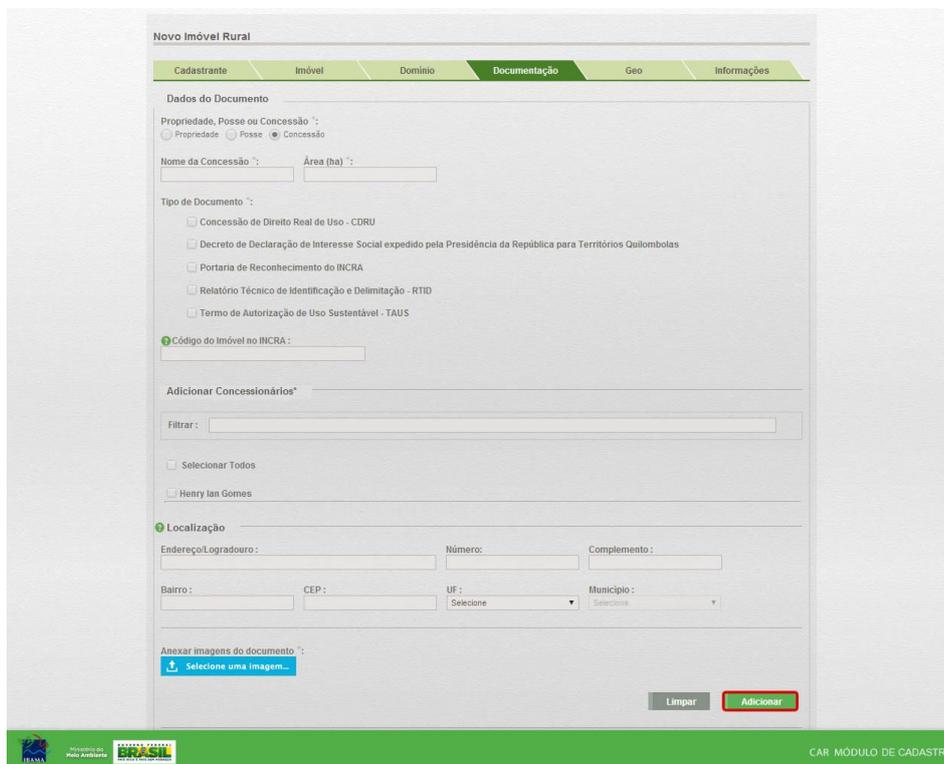
-  “Editar”: esta ação permite ao usuário alterar os dados do documento adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados do documento no formulário, onde deverá ocorrer as alterações desejadas.
-  “Remover”: esta ação permite ao usuário remover um documento adicionado.

5.2.3.4.3 OPÇÃO “CONCESSÃO”

Já para o caso em que o usuário escolheu no campo “Propriedade, Posse ou Concessão” a opção “Concessão”, deverá informar, obrigatoriamente, os campos que possuem asterisco, e os demais campos complementares que julgar necessário.

No quadro “Adicionar Concessionários”, uma listagem de pessoas será exibida. O usuário deve selecionar aquela(s) que deseja associar à documentação do imóvel a ser cadastrada. Para isso basta marcar a caixa de seleção das pessoas desejadas. O usuário ainda poderá realizar uma busca por uma pessoa específica, utilizando a qualquer momento o campo “Filtrar”.

Ao término do preenchimento dos dados do documento e da seleção das pessoas associadas a ele, o usuário deverá selecionar o botão “Adicionar”, conforme mostra a Figura 149, para salvar o registro do documento em questão.



Novo Imóvel Rural

Cadastrante Imóvel Domínio **Documentação** Geo Informações

Dados do Documento

Propriedade, Posse ou Concessão :
 Propriedade Posse Concessão

Nome da Concessão : Área (ha) :

Tipo de Documento :
 Concessão de Direito Real de Uso - CDUR
 Decreto de Declaração de Interesse Social expedido pela Presidência da República para Territórios Quilombolas
 Portaria de Reconhecimento do INCRA
 Relatório Técnico de Identificação e Delimitação - RTID
 Termo de Autorização de Uso Sustentável - TAUS

Código do Imóvel no INCRA :

Adicionar Concessionários*

Filtrar :

Selecionar Todos
 Henry Ian Gomes

Localização

Endereço/Logradouro : Número : Complemento :

Bairro : CEP : UF : Município :

Anexar imagens do documento :

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 149 – Em destaque, a opção "Adicionar" documento

Após a seleção do botão “Adicionar”, o registro do documento salvo será adicionado e listado na tabela “Documentos Adicionados”, localizado logo abaixo dos campos do formulário.

Deve-se ressaltar que o usuário poderá adicionar mais de um documento comprobatório de posse para o imóvel em questão, dependendo da situação do mesmo. Nesse caso deverá ser realizado o preenchimento dos dados e seleção das pessoas para cada um dos documentos a serem incluídos.

Após a adição do documento, o usuário deverá observar que em frente ao nome de cada um dos registros adicionados haverá a possibilidade de seleção de duas ações: “Editar” ou “Remover”.

-  “Editar”: esta ação permite ao usuário alterar os dados do documento adicionado. Após o usuário acessar esta ação, o sistema irá carregar os dados do documento no formulário, onde deve ocorrer as alterações desejadas.
-  “Remover”: esta ação permite ao usuário remover um documento adicionado.

Ao término da adição de todos os documentos que comprovem a propriedade/posse/concessão do imóvel, o usuário deve acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 150, para avançar à próxima etapa de preenchimento.

The screenshot shows a web form for rural environmental registration. It includes fields for 'Código do Imóvel no INCRA', a radio button for 'Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada?' (set to 'Não'), and a section for 'Adicionar Proprietários' with a search filter and checkboxes. The 'Localização' section contains fields for 'Endereço/Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'CEP', 'UF' (dropdown), and 'Município' (dropdown). Below this is an 'Anexar imagens do documento' section with a 'Selecione uma Imagem...' button and 'Limpar' and 'Adicionar' buttons. A table titled 'Documentos Adicionados' shows one entry: 'Propriedade' for 'Fazenda Guanabara' with an area of 5.00. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Próximo' buttons, with the 'Próximo' button highlighted by a red box.

Tipo	Nome	Área (ha)	Ações
Propriedade	Fazenda Guanabara	5,00	
Área Total do Imóvel (ha): 5,00			

Figura 150 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção “Próximo”, o sistema irá exibir a etapa “Geo” e exibirá a tela para demarcação e caracterização, via mapa, do imóvel a ser cadastrado.

5.2.3.5 ETAPA GEO

A Figura 151 apresenta a tela inicial da etapa “Geo”.



Figura 151 – Etapa "Geo"

Essa etapa será utilizada pelo usuário para realizar a demarcação da área do imóvel e das características físicas do mesmo. Essa demarcação será realizada por meio de um georreferenciamento, ou seja, pela demarcação do imóvel em um mapa.

O georreferenciamento do imóvel é composto por 5 (cinco) passos a serem executados pelo usuário. Para cada um desses passos é realizada a demarcação de características físicas específicas do imóvel. Além disso, para cada passo, o sistema disponibiliza um conjunto de ferramentas para que o usuário realize a demarcação da característica em questão.

Antes de iniciar o georreferenciamento, o usuário deverá certificar-se que a imagem do município onde se localiza o imóvel a ser cadastrado tenha sido baixada anteriormente. Caso contrário, o mapa desse município não será exibido, sendo necessário ao usuário baixá-lo primeiro. Para baixar o mapa, consulte o item 4 deste manual.

Abaixo, serão apresentadas algumas informações básicas para a correta utilização dessa etapa. Logo em seguida serão abordados os passos e as ferramentas utilizadas em cada um deles para o georreferenciamento do imóvel.

5.2.3.5.1 INFORMAÇÕES BÁSICAS

De início, o usuário deverá notar pelo mapa exibido na tela que os limites e divisas municipais são definidos por uma linha branca. Cada município é circundado totalmente por essa linha branca, tendo a área total desse município uma forma semelhante a um polígono irregular. Essa linha divisória está destacada na Figura 152.



Figura 152 – Em destaque, a linha que define os limites municipais

Outra informação importante é que o município selecionado na etapa de identificação do imóvel automaticamente será centralizado e focalizado no mapa ao acessar essa etapa “Geo”.

Um marcador  identificará a sede municipal do município em questão. Caso o usuário fique em dúvida quanto ao município que está focalizado no mapa, deverá efetuar um clique sobre o mesmo. Nesse momento um balão contendo o nome desse município será mostrado sobre o mapa, conforme mostra a Figura 153.



Figura 153 – Nome do município no ponto selecionado

Após a correta identificação do município do imóvel a ser cadastrado, o usuário poderá utilizar os botões *zoom +* e *zoom -*, para aumentar e diminuir, respectivamente, o nível de *zoom* sobre o mapa ou ainda utilizar o *zoom por seleção*, onde o usuário escolhe uma área para *zoom* seja aplicado. Essas funções visam facilitar a localização exata do imóvel. A Figura 154 apresenta esses 3 botões.



Figura 154 – Em destaque, o botões para aumentar e diminuir o nível de zoom no mapa

O usuário também poderá utilizar o botão “Tela cheia” para expandir a área de visualização do mapa na tela e assim facilitar a localização exata da área do imóvel e sua demarcação. A Figura 155 apresenta em destaque a localização deste botão.



Figura 155 – Em destaque, a localização do botão de expansão do mapa na tela

Após a seleção deste botão, o mapa expandido é exibido ao usuário conforme mostrada a Figura 156.

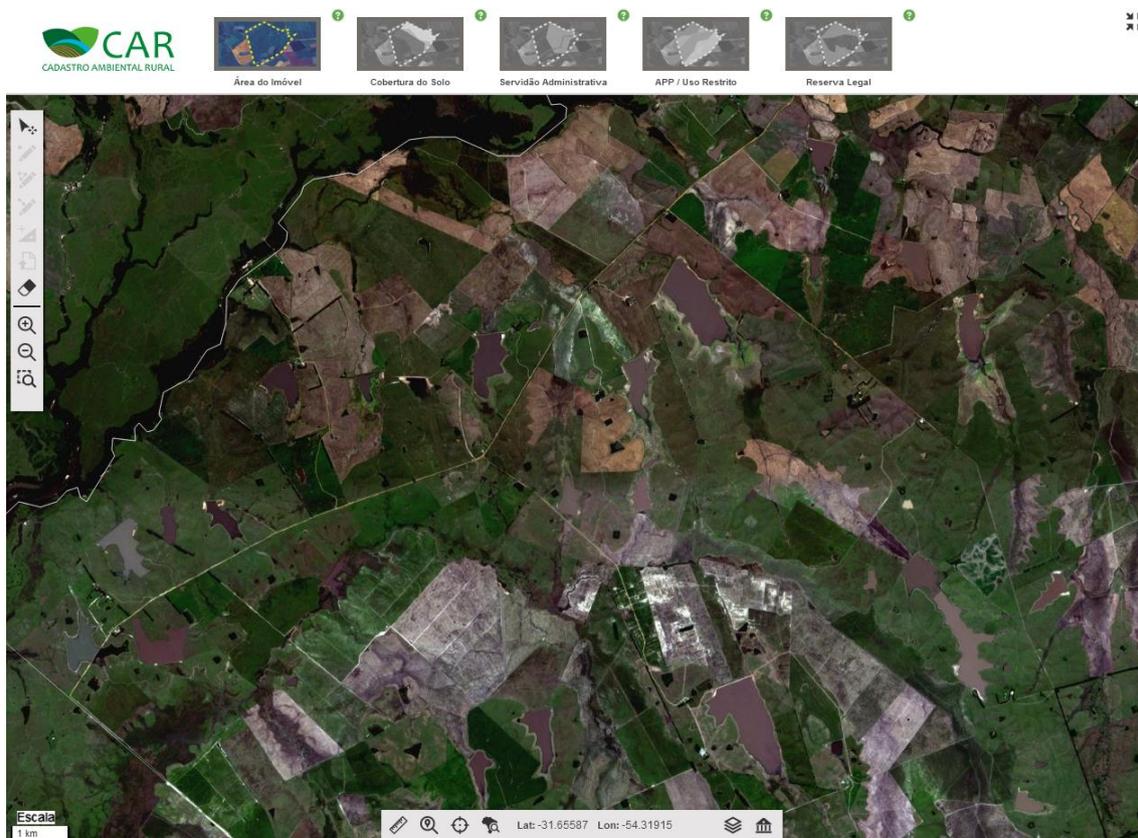


Figura 156 – Mapa exibido em modo expandido (Tela Cheia)

Nesse modo de visualização o mapa ocupa toda a extensão da tela do computador. Para sair desse modo, basta selecionar o botão destacado na Figura 157/Figura 67. O mapa então voltará a ser exibido no tamanho normal.

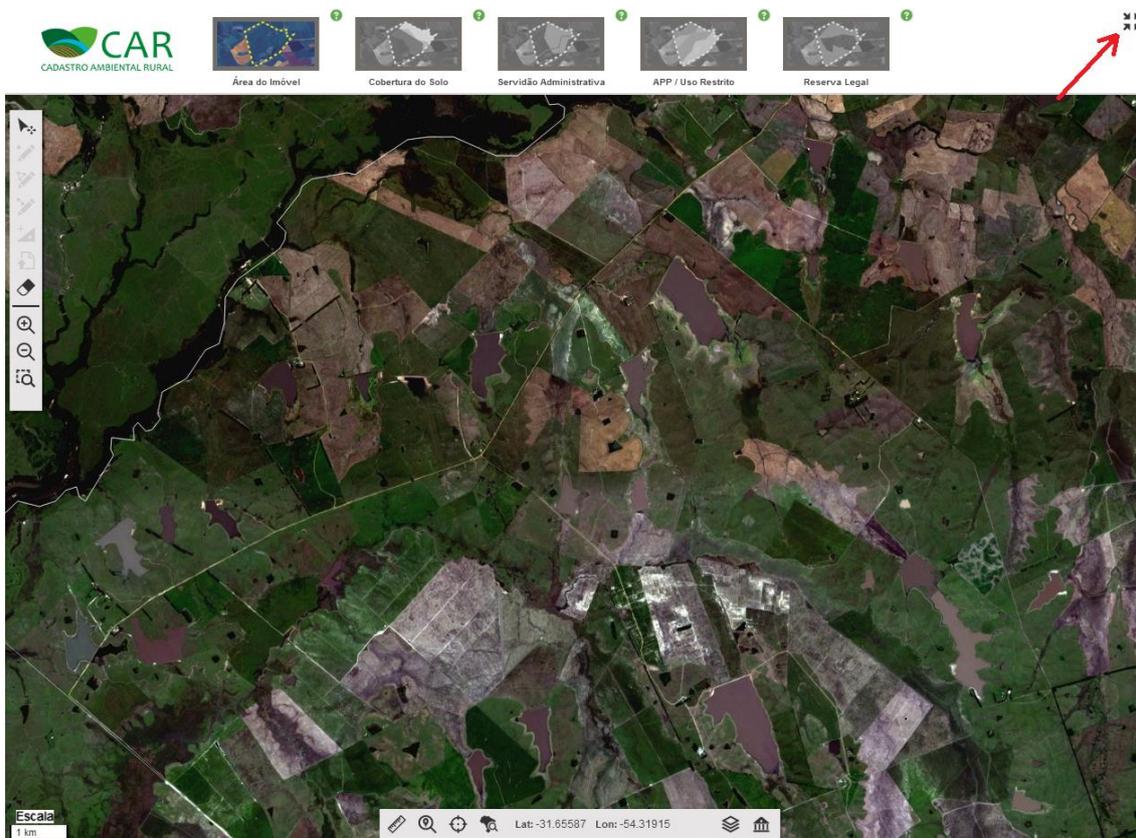


Figura 157 – Em destaque, o botão para sair do modo mapa expandido

Após a correta localização do imóvel no mapa, o usuário estará apto a iniciar o processo de desenho (demarcação) da área e das características do mesmo. A seguir, a descrição detalhada dos passos a serem executados para essa demarcação.

5.2.3.5.2 PASSOS

O usuário deverá notar que acima do mapa maior exibido na tela, há algumas miniaturas de mapas, que são os passos a serem seguidos para execução do georreferenciamento do imóvel. Conforme citado anteriormente, são 5 (cinco) passos no total. A Figura 158 apresenta em destaque esses passos.



Figura 158 – Em destaque, as miniaturas de mapas que indicam os passos para demarcação do imóvel

Observe que apenas o primeiro passo vem habilitado para seleção antes de iniciar a demarcação do imóvel. Isso implica que o usuário deverá obrigatoriamente selecionar esse passo para iniciar o georreferenciamento do imóvel. Os passos restantes serão habilitados após a conclusão desse primeiro.

Observe também que o nome de cada um dos passos é mostrado logo abaixo de sua miniatura. Abaixo será descrito detalhadamente o que cada um destes passos representa. Em seguida serão detalhadas as ferramentas de navegação e marcação no mapa.

A Figura 159 apresenta em destaque os passos para o georreferenciamento do imóvel e suas propriedades.



Figura 159 – Passos para georreferenciamento do imóvel

- **1 – Área do Imóvel:** Este passo é obrigatório no cadastro ambiental rural.

Corresponde à área total do imóvel que está sendo cadastrado. É considerada como sendo o conjunto de propriedades ou posses distribuídas de forma contínua, pertencentes a um ou mais proprietários ou possuidores rurais. Eventualmente a área declarada constante nos documentos podem não corresponder com o desenho elaborado, já que algumas áreas foram obtidas com instrumentos sem precisão, o que não impede a conclusão do registro no CAR. No entanto, deve ser evitado o desenho sobre áreas de outros imóveis rurais, evitando sobreposições, já que as declarações no CAR não geram benefício fundiário e no processo de análise o registro poderá ser suspenso.

- **2 – Cobertura do Solo:** São áreas no interior do imóvel rural, que são constituídas por áreas de pousio, áreas consolidadas e remanescentes de vegetação nativa.
- **3 – Servidão Administrativa:** Corresponde às áreas ocupadas por estradas, outras obras públicas que recortam o interior do imóvel rural. A descrição destas áreas é fundamental para que se obtenha o cálculo da área líquida do imóvel rural, o que dará condições de projetar a área necessária a ser mantida como dispositivo da Reserva Legal. O georreferenciamento pode ser classificado como “Infraestrutura Pública”, “Utilidade Pública” ou “Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia”.
- **4 – APP/Usso Restrito:** As APP’s são áreas definidas no Código Florestal como sendo aquelas destinadas à proteção da diversidade biológica associadas aos mananciais hídricos, ao relevo e às áreas especiais de grande relevância ambiental. As APP’s são definidas por parâmetros dimensionais que devem ser respeitados no desenho individual de cada APP’s existente no interior do imóvel. O georreferenciamento pode ser classificado como Uso restrito ou Área de Preservação Permanente.
- **5 – Reserva Legal:** São áreas no interior do imóvel rural que serão instituídas voluntariamente, temporária ou perpetuamente, para conservação dos recursos naturais. O georreferenciamento neste passo pode ser classificado como Reserva Legal Proposta, Reserva Legal Averbada, Reserva Legal Aprovada e não Averbada.

5.2.3.5.3 FERRAMENTAS

Para realizar o georreferenciamento do imóvel no mapa, o usuário deverá utilizar-se das ferramentas disponibilizadas pelo sistema ao usuário.

As ferramentas disponibilizadas estão separadas em duas barras distintas: uma **barra na vertical** (1), localizada na parte esquerda do mapa e que será utilizada para a escolha do modo de desenho; e **outra na horizontal** (2), localizada na parte inferior do mapa, utilizada para apoio no desenho. A Figura 160 apresenta em destaque a localização destas duas barras.



Figura 160 – Em destaque, as barras de ferramentas vertical e horizontal.

A **barra vertical** apresenta as ferramentas para definição da geometria a ser desenhada no mapa (polígono, linha, ponto, importação de arquivo e remoção de uma geometria), além das opções de navegação no mapa (arrastar o mapa e zoom). A Figura 161 apresenta esta barra.



Figura 161 – Barra de ferramentas vertical.

Note pela figura acima que cada uma das ferramentas contidas nesta barra estão enumeradas. A seguir descreveremos o funcionamento de cada uma delas. Antes, vale ressaltar que dependendo do passo de georreferenciamento selecionado, algumas delas não são disponibilizadas para seleção e ficam inativadas para aquele passo. As ferramentas inativadas adquirem uma coloração cinza-claro.

- **1 – Arrastar o Mapa:** Esta ferramenta permite ao usuário mover o mapa a fim de identificar a localização exata do imóvel a ser cadastrado. Pode ser usada também para sair do modo de alguma ferramenta de desenho ou exclusão.
- **2 – Desenhar um Ponto:** Esta ferramenta permite ao usuário criar pontos no mapa. O ponto é adicionado a partir de um clique simples em uma determinada região.

A Figura 162 apresenta a ferramenta “Desenhar um ponto” em destaque e um exemplo de ponto adicionado;

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

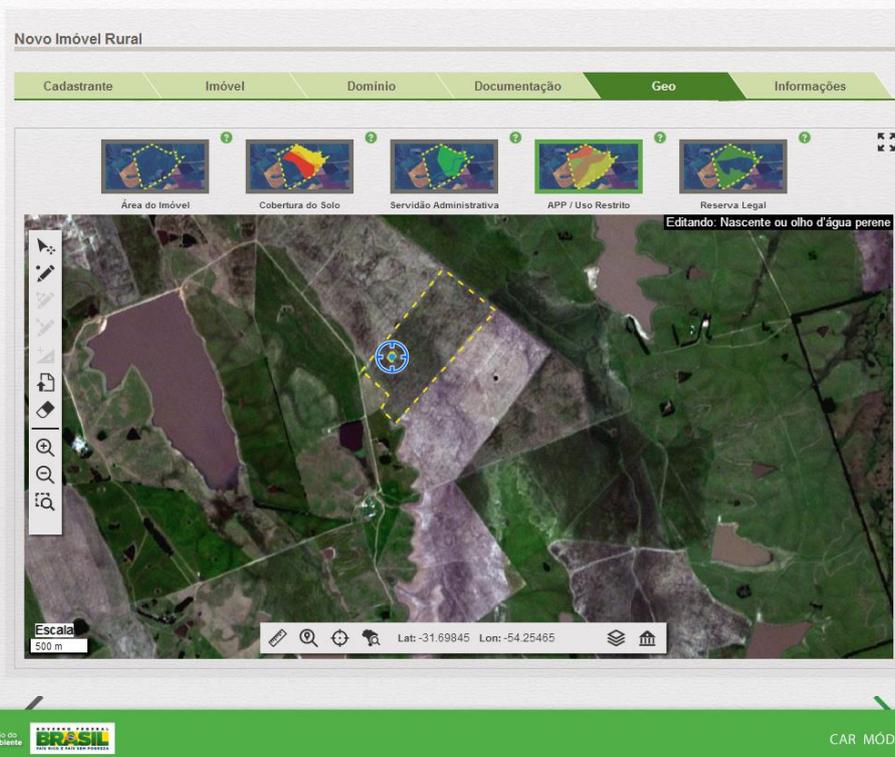


Figura 162 – Ferramenta “Desenhar um Ponto” e um ponto adicionado

- **3 – Desenhar Polígono:** Esta ferramenta permite ao usuário criar polígonos no mapa. O polígono é adicionado ao mapa utilizando os seguintes passos:
 - Clique simples: adiciona um nó inicial e nós intermediários ao polígono;
 - Clique duplo: adiciona o nó final e fecha o polígono, se pelo menos dois nós tiverem sido inseridos.

A Figura 163 apresenta a ferramenta “Desenhar polígono” em destaque e um polígono adicionado;



Figura 163 – Ferramenta “Desenhar Polígono” e um polígono adicionado

- **4 – Desenhar Linhas:** Esta ferramenta permite ao usuário criar linhas no mapa. A linha é adicionada ao mapa utilizando os seguintes passos:
- Clique simples: adiciona um nó inicial e nós intermediários da linha;
 - Clique duplo: adiciona o nó final e finaliza a linha, se pelo menos um nó tivesse sido inserido.

Após concluir a criação da linha, com clique duplo, o sistema apresentará uma janela *pop-up* para que o usuário informe a largura em metros. O usuário deve informar o valor e em seguida acessar a opção “Ok”. Caso deseje descartar o desenho, deve acessar a opção “Cancelar”.

A Figura 164 apresenta a ferramenta “Desenhar linhas” em destaque e uma linha adicionada.



Figura 164 – Ferramenta “Desenhar Linhas” e uma linha adicionada (em azul)

- **5 – Adição de Pontos:** essa ferramenta permite a adição de pontos no mapa através da inserção manual de coordenadas e azimutes para o mesmo ou da importação de um arquivo contendo estas coordenadas.
- **6 – Importar arquivo:** Esta ferramenta permite ao usuário realizar a importação um arquivo externo, em formato compatível com o sistema (*shp*, *kml* ou *gpx*), que contenha a geometria do imóvel a ser cadastrado. Para tal, é necessário acessar a opção “Importar” e em seguida selecionar o arquivo desejado. Nesse momento a área contida dentro arquivo selecionado é plotada no mapa.
- **7 – Remover um objeto do desenho:** Esta ferramenta permite ao usuário excluir uma geometria adicionada. A geometria é excluída do mapa utilizando os seguintes passos:
 - Selecionar a ferramenta de remoção de objeto;
 - Clicar sobre a geometria a ser excluída;
 - Confirmar a exclusão, acessando a opção “Sim” na mensagem de alerta exibida com a pergunta “Deseja realmente apagar este objeto?”

Caso o usuário deseje descartar a exclusão, ele deve acessar a opção “Não”, no *pop-up* exibido com a pergunta “Deseja realmente apagar este objeto?”;

- **8 – Zoom +** : Esta ferramenta permite ao usuário aumentar o zoom do mapa (ampliar visualização);
- **9 – Zoom -** : Esta ferramenta permite ao usuário diminuir o zoom do mapa (reduzir visualização);
- **10 – Zoom seleção**: Esta ferramenta permite ao usuário definir um nível de *zoom* que abranja uma determinada área definida. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a opção “Zoom seleção”, clicar e segurar em uma determinada região do mapa e arrastar até que a área esteja completamente selecionada;

Já a **barra horizontal** fornece ferramentas de apoio ao usuário para desenho no mapa (Régua de distância, *Zoom* na propriedade, *Zoom* em coordenada e Pesquisa de município), além de visualização de coordenadas e listagem das áreas desenhadas e módulos fiscais. A Figura 165 apresenta esta barra.



Figura 165 – Barra de ferramentas horizontal.

Note pela figura acima que cada uma das ferramentas contidas nesta barra estão enumeradas. A seguir descreveremos o funcionamento de cada uma delas.

- **11 – Medir uma distância**: Esta ferramenta permite ao usuário medir uma distância no mapa. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a ferramenta “Medir uma distância” e seguir os seguintes passos:
 - Primeiro clique simples: indica o ponto inicial da medição;
 - Clique simples: indica os pontos intermediários da medição;
 - Clique duplo: indica o término da medição.

Ao término da medição, a distância será exibida na tela, conforme exemplo da Figura 166.



Figura 166 – Exibição da distância entres os pontos de medição

- **12 – Zoom Imóvel:** Esta ferramenta permite ao usuário centralizar o imóvel no mapa. Esta ferramenta funcionará apenas se o usuário já estiver desenhado o imóvel ou parte dele;
- **13 – Zoom em Coordenada:** Esta ferramenta permite ao usuário centralizar o ponto informado, a partir da inserção de coordenadas, no mapa. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a opção “Zoom em coordenada”, preencher os campos referentes às coordenadas e acessar a opção “Centralizar”. A Figura 167 apresenta a janela para inserção das coordenadas que serão focalizadas.

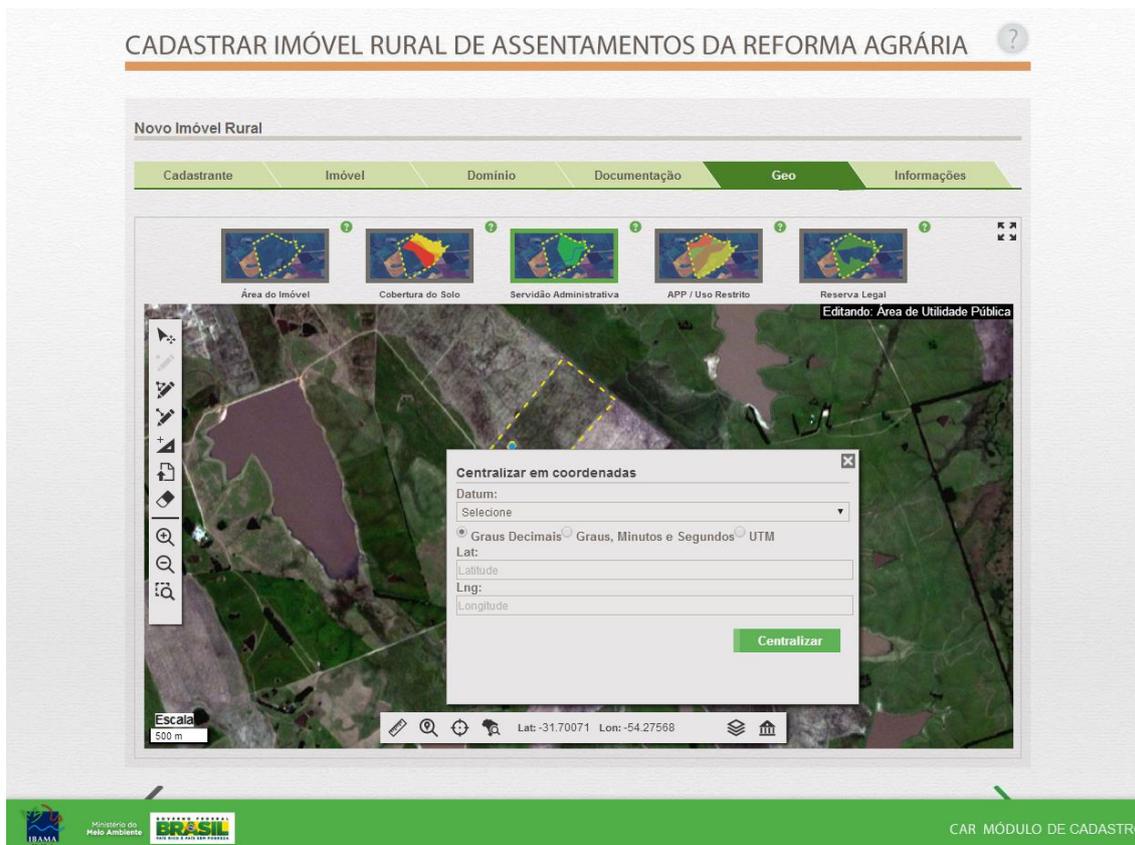


Figura 167 – Janela para preenchimento das coordenadas que serão centralizadas no mapa

- **14 – Pesquisar por município:** Esta ferramenta permite ao usuário procurar por algum município no mapa. Para utilizá-la, o usuário deve acessar a opção “Pesquisar por município”, selecionar o campo “UF”, selecionar o campo “Municípios” e acessar a opção “Procurar”. Após acessar a opção “Procurar”, o sistema irá centralizar no mapa o município pesquisado. A Figura 168 apresenta a janela para seleção destas informações.



Figura 168 – Janela utilizada para informar a UF e município a ser localizado

- **15 – Quadro de áreas:** Esta ferramenta permite ao usuário a visualização detalhada e analítica de todas as geometrias adicionadas ao mapa. Essa ferramenta também permite controlar o nível de transparência de cada uma destas geometrias. A transparência é manipulada a partir de um clique pressionado (movimentando para direita ou esquerda) na barra presente na coluna “Controle” para cada tipo de geometria. A seleção informa a exibição (selecionada) ou não da geometria. A Figura 169 apresenta esse quadro.

CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Novo Imóvel Rural

Cadastrante Imóvel Domínio Documentação Geo Informações

Área do Imóvel Cobertura do Solo Servidão Administrativa APP / Uso Restrito Reserva Legal

Editando: Imóvel

Quadro de Áreas

Imóvel	Área (ha)	Controles
Imóvel	69,4778	<input checked="" type="checkbox"/>
Área líquida do Imóvel	69,4778	
Servidão Administrativa	Área (ha)	Controles
Área de infraestrutura Pública	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Área de Utilidade Pública	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Entorno de Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>
Total	0,0000	
APP / Uso Restrito	Área (ha)	Controles
APP	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>

Escala 500 m

Lat: -31.70093 Lon: -54.25122

IBAMA Ministério do Meio Ambiente BRASIL GOVERNO FEDERAL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 169 – Quadro analíticos das geometrias (formas) adicionadas

- **16 – Módulos Fiscais:** Esta ferramenta permite ao usuário visualizar os módulos fiscais calculados a partir da demarcação da área do imóvel. A Figura 170 apresenta a janela exibida após a seleção desta ferramenta.

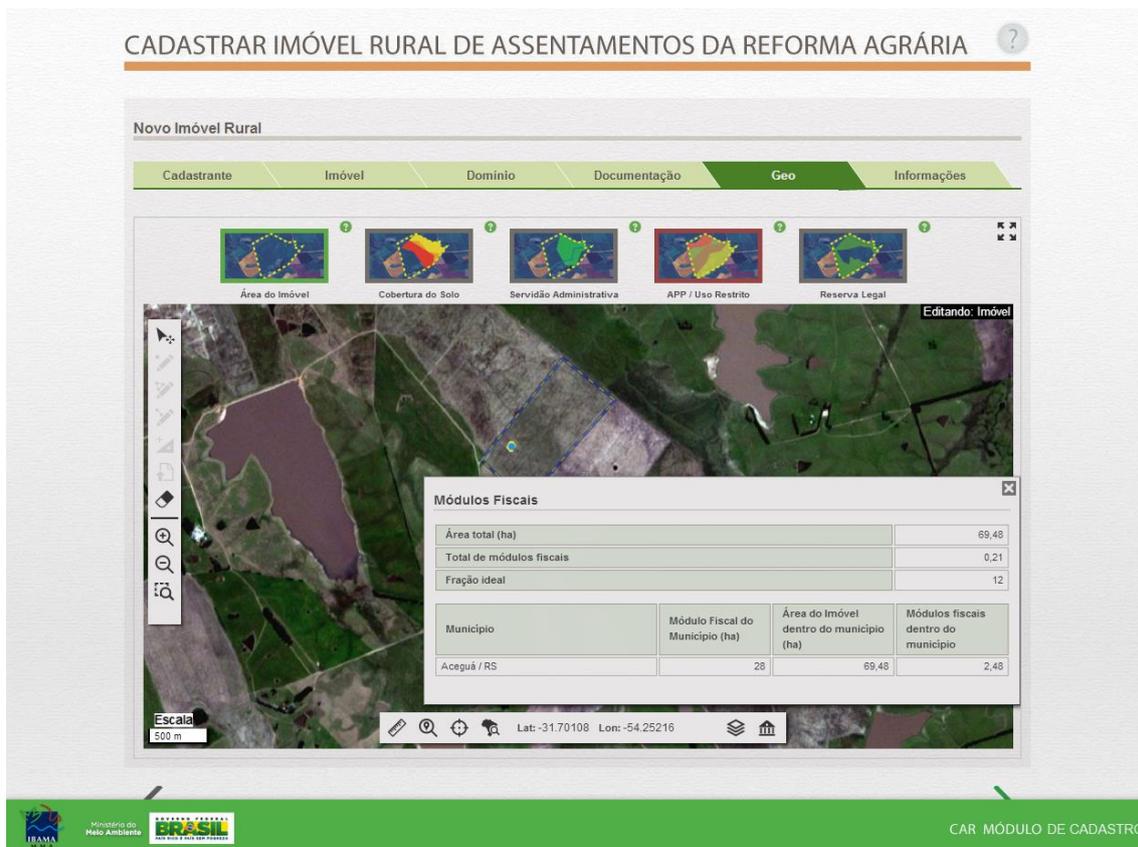


Figura 170 – Janela contendo as informações sobre os módulos fiscais calculados sobre a área do imóvel

5.2.3.5.4 GEORREFERENCIAMENTO

Para georreferenciar o imóvel e suas características físicas, o usuário deve:

- Selecionar o passo desejado (ver seção 5.2.1.5.2);
- Selecionar uma das opções disponibilizadas ao acessar o passo escolhido, caso exista;
- Selecionar alguma ferramenta de desenho (ver seção 5.2.1.5.3), lembrando-se que nem todas ferramentas de desenho são disponibilizadas para determinada seleção;
- Desenhar a geometria sobre o mapa (ver seção 5.2.1.5.3);

Após terminar de georreferenciar a área total do imóvel e suas características físicas, o usuário deverá acessar a opção “Próximo”, conforme destaque na Figura 171, para avançar à etapa seguinte de preenchimento.

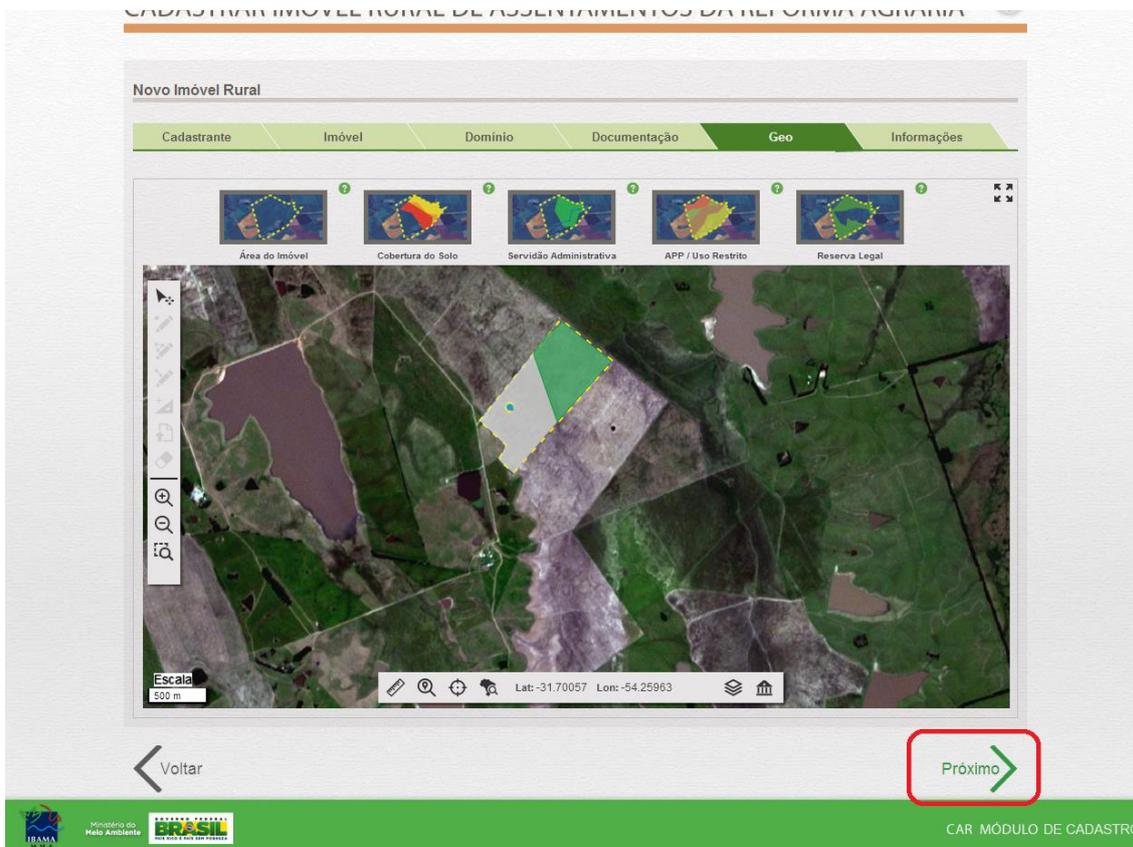


Figura 171 – Em destaque, a opção "Próximo"

Após acessar a opção “Próximo”, o sistema irá exibir a etapa “Informações” e exibirá os campos referentes a esta etapa.

5.2.3.6 ETAPA INFORMAÇÕES



CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Novo Imóvel Rural

Cadastrante	Imóvel	Domínio	Documentação	Geo	Informações
-------------	--------	---------	--------------	-----	-------------

Informações do Imóvel

▶ **Deseja aderir ao Programa de Regularização Ambiental - PRA, caso o imóvel rural possua (uma das situações a seguir, ocorrida até 22 de julho de 2008): necessidade de recomposição de áreas de APP e de uso restrito; déficit referente a Reserva Legal; autuação?**
 Sim Não

▶ **O imóvel rural possui área com déficit de vegetação nativa para fins de cumprimento da Reserva Legal? ***
 Sim Não

▶ **Existe Termo de Ajuste de Conduta (TAC) aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? ***
 Sim Não

▶ **Existe Programa de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) ou outro documento aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? ***
 Sim Não

▶ **Existem infrações cometidas até 22 julho de 2008, relativas à supressão irregular de vegetação em APP, Reserva Legal ou área de uso restrito do imóvel, objeto de autuação?**
 Sim Não

▶ **O imóvel rural possui área remanescente de vegetação nativa excedente ao mínimo exigido para Reserva Legal? ***
 Sim Não

▶ **Existe Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN - no interior do imóvel rural? ***
 Sim Não

▶ **Possui cota de reserva florestal - CRF? ***
 Sim Não

▶ **A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período? ***

- A partir de 22/07/2008 - Lei nº 12.651 de 25 de maio de 2012
- 21/01/2001 a 21/07/2008 - MP nº 2.166-67, de 21 de janeiro de 2001
- 27/12/2000 a 20/01/2001 - MP nº 2.080, de 21 de janeiro de 2001
- 14/12/1998 a 26/12/2000 - MP nº 1.736-19/01 de 14 de dezembro de 1998, MP nº 1885-38/44 de 29 de junho de 1999 a MP nº 1.956 de 09 de dezembro de 1999
- 11/12/1997 a 13/12/1998 - MP nº 1.605-16, de 11 de dezembro de 1997
- 25/07/1996 a 10/12/1997 - MP nº 1.511-1, 25 de julho de 1996
- 19/10/1994 a 24/07/1996 - Decreto nº 1.282, de 19 de outubro de 1994
- 18/07/1989 a 18/10/1994 - Lei nº 7.803, de 18 de julho de 1989
- 15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965
- 23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.793, de 23 de janeiro 1934
- Anterior a 23/01/1934

▶ **Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008? ***
 Sim Não

▶ **Possui Licenciamento Ambiental? ***
 Sim Não

▶ **Possui Multa Ambiental? ***
 Sim Não

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Finalizar](#)

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 172 – Etapa "Informações"

Esta etapa apresenta um questionário ao usuário para que sejam fornecidas algumas informações específicas sobre o imóvel. O usuário deverá responder cada uma das perguntas exibidas nesse questionário selecionando as opções “Sim” ou “Não”. Em algumas perguntas, caso a opção de resposta selecionada tenha sido “Sim”, o sistema irá apresentar novos campos complementares que deverão ser preenchidos pelo usuário.

A Figura 173 apresenta um exemplo de respostas para esta etapa.



CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Novo Imóvel Rural

Cadastrante	Imóvel	Domínio	Documentação	Geo	Informações
-------------	--------	---------	--------------	-----	-------------

Informações do imóvel

▶ Deseja aderir ao Programa de Regularização Ambiental - PRA, caso o imóvel rural possua (uma das situações a seguir, ocorrida até 22 de julho de 2008; necessidade de recomposição de área de APP e de uso restrito; déficit referente a Reserva Legal; situação)?
 Sim Não

▶ O imóvel rural possui área com déficit de vegetação nativa para fins de cumprimento da Reserva Legal? *
 Sim Não

▶ Existe Termo de Ajuste de Conduta (TAC) aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? *
 Sim Não

▶ Existe Programa de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) ou outro documento aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito? *
 Sim Não

▶ Existem infrações cometidas até 22 julho de 2008, relativas à supressão irregular de vegetação em APP, Reserva Legal ou área de uso restrito do imóvel, objeto de autuação? *
 Sim Não

▶ O imóvel rural possui área remanescente de vegetação nativa excedente ao mínimo exigido para Reserva Legal? *
 Sim Não

▶ Existe Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN - no interior do imóvel rural? *
 Sim Não

▶ Possui cota de reserva florestal - CRF? *
 Sim Não

▶ A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período? *
 A partir de 22/07/2008 - Lei nº 12.651 de 25 de maio de 2012
 21/01/2001 a 21/07/2008 - MP nº 2.166-67, de 21 de janeiro de 2001
 21/12/2000 a 20/01/2001 - MP nº 2.080, de 21 de janeiro de 2001
 14/12/1998 a 26/12/2000 - MP nº 1.736-15/31 de 14 de dezembro de 1998, MP nº 1885-30/44 de 29 de junho de 1999 a MP nº 1.956 de 01 de dezembro de 1999
 11/12/1997 a 13/12/1998 - MP nº 1.805-18, de 11 de dezembro de 1997
 25/07/1996 a 10/12/1997 - MP nº 1.511-1, 25 de julho de 1996
 19/10/1994 a 24/07/1996 - Decreto nº 1.202, de 19 de outubro de 1994
 18/07/1989 a 18/10/1994 - Lei nº 7.803, de 18 de julho de 1989
 15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965
 23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.753, de 23 de janeiro 1934
 Anterior a 23/01/1934

▶ Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008? *
 Sim Não

▶ Possui Licenciamento Ambiental? *
 Sim Não

▶ Possui Multa Ambiental? *
 Sim Não

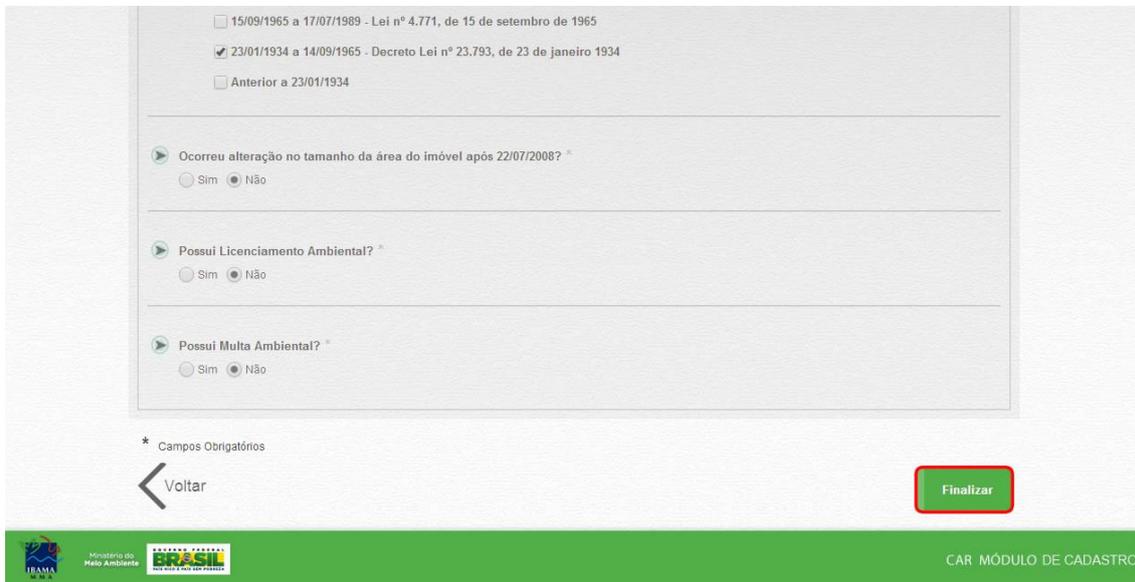
* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Finalizar](#)

CAR - MÓDULO DE CADASTRO

Figura 173 – Exemplo de respostas para as questões desta etapa

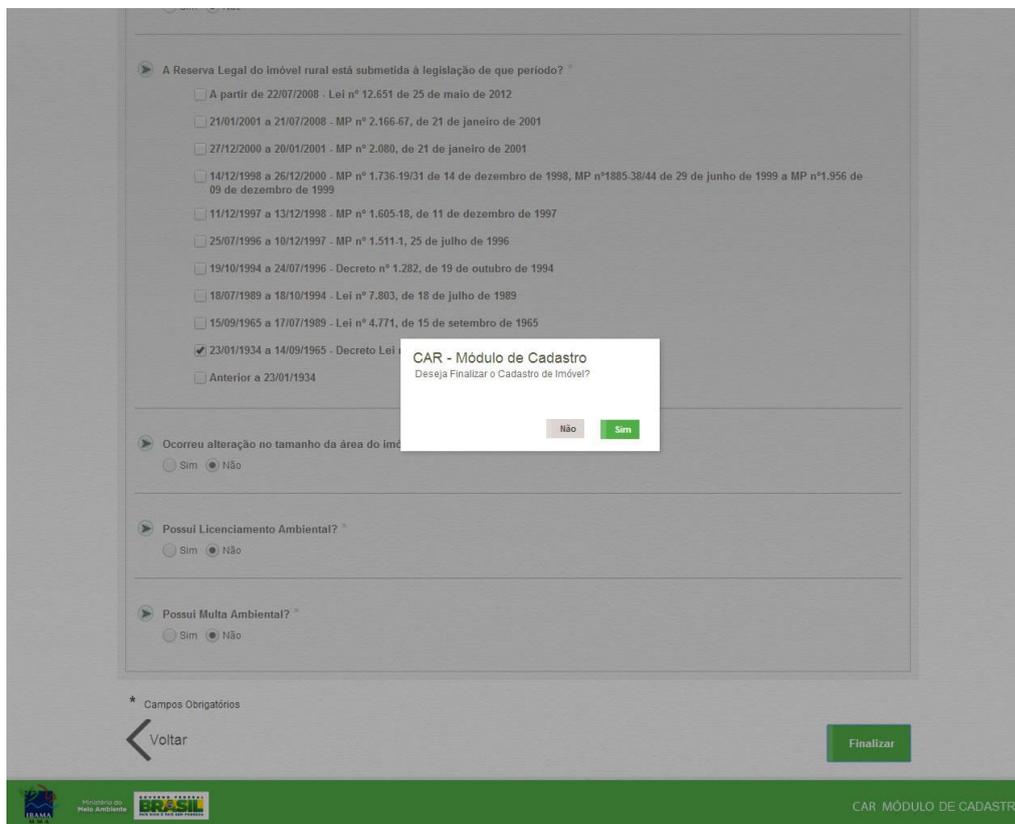
Após responder todo o questionário, o usuário deve acessar a opção “Finalizar”, conforme destaque na Figura 174 para finalizar o cadastro.



The screenshot shows a web form for the CAR (Cadastro Ambiental Rural) registration process. At the top, there are three radio button options for the date of registration:
- 15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965
- 23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.793, de 23 de janeiro 1934
- Anterior a 23/01/1934
Below these are three sections, each with a right-pointing arrow icon and a question:
1. "Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008? *":
- Sim Não
2. "Possui Licenciamento Ambiental? *":
- Sim Não
3. "Possui Multa Ambiental? *":
- Sim Não
At the bottom left, there is a link labeled "Voltar" with a left-pointing arrow. At the bottom right, there is a red rectangular button labeled "Finalizar". A small asterisk note reads "* Campos Obrigatórios". The footer of the page contains the logos of IBAMA, Ministério do Meio Ambiente, and the Brazilian Government, along with the text "CAR - MÓDULO DE CADASTRO".

Figura 174 – Em destaque, o botão finalizar

Ao acessar essa opção, o sistema exibirá uma caixa de mensagem indagando ao usuário se realmente deseja finalização do cadastro, como mostra a Figura 175.



A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período? *

- A partir de 22/07/2008 - Lei nº 12.651 de 25 de maio de 2012
- 21/01/2001 a 21/07/2008 - MP nº 2.166-67, de 21 de janeiro de 2001
- 27/12/2000 a 20/01/2001 - MP nº 2.080, de 21 de janeiro de 2001
- 14/12/1998 a 26/12/2000 - MP nº 1.736-19/31 de 14 de dezembro de 1998, MP nº1885-38/44 de 29 de junho de 1999 a MP nº1.956 de 09 de dezembro de 1999
- 11/12/1997 a 13/12/1998 - MP nº 1.605-18, de 11 de dezembro de 1997
- 25/07/1996 a 10/12/1997 - MP nº 1.511-1, 25 de julho de 1996
- 19/10/1994 a 24/07/1996 - Decreto nº 1.282, de 19 de outubro de 1994
- 18/07/1989 a 18/10/1994 - Lei nº 7.803, de 18 de julho de 1989
- 15/09/1965 a 17/07/1989 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965
- 23/01/1934 a 14/09/1965 - Decreto Lei nº 23.625, de 14 de setembro de 1965
- Anterior a 23/01/1934

Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel? *

Sim Não

Possui Licenciamento Ambiental? *

Sim Não

Possui Multa Ambiental? *

Sim Não

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Finalizar](#)

CAR - Módulo de Cadastro
Deseja Finalizar o Cadastro do Imóvel?

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 175 – Caixa de mensagem para confirmação da finalização do cadastro

Caso não deseje finalizar o cadastro no momento, basta selecionar a opção “Não”. Já para confirmar a finalização, deverá selecionar a opção “Sim”. Nesse momento o imóvel em questão passará a ser listado na tabela “Imóveis Cadastrados”, mostrada no item 5.1.

Ao término desse cadastro, o sistema exibirá uma nova tela contendo os dados resumidos do imóvel que foi cadastrado, conforme mostra a Figura 176.



BAIXAR IMAGENS



CADASTRAR



GRAVAR PARA ENVIO



ENVIAR



RETIFICAR



CADASTRAR IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA

Resumo do preenchimento do CAR Módulo de Cadastro

Resumo



Número do Protocolo: AC-1200013-5F2C.8582.E9D7.6781.6389.7984.28F2.BDAA Finalizado em: 12/03/2014 09:52:25

DADOS DO IMÓVEL RURAL

Nome do Imóvel Rural: **Fazenda Guanabara** Município: **Acrelândia** UF: **Acre**

Coordenadas geográficas do centroide do imóvel rural: (Latitude: 9°53'17" S/Longitude: 67°11'30" O)

Área (ha): **5,0000** Módulos fiscais: **10,75**

Telefone de contato:

E-mail de contato:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Foi detectada uma diferença entre a área do imóvel rural declarada conforme documentação comprobatória de propriedade/posse/concessão [5,0000 hectares] e a área do imóvel rural identificada na representação gráfica [21.505,9462 hectares].

REPRESENTAÇÃO GRÁFICA



DOMÍNIO DO IMÓVEL RURAL

CPF / CNPJ	Nome / Razão Social
923.720.056-00	Henry Ian Gomes

ÁREAS DECLARADAS (em hectares)

Imóvel Área Total do Imóvel: 21.505,9462 Área de Servidão Administrativa: 0,0000 Área Líquida do Imóvel: 21.505,9462	Cobertura do Solo Área Consolidada: 0,0000 Área de Remanescentes de Vegetação Nativa: 0,0000
APPI/Usou Restrito Área de Preservação Permanente: 0,0000 Área de Uso Restrito Total: 0,0000	Reserva Legal Área de Reserva Legal: 0,0000

Imóveis Cadastrados

Figura 176 – Resumo dos dados cadastrais do imóvel

Além da visualização dos dados do imóvel cadastrados, o usuário poderá gerar um protocolo com as informações de cadastro do imóvel, em um arquivo formato PDF. Esse protocolo também servirá como um recibo de cadastro para o usuário. Para isso deverá selecionar o ícone destacado na Figura 177.



Figura 177 – Em destaque, a opção para gerar o protocolo de preenchimento dos dados de cadastro do imóvel

Ao selecionar esta opção, o arquivo desse protocolo será disponibilizado para *download*. O usuário então deverá selecionar o local para salvamento desse arquivo. Ao fim desta operação, o sistema exibe um aviso na tela de que o protocolo foi gerado com sucesso, conforme mostra a Figura 178.

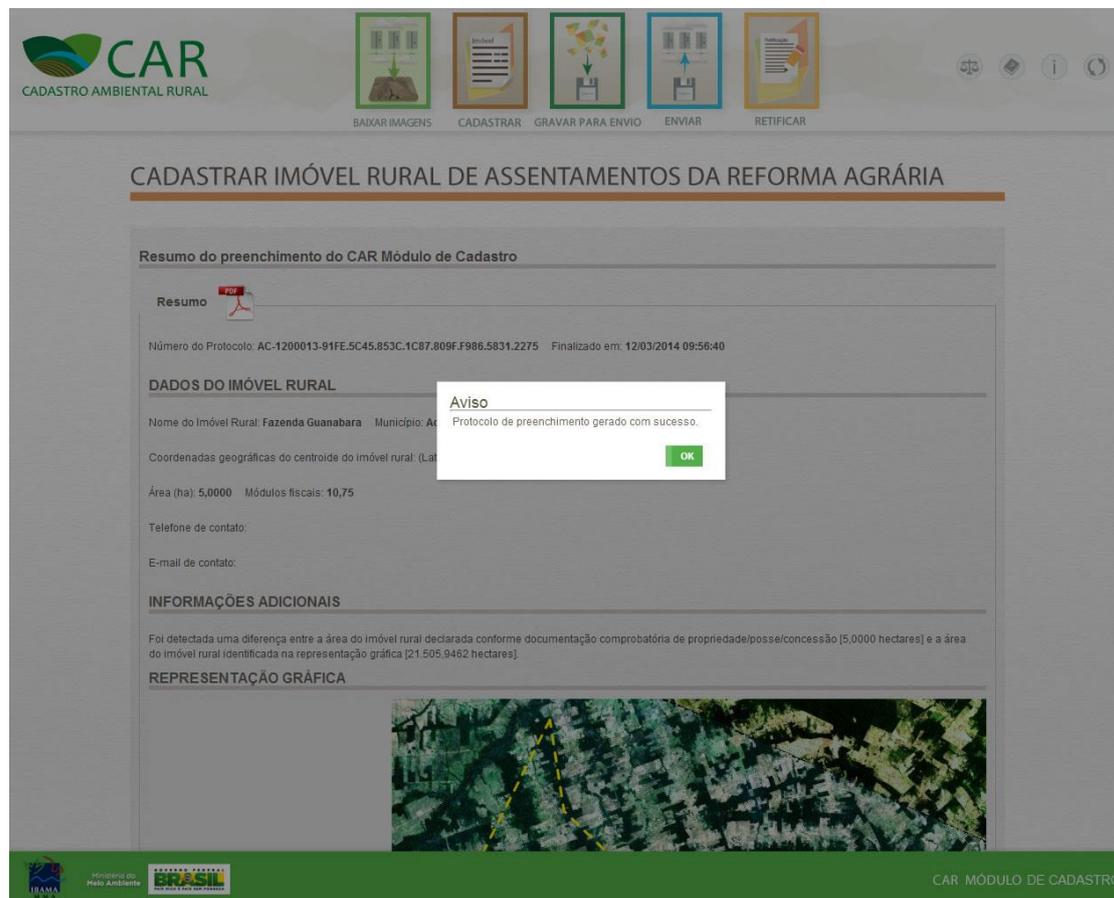


Figura 178 – Mensagem confirmando o sucesso da geração do protocolo de preenchimento

A partir desse momento o usuário terá acesso ao protocolo de preenchimento (recibo) baixado.

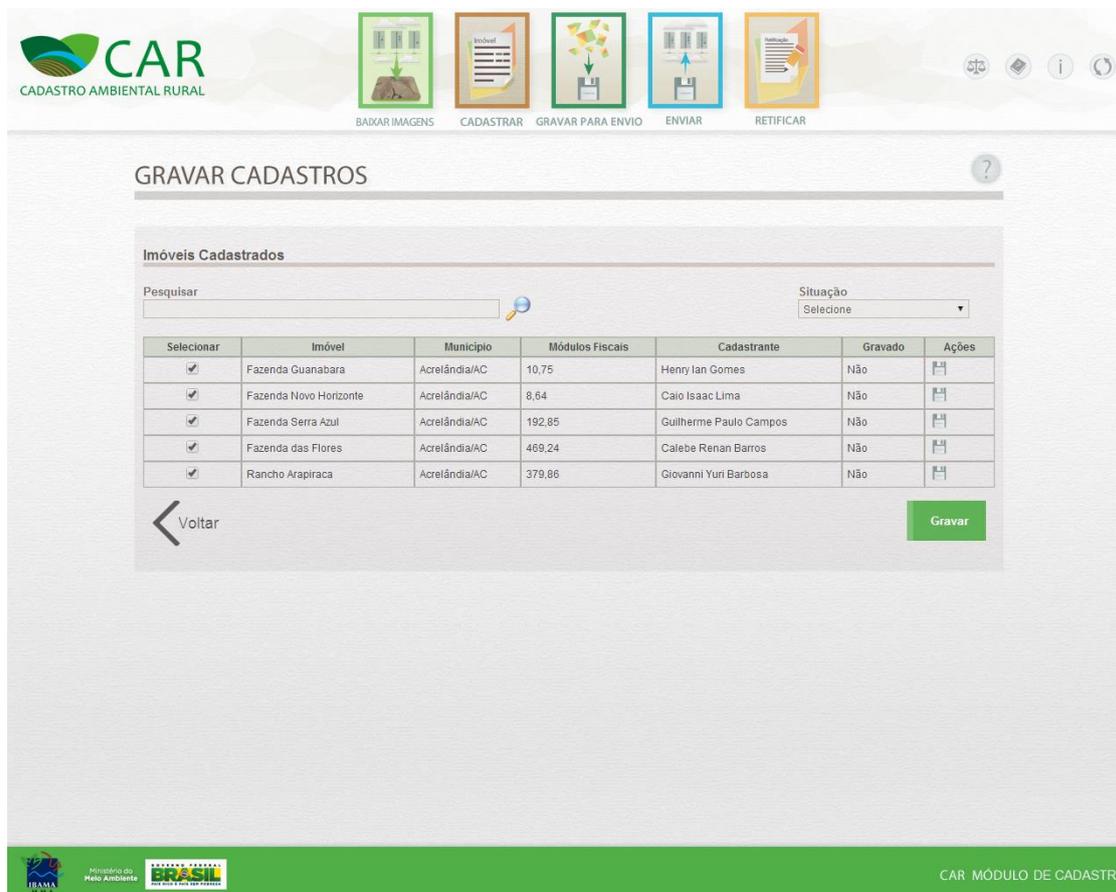
6 GRAVAR PARA ENVIO

Esta funcionalidade permite ao usuário gravar um arquivo referente ao cadastro do imóvel efetuado, para que seja enviado posteriormente ao sistema *on-line*. Para acessar esta opção o usuário deve clicar na imagem referente à opção “GRAVAR PARA ENVIO”, conforme destaque na Figura 179.



Figura 179 – Em destaque, a opção "GRAVAR PARA ENVIO" no menu principal

Após acessar a opção selecionada, o sistema irá apresentar a tela exibida na Figura 180.



GRAVAR CADASTROS

Imóveis Cadastrados

Pesquisar  Situação: Seleccione

Selecionar	Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Gravado	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Guanabara	Acrelândia/AC	10,75	Henry Ian Gomes	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Novo Horizonte	Acrelândia/AC	8,64	Caio Isaac Lima	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Serra Azul	Acrelândia/AC	192,85	Guilherme Paulo Campos	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda das Flores	Acrelândia/AC	469,24	Catebe Renan Barros	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rancho Arapiraca	Acrelândia/AC	379,86	Giovanni Yuri Barbosa	Não	

[Voltar](#) [Gravar](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR - MÓDULO DE CADASTRO

Figura 180 – Tela “GRAVAR PARA ENVIO”

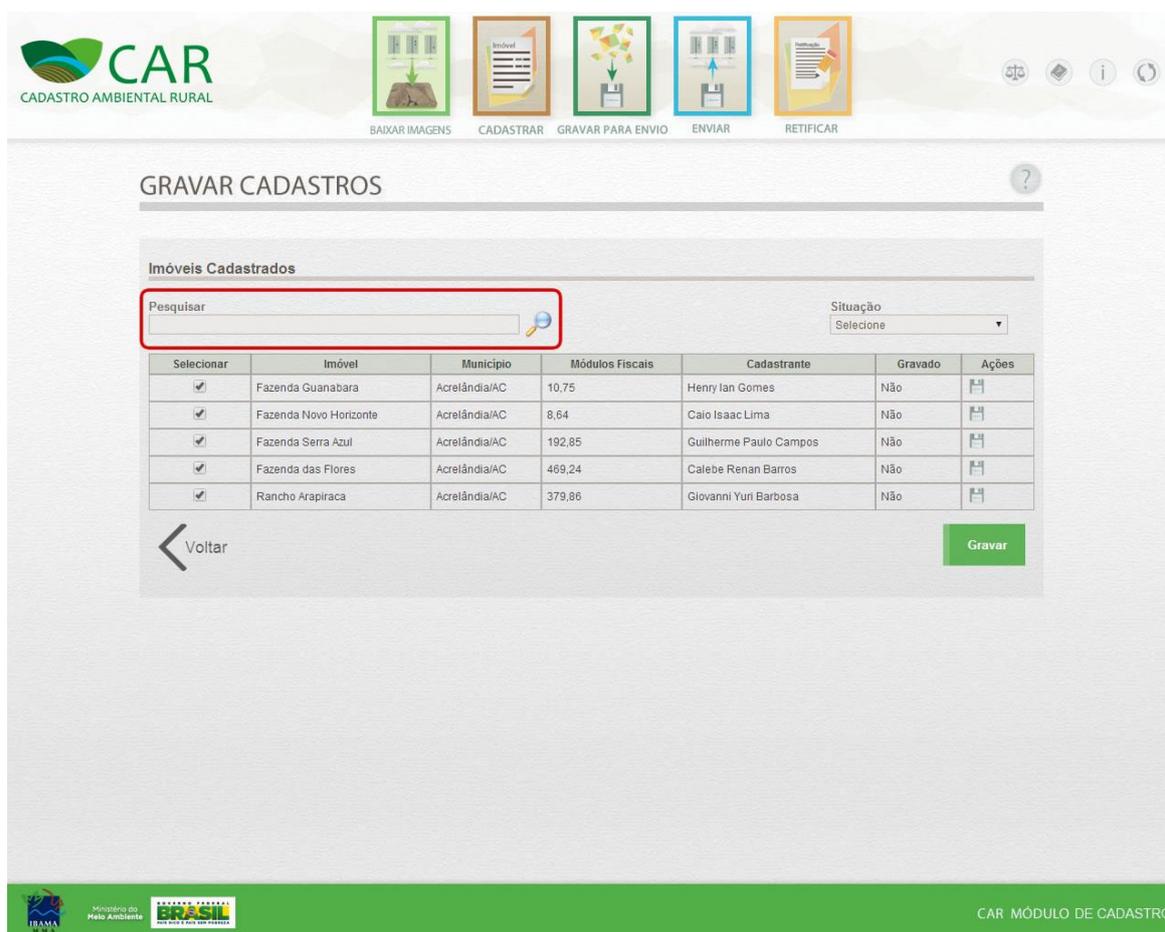
Note que no topo desta tela há um menu de acesso rápido, onde o usuário poderá ir direto para qualquer uma das cinco opções (“BAIXAR IMAGENS”, “CADASTRAR”, “GRAVAR PARA ENVIO”, “ENVIAR” ou “RETIFICAR”). Basta clicar sobre a imagem da opção desejada e confirmar.

Nesta tela serão listados ao usuário todos os cadastros de imóveis que o mesmo realizou, para que possa realizar a gravação de determinado cadastro. Entende-se pela tarefa de “gravar para envio” o ato de salvar em um arquivo (.car) um determinado registro do imóvel cadastrado pelo usuário para que seja enviado ao sistema *on-line*.

Por padrão, ao entrar nessa tela serão mostrados na tabela todos os registros ainda não gravados e também os que já tiveram essa gravação efetuada. Caso haja muito registros de cadastros, o usuário poderá utilizar os mecanismos de pesquisa da tela para pesquisar por um determinado grupo de registros ou por um registro em específico. A seguir serão abordados esses mecanismos.

6.1 PESQUISAR

O usuário terá a opção de buscar por um determinado registro em específico. Para isso deverá utilizar o campo “Pesquisar”, destacado na Figura 181.



GRAVAR CADASTROS

Imóveis Cadastrados

Pesquisar 

Situação: Seleção

Selecionar	Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Gravado	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Guanabara	Acrelândia/AC	10,75	Henry Ian Gomes	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Novo Horizonte	Acrelândia/AC	8,64	Caio Isaac Lima	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Serra Azul	Acrelândia/AC	192,85	Guilherme Paulo Campos	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda das Flores	Acrelândia/AC	469,24	Calebe Renan Barros	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rancho Arapiraca	Acrelândia/AC	379,86	Giovanni Yuri Barbosa	Não	

[Voltar](#) **Gravar**

Ministério do Meio Ambiente | BRASIL | CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 181 – Em destaque, o campo “Pesquisar”

Nesse campo, o usuário deverá informar algum parâmetro textual de pesquisa que permita o sistema realizar a busca pelo cadastro desejado. Poderá ser utilizado como parâmetro para pesquisa o “Nome do imóvel”, o seu “Município”, a quantidade de “Módulos Fiscais” e o nome do “Cadastrante”.

À medida que o usuário for digitando o parâmetro desejado, o sistema já realiza uma busca dinâmica pelo texto informado já lista alguns dos possíveis resultados, conforme mostra a Figura 182.

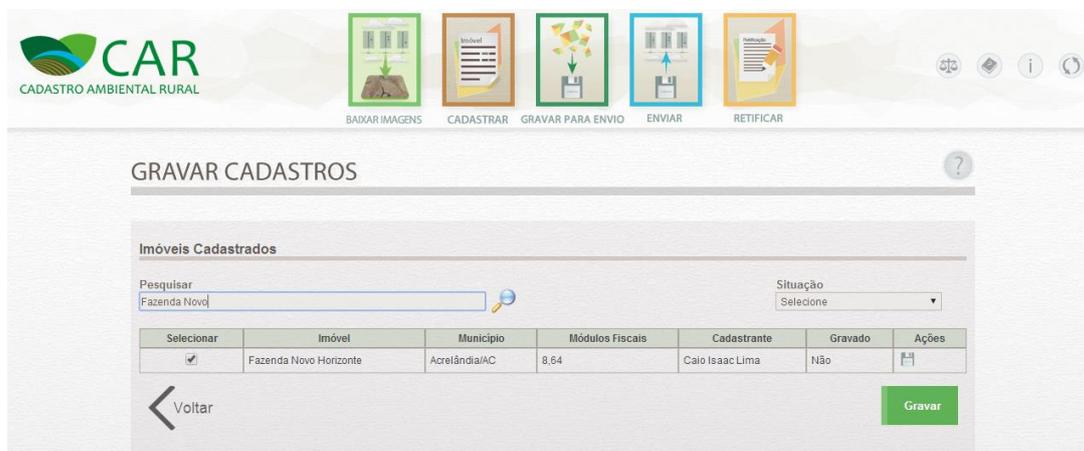


Figura 182 – Exemplo de uma pesquisa dinâmica por um cadastro.

Outra forma de pesquisa que o usuário poderá utilizar é a filtragem dos dados na tabela de acordo com a situação de cada registro “Cadastrado” ou “Gravado”. Para isso deverá selecionar o campo “Situação” destacado na Figura 183.

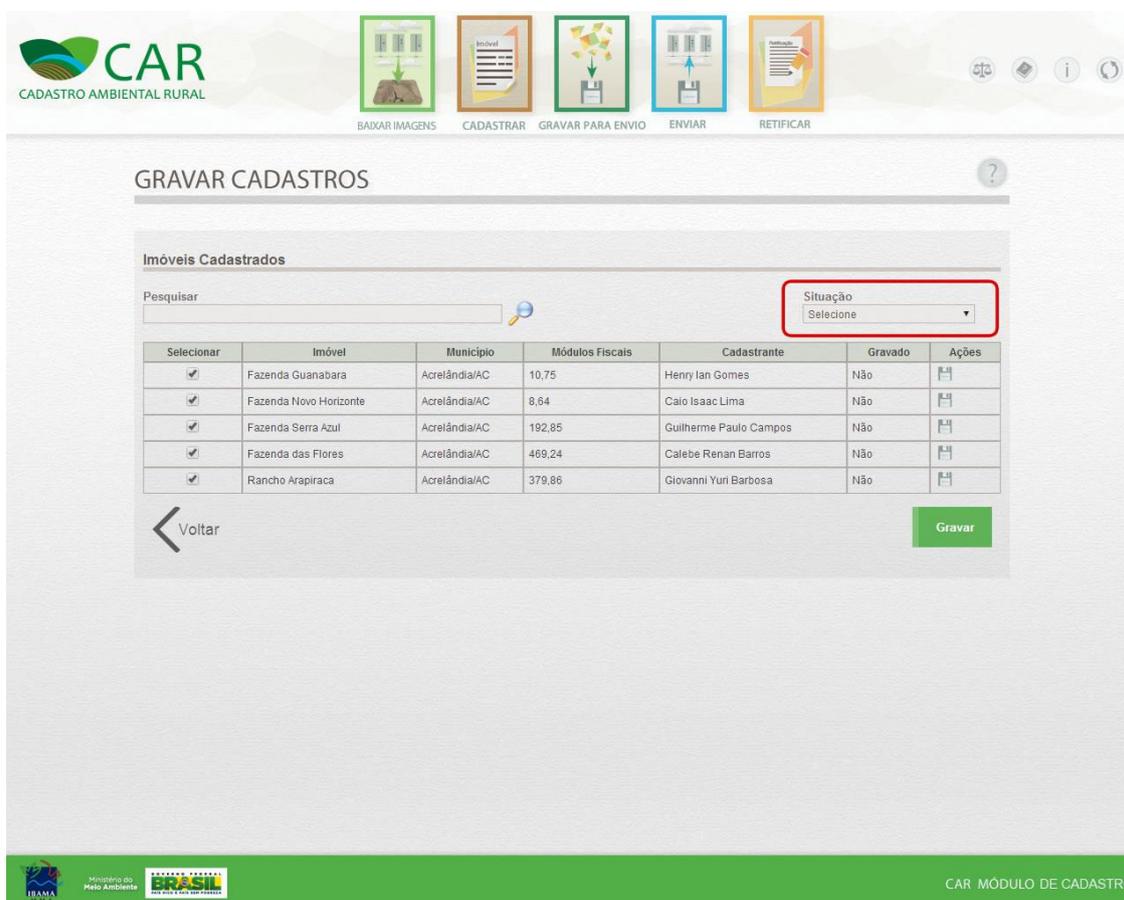


Figura 183 – Em destaque, o campo de seleção “Situação”

Nesse campo, o usuário poderá escolher entre as seguintes opções:

- “Cadastrado”: refere-se a um cadastro finalizado, porém ainda não foi gravado, ou seja, ainda não foi gerado o arquivo para envio;
- “Gravado”: refere-se a um cadastro finalizado e que já foi gerado o arquivo para envio.

Ao realizar essa seleção a tabela será automaticamente atualizada e passará a exibir os registros da situação selecionada.

6.2 GRAVAR

Para realizar a gravação dos registros, o usuário poderá agir de duas formas:

- Gravar um único registro de cadastro de imóvel;
- Gravação de um grupo de registros de cadastros.

Caso opte pela primeira opção, o usuário deverá localizar o registro a ser gravado e então selecionar a ação “Gravar”, referente ao registro em questão. A Figura 184 apresenta em destaque a localização desta ação.

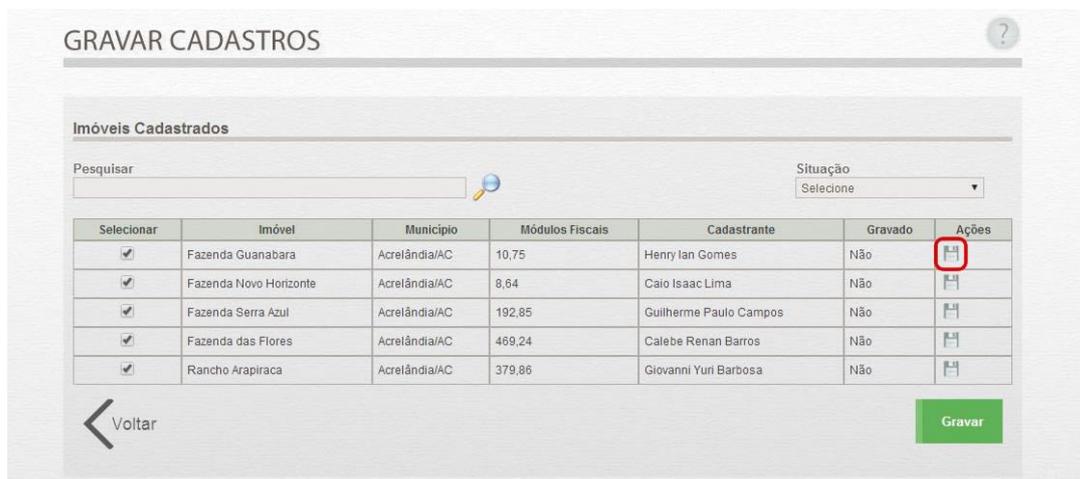
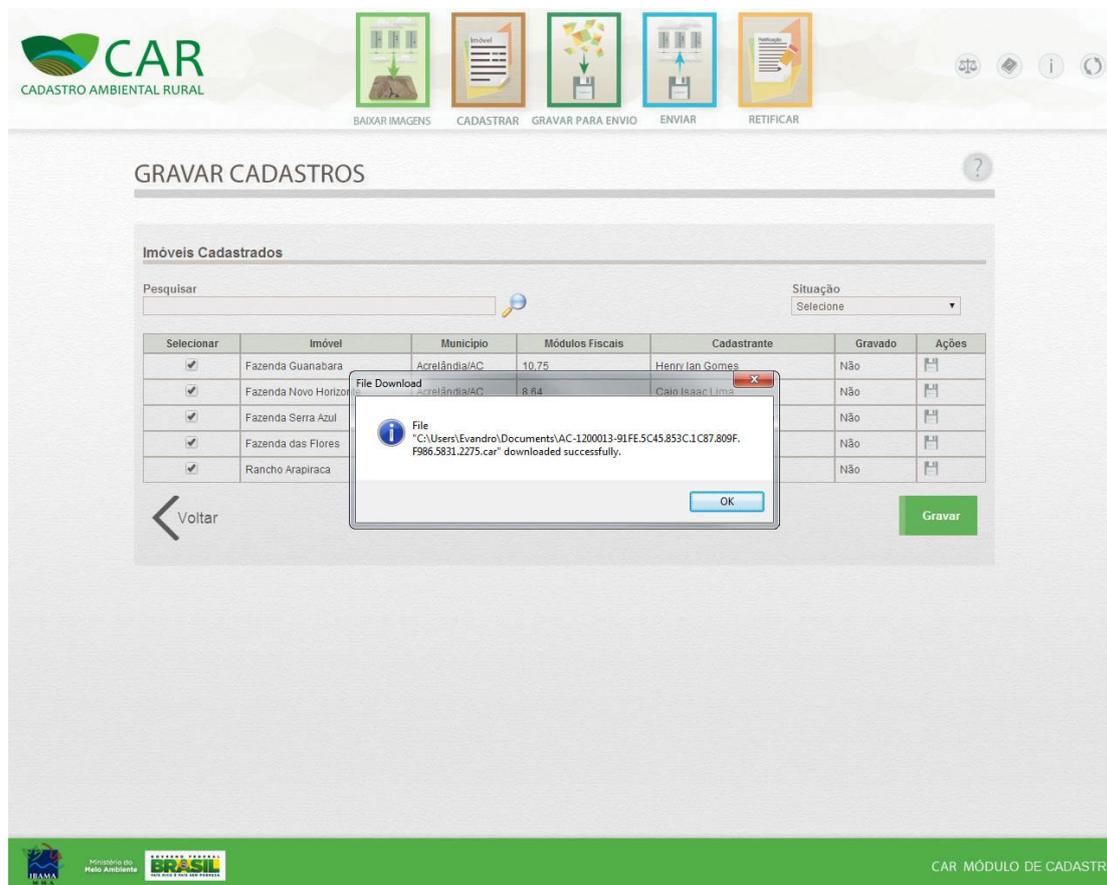


Figura 184 – Em destaque, a localização da ação “Gravar”

Após a seleção desta ação para o registro selecionado, uma janela contendo uma mensagem será exibida na tela informando o sucesso da operação e o local onde o arquivo foi salvo, conforme mostra a Figura 185.



GRAVAR CADASTROS

Imóveis Cadastrados

Pesquisar  Situação: Seleciona

Selecionar	Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Gravado	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Guanabara	Acrelândia/AC	10,75	Henri Ian Gomes	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Novo Horizonte	Acrelândia/AC	8,64	Caio Isaac Lima	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Serra Azul				Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda das Flores				Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rancho Arapiraca				Não	

File Download
File
"C:\Users\Evandro\Documents\AC-1200013-91FE5C45853C.1.C87.809F.F986.5831.2275.car" downloaded successfully.
OK

Voltar Gravar

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 185 – Mensagem de confirmação da gravação do registro

Já para a outra forma de gravar, onde o usuário poderá realizar a gravação de um grupo de registros, o usuário deverá primeiramente selecionar todos os registros de imóveis que deseja gravar, marcando as caixas de seleção dos mesmos na coluna “Selecionar”, conforme destaque na Figura 186.

GRAVAR CADASTROS

Imóveis Cadastrados

Pesquisar

Situação
Selecione

Selecionar	Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Gravado	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Guanabara	Acrelândia/AC	10,75	Henry Ian Gomes	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Novo Horizonte	Acrelândia/AC	8,64	Caio Isaac Lima	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Serra Azul	Acrelândia/AC	192,85	Guilherme Paulo Campos	Não	
<input type="checkbox"/>	Fazenda das Flores	Acrelândia/AC	469,24	Calebe Renan Barros	Não	
<input type="checkbox"/>	Rancho Arapiraca	Acrelândia/AC	379,86	Giovanni Yuri Barbosa	Não	

[Voltar](#) [Gravar](#)

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 186 – Em destaque, a caixa de seleção dos registros de imóveis

Após selecionar os imóveis desejados, para que o usuário possa salvar o arquivo em seu computador, ele deve acessar a opção “Gravar”, localizada logo abaixo da tabela e destacada na Figura 187.

GRAVAR CADASTROS

Imóveis Cadastrados

Pesquisar

Situação
Selecione

Selecionar	Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Gravado	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Guanabara	Acrelândia/AC	10,75	Henry Ian Gomes	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Novo Horizonte	Acrelândia/AC	8,64	Caio Isaac Lima	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Serra Azul	Acrelândia/AC	192,95	Guilherme Paulo Campos	Não	
<input type="checkbox"/>	Fazenda das Flores	Acrelândia/AC	469,24	Calebe Renan Barros	Não	
<input type="checkbox"/>	Rancho Arapiraca	Acrelândia/AC	379,86	Giovanni Yun Barbosa	Não	

[Voltar](#) [Gravar](#)

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 187 – Em destaque, a opção "Gravar" imóveis selecionados

Da mesma forma que a gravação de um único registro, após a seleção da opção “Gravar”, serão mostradas janelas contendo uma mensagem de confirmação informando o sucesso da operação e o local onde os arquivos foram salvos, conforme mostra a Figura 188.

GRAVAR CADASTROS

Imóveis Cadastrados

Pesquisar  Situação

Selecionar	Imóvel	Município	Módulos Fiscais	Cadastrante	Gravado	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Guanabara	Arelândia/AC	10,75	Henry Ian Gomes	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Novo Horizonte				Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fazenda Serra Azul				Não	
<input type="checkbox"/>	Fazenda das Flores				Não	
<input type="checkbox"/>	Rancho Arapiraca				Não	

File Download
File
"C:\Users\Evandro\Documents\AC-1200013-5411.EE8B.B5C1.14AD.0B37.D9CC.55DD.E02D.car" downloaded successfully.

CAR - MÓDULO DE CADASTRO

Figura 188 – Mensagem de confirmação da gravação dos registros

Após a geração dos arquivos gravados, o usuário deverá guardar esses arquivos para que posteriormente possa enviar ao sistema *on-line*.

7 ENVIAR

Para acessar esta opção o usuário deve clicar na imagem referente à opção “ENVIAR”, conforme destaque na Figura 189.



Figura 189 – Em destaque, a opção "ENVIAR"

Esta opção permite ao usuário enviar o arquivo gerado pela opção “GRAVAR” para o sistema *on-line*, porém é necessário que o usuário esteja conectado à internet. Caso o usuário não esteja conectado à internet poderá enviar o arquivo de outra maneira.

7.1 COM ACESSO À INTERNET

Caso o usuário esteja conectado à internet o sistema irá apresentar seguinte tela.

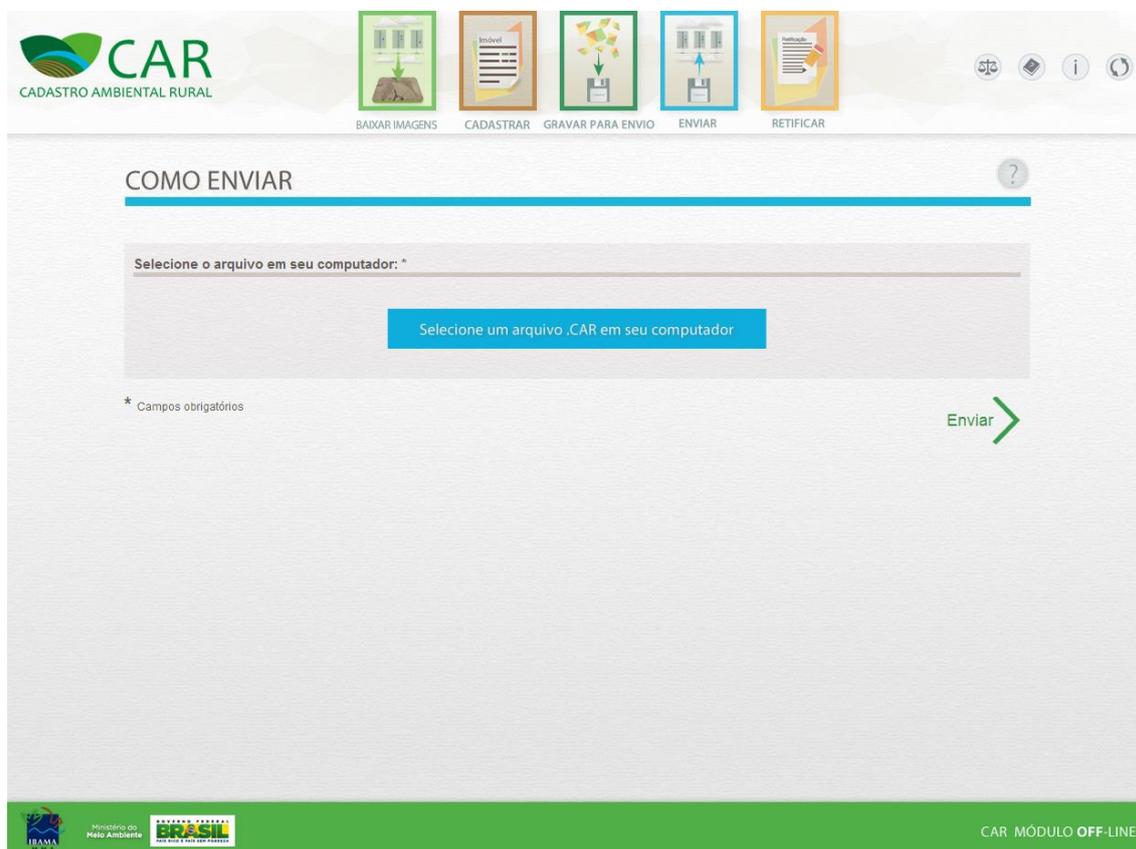


Figura 190 – Tela referente a opção "ENVIAR" – Com acesso à internet

Note que no topo desta tela há um menu de acesso rápido, onde o usuário poderá ir direto para qualquer uma das cinco opções (“BAIXAR IMAGENS”, “CADASTRAR”, “GRAVAR PARA ENVIO”, “ENVIAR” ou “RETIFICAR”). Basta clicar sobre a imagem da opção desejada e confirmar.

Esta tela permite ao usuário enviar o arquivo que deve estar no formato “*nomedoarquivo.CAR*” (Exemplo: MG-3300225-530D.B22C.6D20.DBF9.8680.A73F.car).

Para enviar o usuário deve acessar a opção “Selecione um arquivo .CAR em seu computador”, conforme destaque na Figura 191.



Figura 191 – Em destaque, a opção "Selecione um arquivo .CAR em seu computador"

Após acessar a opção "Selecione um arquivo .CAR em seu computador" o sistema irá abrir uma janela para que o usuário possa escolher o arquivo a ser enviado. Após escolher o arquivo, o usuário deve acessar a opção "Enviar" para que o envio possa ser concluído, conforme destaque na Figura 192.



Figura 192 – Em destaque, a opção "Enviar"

Caso o arquivo seja inválido ou não tenha sido escolhido nenhum arquivo, o sistema irá mostrar uma mensagem de erro na tela. A Figura 193 apresenta um exemplo de erro.

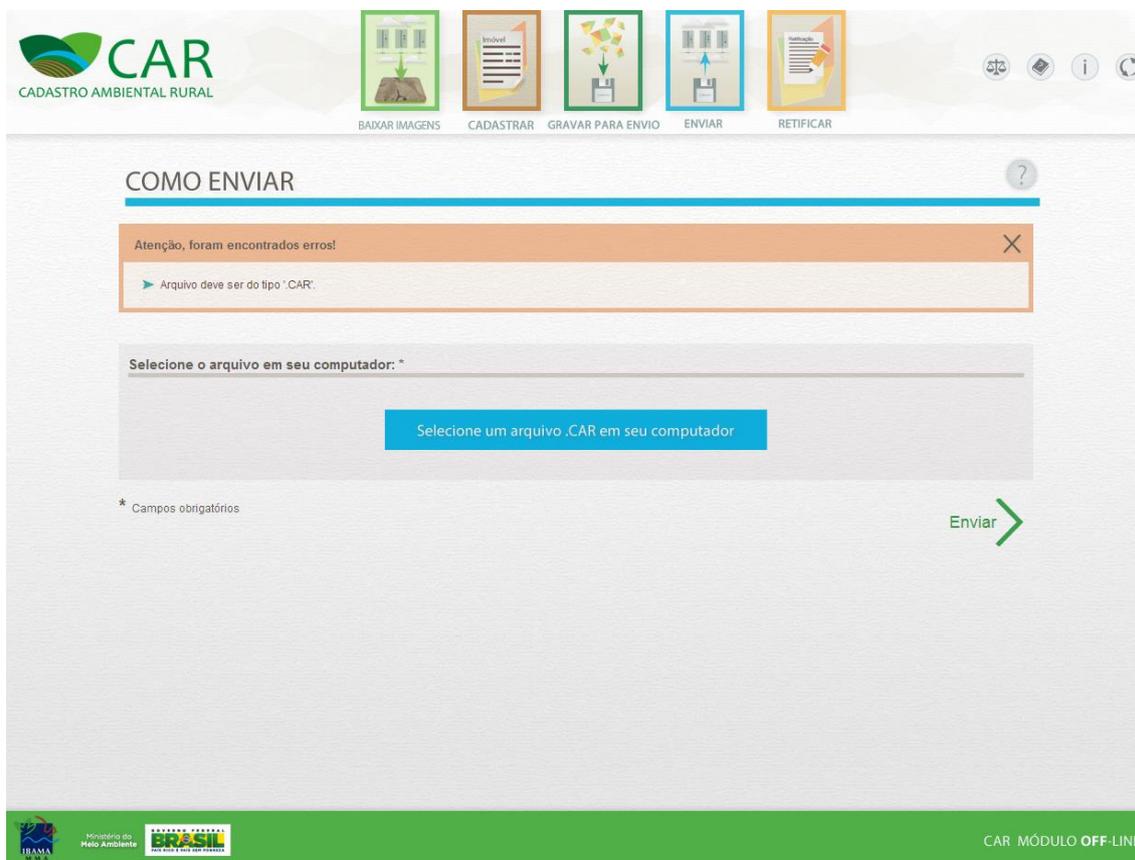


Figura 193 – Exemplo de um erro ocorrido durante o envio do arquivo

O usuário deverá obrigatoriamente enviar um arquivo e certificar-se que o mesmo seja válido para que a operação seja completada corretamente.

7.2 SEM ACESSO À INTERNET

Caso o usuário não esteja conectado à internet o sistema irá apresentar seguinte tela, conforme exibido na Figura 194.

COMO ENVIAR

Para enviar os cadastros que você realizou no "CAR - Módulo Off-line", o computador deve estar conectado à internet.

Quando estiver conectado à internet, existem duas opções:

1. Realizar o envio por meio desta própria seção "Como Enviar", neste próprio computador ou em outro que tenha o aplicativo "CAR - Módulo Off-line" instalado.
2. Enviar por meio do site eletrônico (www.car.gov.br), em qualquer computador, sem a necessidade de instalação do aplicativo "CAR - Módulo Off-line".

Se você for realizar o envio por meio de outro computador, lembre-se de:

1. Gravar os arquivos (opção "Gravar" no menu superior deste aplicativo) referentes a cada imóvel que você deseja enviar.
2. Após a gravação dos arquivos (extensão .CAR), salve-os em um pendrive ou outra mídia, de forma que possa realizar o envio por meio de outro computador, que possua o aplicativo "CAR - Módulo Off-line" instalado ou por meio do site eletrônico www.car.gov.br.

CAR MÓDULO OFF-LINE

Figura 194 – Tela referente a opção "ENVIAR" - Sem acesso à internet

Esta tela apresenta informações para instruir o usuário, sem acesso à internet, a enviar o arquivo de uma outra forma.

8 RETIFICAR UM CADASTRO

Para acessar esta opção o usuário deve clicar na imagem referente à opção “RETIFICAR”, conforme destaque na Figura 195.



Figura 195 – Em destaque, a opção “RETIFICAR”

Esta funcionalidade permite ao usuário realizar a retificação de um cadastro de imóvel já finalizado no CAR. Após acessar a opção destacada na figura anterior, o sistema exibirá a tela conforme a Figura 196.

CADASTRO DE IMÓVEIS

Retificar um CAR Cadastrado

Possui o arquivo .CAR?

Sim Não

Número de Registro no CAR :

Importar Arquivo da Declaração *
Selecione um arquivo .CAR em seu computador

Voltar Retificar

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 196 – Tela "Retificar um Cadastro"

O usuário terá a possibilidade de retificar o seu cadastro de duas maneiras distintas: Com o arquivo .car em sua posse, ou sem esse arquivo. A seguir serão descritas estas duas maneiras.

8.1 COM ARQUIVO .CAR

A Figura 197 apresenta a tela "Retificar um cadastro" com a opção "Sim" selecionada para a pergunta "Possui um arquivo .CAR". Dessa forma, o campo "Número de Registro no CAR" e a opção "Importar Arquivo da Declaração" são exibidos.

CAR
CADASTRO AMBIENTAL RURAL

BAIXAR IMAGENS CADASTRAR GRAVAR PARA ENVIO ENVIAR RETIFICAR

CADASTRO DE IMÓVEIS

Retificar um CAR Cadastrado

Possui o arquivo .CAR?

Sim Não

Número de Registro no CAR :

Importar Arquivo da Declaração *
Selecione um arquivo .CAR em seu computador

Voltar Retificar

IBAMA Ministério do Meio Ambiente GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 197 – Tela "Retificar um Cadastro" – Opção Sim

Note que no topo desta tela há um menu de acesso rápido, onde o usuário poderá ir direto para qualquer uma das cinco opções ("BAIXAR IMAGENS", "CADASTRAR", "GRAVAR PARA ENVIO", "ENVIAR" ou "RETIFICAR"). Basta clicar sobre a imagem da opção desejada e confirmar.

Com a opção "Sim" selecionada, o usuário deverá em seguida preencher o campo "Número de Registro no CAR" e acessar a opção "Selecione um arquivo .CAR em seu computador".

Neste momento o sistema irá exibir uma janela para que o usuário selecione o arquivo em seu computador. Após selecionar, o usuário deve acessar a opção "Retificar", destacada na Figura 198.

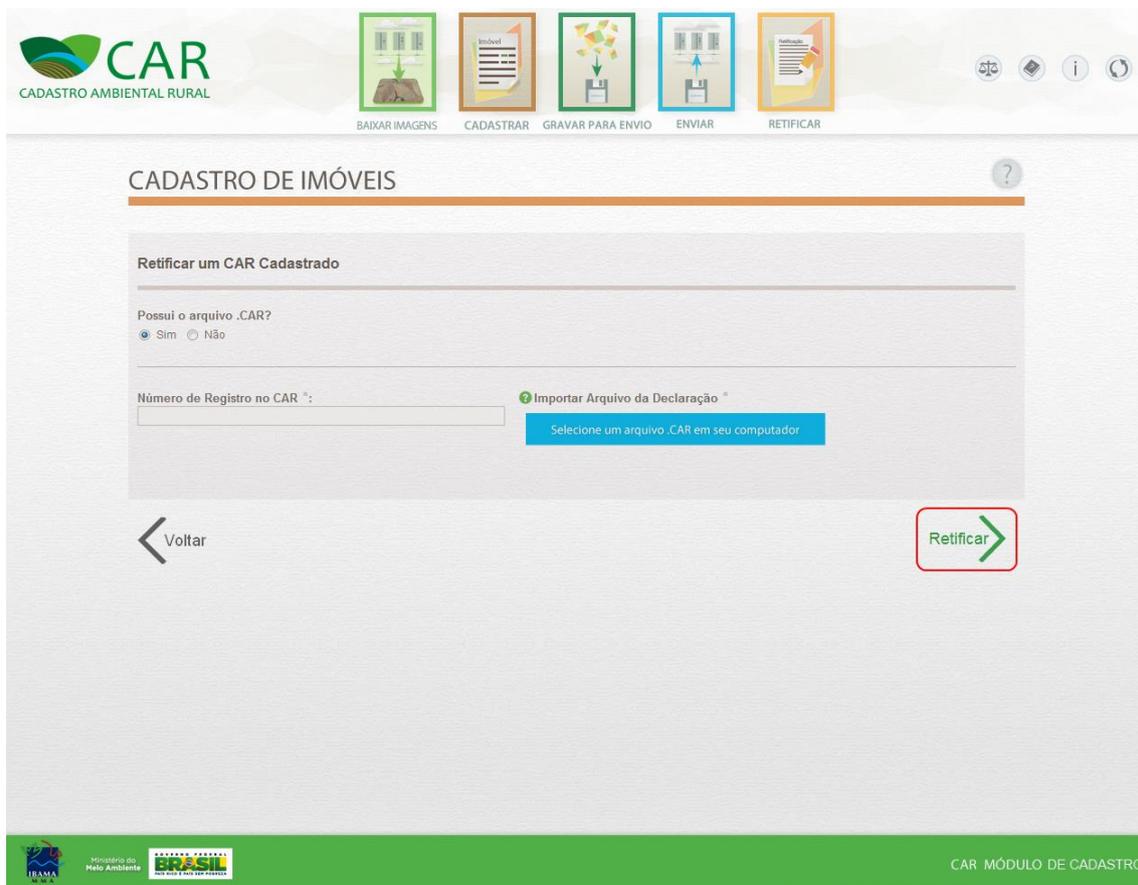


Figura 198 – Em destaque, a opção "Retificar"

Após acessar a opção “Retificar” o sistema irá carregar opção cadastrar (Ver seção 5.2) com os dados do registro carregado, para que o usuário realize as alterações desejadas sobre o cadastro em questão.

8.2 SEM ARQUIVO .CAR

A Figura 199 apresenta a tela de retificação de cadastro com a opção “Não” selecionada para a pergunta “Possui um arquivo .CAR”. Dessa forma, apenas o campo “Número de Registro no CAR” é exibido.

CAR
CADASTRO AMBIENTAL RURAL

Baixar Imagens Cadastrar Gravar para Envio Enviar Retificar

CADASTRO DE IMÓVEIS

Retificar um CAR Cadastrado

Possui o arquivo .CAR?

Sim Não

Número de Registro no CAR :

[Voltar](#) [Retificar](#)

IBAMA Ministério do Meio Ambiente BRASIL GOVERNO FEDERAL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

CAR MÓDULO DE CADASTRO

Figura 199 – Tela "Retificar um cadastro" – Opção "Não"

Caso o usuário selecione a opção "Sim", deverá preencher o campo "Número de Registro no CAR" e em seguida acessar a opção "Retificar", destacada na Figura 200.

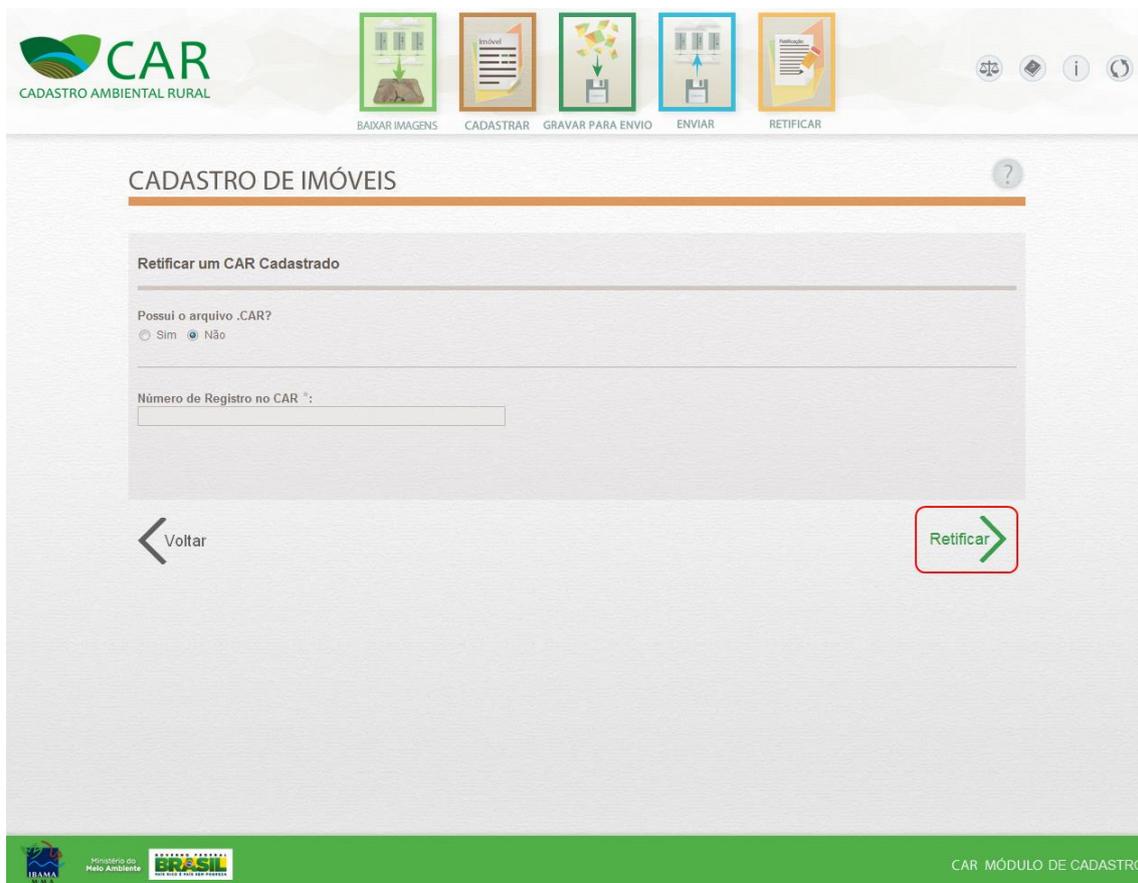


Figura 200 – Em destaque, a opção "Retificar"

Após acessar a opção “Retificar” o sistema irá carregar opção cadastrar (Ver seção 5.2) com os dados do registro carregado, para que o usuário realize as alterações desejadas sobre o cadastro em questão.